

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

**Smernica
o slobodnom prístupe k informáciám
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

Vnútorň predpis

Smernica o slobodnom prístupe k informáciám na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „smernica“ a „UVLF“) upravuje postup pri poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

Čl. 1

Vymedzenie pojmov a kompetencie

1. Univerzita je v zmysle § 2 zákona **osobou povinnou** sprístupňovať a zverejňovať určené informácie.
2. **Žiadateľom** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. **Hromadným prístupom k informáciám** je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
4. **Informáciou** je akýkoľvek obsah v akejkoľvek forme zaznamenaný na akomkoľvek hmotnom nosiči, najmä obsah písomného záznamu v listinnej podobe, obsah písomného záznamu uloženého v elektronickej podobe alebo obsah záznamu vo zvukovej, obrazovej alebo audiovizuálnej podobe.
5. **Zverejnenou informáciou** je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, uverejnená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
6. **Sprievodnou informáciou** je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaná.
7. **Osoba so zmyslovým postihnutím** podľa tohto zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.
8. Informácie o univerzite je oprávnený poskytovať **rektor** alebo ním poverení zamestnanci (ďalej len „poverená osoba“). Poverenou osobou pre poskytovanie informácií médiám je **kancelár**, poverenou osobou pre ostatné žiadosti o sprístupnenie informácií je **kontrolór**. V prípade neprítomnosti poverenej osoby, bude táto stanovená ad hoc podľa obsahu žiadosti.
9. Zamestnanci organizačných súčastí univerzity sú povinní v prípade potreby poskytnúť súčinnosť bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní po doručení žiadosti od poverenej osoby.

Čl. 2

Prijímanie žiadostí o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií je možné podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Pre podanie žiadosti je možné použiť formulár v prílohe č. 1 tejto smernice.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácií je možné podať v podateľni UVLF a u poverených osôb, ktoré o tom informujú rektora. Žiadosti prevzaté zamestnancami iných pracovísk musia byť doručené do podateľne ihneď po prevzatí. Ústne a telefonické žiadosti zaznamenaná poverená osoba ako úradný záznam do formulára v prílohe č. 1 tejto smernice.

3. Za žiadosť o sprístupnenie informácií o UVLF sa pokladá iba také podanie, ktoré je určené UVLF a obsahuje:
 - meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby žiadateľa/obchodné meno a sídlo právnickej osoby žiadateľa,
 - údaj, ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie.
4. Ak žiadosť nemá zákonom predpísané náležitosti, poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v určenej lehote. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, UVLF žiadosť odloží.

Čl. 3

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v tejto smernici alebo v zákone, UVLF bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť **kratšia ako 7 dní**, neúplnú žiadosť doplnil.
 2. Žiadosť o sprístupnenie informácií UVLF vybaví **bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti **a do 15 pracovných dní**, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak tento zákon neustanovuje inak.
 3. Zo závažných dôvodov môže UVLF predĺžiť lehotu uvedenú v odstavci 2 tohto článku najviac však **o 8 pracovných dní a o 15 pracovných**, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona.
Závažnými dôvodmi sú:
 - vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo UVLF, (povinnej osoby vybavujúcej žiadosť),
 - vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- Predĺženie lehoty UVLF oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa odstavca 2 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
4. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, UVLF môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však **do 5 dní od** podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, UVLF mu ich sprístupní v lehote, ktorá začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
 5. Ak UVLF nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, postúpi žiadosť **do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.
 6. Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v **lehote 15 dní od doručenia** rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.

Čl. 4

Sprístupnenie informácie a vybavenie žiadosti

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Pri ústnom osobnom podaní informácie podpíše žiadateľ úradný záznam o obsahu sprístupnenej informácie vyhotovený poverenou osobou (príloha č. 1).
2. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, poverená osoba dohodne so žiadateľom iný spôsob jej sprístupnenia.
3. Ak UVLF poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom uvedeným v odstavci 1 tohto článku v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise (príloha č. 1). Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
4. Ak UVLF žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie v zákonom stanovenej lehote, ktoré zašle žiadateľovi doporučené do vlastných rúk. Rozhodnutie nevydá v prípade odloženej žiadosti podľa § 14 ods. 3 zákona.
5. Ak UVLF v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa považuje v tomto prípade tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Čl. 5

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu poverenej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v **lehote 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona. Odvolanie sa podáva poverenej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní proti rozhodnutiu poverenej osoby rozhoduje rektor do 15 dní od doručenia odvolania poverenou osobou. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Čl. 6

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, okrem úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov na zhotovenie kópií, obstaranie technických nosičov a s odoslanie informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša UVLF.
2. Ak suma materiálových nákladov za vybavenie žiadosti presiahne 10 eur, UVLF náklady žiadateľovi vyúčtuje.
3. Suma nákladov na úhradu sa určuje podľa Cenníka tovarov, prác a služieb poskytovaných UVLF a získané prostriedky sú príjmom UVLF. Cenník je zverejnený na www.uvlf.sk v časti UNIVERZITA → DOKUMENTY → Cenník tovarov a služieb.

