

# **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

## **ŠTUDIJNÝ PORIADOK Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

**Vnútorňý predpis**

**V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil  
Akademický senát Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach  
dňa 24.08.2023**

---

## ČASŤ A

### **ŠTUDIJNÝ PORIADOK**

**Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach  
pre-študijné programy prvého a druhého stupňa vysokoškolského  
vzdelávania a študijných programov spájajúcich prvý a druhý stupeň  
vysokoškolského vzdelávania**

## I. časť Všeobecné ustanovenia

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „študijný poriadok“ a „UVLF“) je vnútorným predpisom UVLF, ktorý upravuje pravidlá štúdia v akreditovaných študijných programoch na UVLF.
2. Študijný poriadok Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a iných zamestnancov, ktorí zabezpečujú štúdium na UVLF.

### Čl. 2 Stupne a formy štúdia na UVLF a štandardná dĺžka štúdia

1. UVLF poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch
  - prvého stupňa: bakalárske študijné programy,
  - druhého stupňa: magisterské študijné programy,
  - spájajúcich prvý a druhý stupeň: doktorské študijné programy a magisterský študijný program.
2. Študijné programy na UVLF majú svoju štandardnú dĺžku podľa schválenej akreditácie a je určená nasledovne:
  - a) študijné programy prvého stupňa (bakalárske študijné programy)
    - v dennej forme – tri roky (6 semestrov),
    - v externej forme – tri roky (6 semestrov) a štyri roky (8 semestrov)\*,
  - b) študijné programy druhého stupňa (magisterské študijné programy)
    - v dennej forme – dva roky (4 semestre),
    - v externej forme – dva roky (4 semestre),
  - c) študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň: (magisterský študijný program) – päť rokov (10 semestrov),
  - d) študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň: (doktorské študijné programy) – šesť rokov (12 semestrov).
3. Absolventom vysokoškolského štúdia bakalárskych študijných programov sa priznáva akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“), v anglickom jazyku „Bachelor“ (v skratke „BSc.“), absolventom magisterského štúdia v študijnom programe druhého stupňa a študijnom programe spájajúcom prvý a druhý stupeň štúdia sa priznáva akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“), absolventom doktorského štúdia v študijných programoch spájajúcich prvý a druhý stupeň štúdia sa priznáva akademický titul „doktor veterinárskeho lekárstva“ (v skratke „MVDr.“), v anglickom jazyku „Doctor of Veterinary Medicine“ (v skratke „DVM“).
4. UVLF uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v dennej forme a v externej forme štúdia prezenčnou metódou.
5. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
6. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 – 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

---

\* pre študentov prijatých pred rokom 2023

## **II. časť** **Organizácia štúdia**

### **Čl. 1** **Základné podmienky prijatia na štúdium**

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijných programov prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania (bakalárske štúdium) alebo na štúdium študijných programov spájajúcich prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania (magisterské a doktorské štúdium) je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
2. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania (magisterské štúdium) je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa alebo vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

### **Čl. 2** **Ďalšie podmienky prijatia na štúdium**

1. Záujem o štúdium na UVLF prejaví uchádzač podaním prihlášky na štúdium.
2. Povinnou súčasťou prihlášky sú:
  - životopis,
  - úradne overená fotokópia maturitného vysvedčenia,
  - doklad o uhradení poplatku za prijímacie konanie,
  - u uchádzačov na ŠP farmácia potvrdenie všeobecného lekára o zdravotnej spôsobilosti.
3. Prihlášku uchádzač podáva na UVLF na tlačive predpísanom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) podľa informácií pre uchádzačov k prijímaciemu konaniu zverejnených na webovom sídle univerzity. UVLF umožňuje podať prihlášku aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania.
4. Ak má prihláška formálne nedostatky, alebo ak nie sú niektoré údaje správne, úplné alebo riadne doložené, Študijné oddelenie UVLF (ďalej len „študijné oddelenie“) vyzve uchádzača, aby tieto nedostatky odstránil, prihlášku doplnil alebo údaje doložil do 10 kalendárnych dní. Ak uchádzač v požadovanom termíne nedostatky neodstráni, UVLF ho nezaradí do zoznamu uchádzačov a oznámi to uchádzačovi písomnou formou.
5. Uchádzač na prijímacom konaní predloží:
  - pozvánku,
  - preukaz totožnosti,
  - úradne overenú fotokópiu maturitného vysvedčenia, ak tak už neurobil predtým.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

### **Čl. 3** **Prijímacie konanie na štúdium**

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na UVLF. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase

- overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
2. Prijatie uchádzača o štúdium na UVLF je podmienené úspešným absolvovaním prijímacieho konania, súčasťou ktorého sú prijímacie testy, ak neboli schválené iné podmienky prijatia.
  3. Uchádzači o štúdium v jednotlivých študijných programoch sa zoradia zostupne podľa súčtu dosiahnutých bodov.
  4. Ak je na štúdium toho istého študijného programu opakovane prijatý uchádzač, ktorý bol zo štúdia vylúčený pre nesplnenie podmienok štúdia, môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov. Na základe písomnej žiadosti o uznanie absolvovaných predmetov podanej najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí na štúdium môže rektor UVLF (ďalej len „rektor“) uznať vykonané skúšky a zápočty (z predmetov, ktoré majú podľa študijného plánu predpísané ukončenie zápočtom) z predchádzajúceho štúdia toho istého študijného programu, ak neuplynula od absolvovania predmetu doba dlhšia ako je zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) stanovená nadštandardná dĺžka štúdia v danom študijnom programe.
  5. Uchádzač so špecifickými potrebami sa môže za účelom konzultácie prihlásiť pred prijímacím konaním u koordinátora pre uchádzačov so špecifickými potrebami.

#### Čl. 4

##### **Prijímacia komisia a oznámenie výsledkov prijímacieho konania**

1. Na posúdenie predpokladov uchádzačov o štúdium na UVLF zriaďuje rektor prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán. Rektor navrhne počet miest na prijatie do prvého roku, ktorý schvaľuje Akademický senát UVLF (ďalej len „AS“).
2. O prijatí alebo neprijatí uchádzača na štúdium rozhodne rektor po odporúčaní prijímačej komisie, ktorá zhodnotí výsledky prijímacieho konania uchádzača o štúdium.
3. Na overenie výsledkov prijímacieho konania a rozhodnutia o prijatí na štúdium rektor menuje a odvoláva komisiu „*ad hoc*“ na príslušný akademický rok, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.
4. Priebežné výsledky prijímacích testov sa počas prijímacieho konania zverejňujú na webovom sídle univerzity ([www.uvlf.sk](http://www.uvlf.sk)).
5. Výsledky prijímacieho konania oznámi UVLF uchádzačovi deň zasadnutia prijímačej komisie, najneskoršie do 5 pracovných dní po ukončení prijímacieho konania. Písomné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa doručí do vlastných rúk každému zúčastnenému uchádzačovi do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia o štúdium a doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske UVLF počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
6. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania rektorovi v lehote 8 dní odo dňa jeho doručenia. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom, alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť AS. AS zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UVLF alebo podmienkami ustanovenými v § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Rozhodnutie AS je konečné. Na preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania sa nevzťahuje všeobecný právny predpis o správnom konaní. Odpoveď žiadateľovi o

- preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní odo dňa doručenia jeho žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo požiadať písomne rektora o nahliadnutie do svojich testov za prítomnosti prorektora pre vzdelávanie a kompetentného učiteľa do 8 dní od prevzatia rozhodnutia o neprijatí na štúdium.
  8. UVLF má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapisujú na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť do začiatku akademického roku (1. septembra bežného roka).
  9. Ak prijatý uchádzač písomne vyjadrí nezáujem o štúdium na UVLF, alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a rektor zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

## Čl. 5 Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok určuje rektor po prerokovaní na zasadnutí vedenia UVLF. Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúšobného obdobia. Dĺžka výučby v jednotlivých semestroch je 13 týždňov.
3. Vymedzenie skúšobného obdobia:
  - a) *skúšobné obdobie v zimnom semestri* – začína sa 14. týždňom po začatí výučby, trvá najmenej sedem týždňov a končí sa pred začatím výučby v letnom semestri;
  - b) *skúšobné obdobie v letnom semestri* – začína sa 14. týždňom po začatí výučby v letnom semestri, trvá do 14. júla a pokračuje od 16. augusta, pričom končí 3 pracovné dni pred skončením príslušného akademického roku, kedy študent môže vykonať skúšky aj za zimný semester;
  - c) *skúšobné obdobie v čase hlavných letných prázdnin* – v čase hlavných letných prázdnin, t. j. od 15. júla do 15. augusta sa neskúša, nakoľko toto obdobie je vyhradené na čerpanie dovoleniek.
4. V blokovej systéme výučby môže rektor po prerokovaní na zasadnutí vedenia UVLF upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
5. Študenti prvého roku štúdia všetkých študijných programov absolvujú v septembri úvod do štúdia na UVLF, ktorý je zameraný na zoznámenie sa s problematikou súvisiacou s ich štúdiom.