4. Náklady podľa ods. 2 tohto článku uhradza žiadateľ o informáciu do 5 dní od oznámenia vyčíslenia materiálových nákladov v hotovosti do pokladne UVLF alebo bezhotovostne na účet UVLF.

Čl. 7

Evidencia žiadostí

1. UVLF vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä:
 - dátum podania žiadosti,
 - vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob jej poskytnutia,
 - výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - podanie opravného prostriedku.
2. Poverená osoba UVLF vedie evidenciu žiadostí v elektronickej podobe (príloha č. 2), ktorú po ukončení roka vytlačí a priloží k predmetným spisom.

Čl. 8

Nesprístupnenie informácií

1. UVLF nesprístupní požadovanú informáciu, ktorá je utajovanou skutočnosťou, bankovým alebo daňovým tajomstvom, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. UVLF nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo. Porušením alebo ohrozením obchodného a bankového tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa § 5a zákona.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo prejavov osobnej povahy UVLF sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
4. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených v zákone o ochrane osobných údajov, UVLF sprístupní, len ak to ustanovuje zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.

Čl. 9

Obmedzenia pri sprístupňovaní informácií

1. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva UVLF tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
2. Sprístupnenie informácií podľa tohto zákona sa nepovažuje za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona.

Čl. 10

Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinne zverejňované informácie UVLF podľa § 5 ods. 1 zákona sú:
 - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,


- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania ňou vydaného rozhodnutia vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí UVLF dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých UVLF koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k UVLF,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré UVLF vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií
- sú zverejnené na www.uvlf.sk v časti VEREJNOSŤ → SLOBODA INFORMÁCIÍ.
- 2. Povinne zverejňované informácie podľa § 5 ods. 6 zákona, a to označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, ktoré UVLF previedla alebo prešli do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci sú zverejnené na www.uvlf.sk v časti VEREJNOSŤ → SLOBODA INFORMÁCIÍ.
 - 3. Povinne zverejňované zmluvy podľa § 5a sú zverejnené na www.crz.gov.sk.
 - 4. Údaje o objednávkach a faktúrach tovarov, prác a služieb pre UVLF v zmysle § 5b sú zverejnené na www.uvlf.sk v časti VEREJNOSŤ → ZVEREJŇOVANIE.
 - 5. Vnútorne predpisy UVLF sú zverejnené na www.uvlf.sk v časti UNIVERZITA → DOKUMENTY → Vnútorne predpisy a smernice.

Čl. 11 **Záverečné ustanovenia**

- 1. Vo veciach neupravených touto smernicou platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je:
Príloha č. 1 – Vzor úradného záznamu o obsahu sprístupnenej informácie vyhotovený poverenou osobou a Príloha č. 2 – Vzor evidencie žiadostí podľa zákona o slobode informácií.
- 3. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov UVLF. Vedúci zamestnanci sú povinní s touto smernicou preukázateľne oboznámiť všetkých nimi riadených zamestnancov a je zverejnená na webovom sídle UVLF.
- 4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.
- 5. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší VP č. 37 Smernica o slobodnom prístupe k informáciám na UVLF v Košiciach zo dňa 24.10.2018.

V Košiciach dňa 04.07.2023

prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.
rektor
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach

	Sprístupnenie informácie	ŽIADOSŤ <input type="checkbox"/>	ÚRADNÝ ZÁZNAM <input type="checkbox"/>					
Povinná osoba	Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice, IČO: 00397474							
Žiadateľ	meno a priezvisko/ obchodné meno							
	adresa pobytu/sídlo							
	telefón/e-mail							
Prijaté/zaznamenané	dňa	spis. značka	evid. číslo					
Forma prijatia	ústne osobne <input type="checkbox"/>	telefonicky <input type="checkbox"/>	písomne <input type="checkbox"/>	faxom <input type="checkbox"/>	mailom <input type="checkbox"/>	inak <input type="checkbox"/>		
Obsah požadovaných informácií								
Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií	ústne osobne <input type="checkbox"/>	telefonicky <input type="checkbox"/>	nahliadnutím do spisu <input type="checkbox"/>	listom <input type="checkbox"/>	zhotovením kópie <input type="checkbox"/>	mailom <input type="checkbox"/>	faxom <input type="checkbox"/>	inak <input type="checkbox"/>
Podpis žiadateľa/ zhotoviteľa záznamu								

Vyplní povinná osoba:

Vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie	rozhodnutie zápisom v spise <input type="checkbox"/>		odloženie žiadosti <input type="checkbox"/>	postúpenie žiadosti <input type="checkbox"/>	rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia <input type="checkbox"/>
Dátum					
Opravný prostriedok					
Spôsob vybavenia	požadovaný <input type="checkbox"/>	iný dohodnutý <input type="checkbox"/>			
Náklady (ak presahujú 5 €)	zaplatené dňa	hotovosť <input type="checkbox"/>			
		účet <input type="checkbox"/>			

Za správnosť vybavenia:

Dátum	Poverená osoba	Podpis
-------	----------------	--------