## Čl. 6 Vzdelávacia činnosť a jej organizácia

1. Základnými formami priamej výučby sú prednášky, semináre, praktické cvičenia, záverečná práca, stáže, výrobné, odborné a klinické praxe.
2. Študentom prednášajú profesori, docenti, garanti predmetu a vybrané kapitoly aj odborní asistenti a významní odborníci z vedeckých pracovísk, z praxe a zo zahraničia.
3. Profílové predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesora alebo docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas.
4. Semináre vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a odborníci z vedeckých pracovísk a z praxe.
5. Praktické cvičenia a stáže vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a vedeckí pracovníci, lektori a odborníci z vedeckých pracovísk a z praxe.

6. Účasť študentov na priamej výučbe (cvičenia, semináre) je povinná v súlade s čl. 16 tohto študijného poriadku.

## **Čl. 7** **Študijný program, študijný plán**

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavených tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Za prípravu a realizáciu študijného programu je zodpovedná osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.
2. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil podmienky pre úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
3. Študijné plány vymedzujú obsah a rozsah vzdelávania v jednotlivých študijných programoch.
4. Študijné plány obsahujú zoznam predmetov podľa rokov a semestrov, základné formy výučby, počet hodín v týždni a v semestri a počet kreditov v kreditovom systéme štúdia. Študijné plány ďalej určujú, z ktorých predmetov, v ktorých rokoch a semestroch sú predpísané zápočty, klasifikované zápočty a skúšky.
5. Študijné plány, počet hodín prednášok, seminárov, cvičení, dĺžku praxí a stáží navrhuje komisia pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu a schvaľuje Akreditačná komisia UVLF.
6. Rektor môže na základe písomnej žiadosti študenta so špecifickými potrebami schváliť individuálny študijný plán s ohľadom na jeho špecifické potreby.
7. Individuálne štúdium umožňuje študentom osobitnú organizáciu a dĺžku štúdia.
8. Individuálny študijný plán si zostavuje študent v spolupráci s prorektorom pre vzdelávanie, osobou nesúcou hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a garantom predmetu v súlade so študijným poriadkom.
9. Rektor môže vymenovať študijného poradcu pre jednotlivé študijné programy. Úlohou študijného poradcu je:
  - a) informovať študentov o štruktúre príslušného študijného programu, o možnostiach voľby predmetov a poskytovať im konzultácie pri zostavovaní ich osobných študijných plánov,
  - b) upozorňovať vedenie UVLF na prípadné problémy vo vzdelávacom procese,
  - c) spolupracovať so študijným oddelením pri riešení študijných záležitostí študentov UVLF.

## **Čl. 8** **Predmety študijného programu**

1. Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (prednáška, seminár, cvičenie, výrobná, odborná a klinická prax, stáž a pod.), pričom konkrétne formy a proporcionálnosť ich využitia sú stanovené harmonogramom štúdia.
2. Každý predmet má kód a názov. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant predmetu je povinný vypracovať informačný list predmetu, vložiť ho do Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) a následne ho pravidelne aktualizovať.
3. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej harmonogramom štúdia,
  - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si má možnosť študent zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
4. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
    - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
    - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo predmetov.
  5. Štátna skúška sa považuje za predmet.
  6. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky, hodnotí sa klasifikačným stupňom a pridelujú sa jej kredity.

## **Čl. 9 Program vzdelávania**

1. Vedúci pracoviska v spolupráci s garantmi predmetov je zodpovedný za vypracovanie programu vzdelávania z predmetov, ktorých vedúcimi sú pedagógovia z príslušného pracoviska.
2. Programy vzdelávania obsahujú pre každý predmet najmä:
  - obsahovú náplň a časový rozvrh výučby podľa študijných osnov s uvedením mena a priezviska vyučujúcich učiteľov,
  - požiadavky na skúšky vrátane otázok (alebo okruhov otázok) a podmienky pre udelenie zápočtov, ktoré musia byť k dispozícii študentom v prvom týždni výučby daného predmetu,
  - podmienky účasti a uznania praktických a seminárnych cvičení,
  - plán konzultačnej činnosti a spôsob náhrady praktických cvičení v priebehu semestra a skúšobného obdobia po dohode so študentmi,
  - stanovenie podmienok čiastkovej skúšky, ktorá nie je povinná.
3. Prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s komisiou pre výrobnú a odbornú prax a stáže vypracuje harmonogram praxí a stáží, podmienky ich uznania a možnosti ich náhrady.
4. Garanta predmetu a garanta štátnicového predmetu menuje rektor na návrh komisie pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu.
5. Vedúcich výrobných, odborných a klinických praxí a stáží menuje rektor na návrh komisie pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu.

## **Čl. 10 Kreditový systém štúdia**

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UVLF je založená na kreditovom systéme, ktorý umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej a externej trojročnej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v štvorročnej externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov. Na úspešné dokončenie bakalárskeho štúdia (študijné programy prvého stupňa) študent musí získať minimálne 180 kreditov, doktorského štúdia (študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň) minimálne 360 kreditov,



- magisterského štúdia (študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň) minimálne 300 kreditov a magisterského štúdia (študijné programy druhého stupňa) minimálne 120 kreditov.
3. Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získava po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
  4. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov sa spočítavajú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom.

### **Čl. 11** **Študijný poradca (vedúci učiteľ ročníka)**

1. Študijného poradcu, ktorý je zároveň vedúcim učiteľom ročníka (ďalej len „VUR“) počas celého trvania štúdia, vymenúva rektor z učiteľov študijného programu na návrh prorektora pre vzdelávanie a osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.
2. Študijný poradca (VUR) pomáha študentom najmä zvládnuť prechod zo stredoškolského na vysokoškolský systém štúdia a vykonáva odborný dohľad nielen počas výrobnjej praxe, ale počas celého štúdia.

### **Čl. 12** **Doklady o štúdiu**

1. Doklady o štúdiu sú:
  - preukaz študenta (študentská karta),
  - záznamník pre všetky formy praxí a stáží podľa jednotlivých študijných programov (ďalej len „záznamník“),
  - výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta (študentská karta) je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho UVLF v zmysle § 67 ods. 2 zákona.
3. Záznamník je doklad, do ktorého sa zapisujú absolvované praxe a stáže počas štúdia. Vydáva ho UVLF.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Vydáva sa študentovi na základe jeho písomnej žiadosti v súlade s § 67 ods. 5 zákona.

### **Čl. 13** **Zápis študenta**

1. Zápisom na štúdium získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby, získavať zápočty, klasifikované zápočty a konať skúšky. Zápis študentov potvrdzuje študijné oddelenie.
2. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje rektor po prerokovaní na zasadnutí vedenia UVLF. Stanovený harmonogram zápisov je pre študentov záväzný.
3. Študent pri nástupe na vysokoškolské štúdium je povinný zložiť akademický sľub na slávnostnej imatrikulácii.

4. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa § 59 ods. 3 zákona zaniká, ak na otázku UVLF, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa § 59 ods. 1 zákona zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
5. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia, alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, UVLF písomne vyzve študenta na zápis v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
6. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

## Čl. 14

### Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.
2. Zapisujú sa predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené kritériá na pokračovanie v štúdiu.
3. Študent má povinnosť vytvoriť si zápisný list v AIS na príslušný akademický rok a zapísať si predmety do zápisného listu podľa študijného plánu príslušného študijného programu na daný akademický rok.
4. Povinný predmet si môže študent opakovane zapísať, ak ho absolvoval neúspešne. Pri opakovanom zapísaní predmetu musí študent absolvovať celú výučbu iba vtedy, ak nezískal zápočet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
5. Povinne voliteľný predmet si môže študent opakovane zapísať, ak ho absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Pri opakovanom zapísaní toho istého predmetu musí študent absolvovať celú výučbu iba vtedy, ak nezískal zápočet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
6. Výberový predmet si môže študent opakovane zapísať, ak ho absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov (za daný akademický rok), po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia. Pri opakovanom zapísaní toho istého predmetu musí študent absolvovať celú výučbu iba vtedy, ak nezískal zápočet.
7. Študent si musí opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný alebo povinne voliteľný predmet hneď v nasledujúcom akademickom roku.
8. Podmienkou pre otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je minimálny počet piatich študentov pre študijné programy na prvom stupni vysokoškolského vzdelávania (bakalárske študijné programy) a druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania (magisterské študijné programy) a minimálne osem študentov pre študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania (doktorské a magisterské študijné programy). Výnimky z uvedeného počtu študentov určuje prorektor pre vzdelávanie spolu s garantom predmetu na základe kapacitných možností pracoviska.

## Čl. 15 Zápočet

1. Z predmetu, z ktorého je podľa študijného plánu predpísaný zápočet, je jeho udelenie podmienkou na absolvovanie skúšky z príslušného predmetu.
2. Podmienky udelenia zápočtu určuje garant predmetu v súlade s čl. 9 odsek 2 tohto predpisu a oznámi ich písomnou formou v prvom týždni výučby.
3. Spôsob uznania praktického cvičenia a seminára určí garant predmetu, vedúci záverečnej práce alebo vedúci praxe a stáže.
4. Zápočet udeľuje učiteľ predmetu spravidla po poslednom cvičení v semestri.
5. Udelené i neudelené zápočty vyznačí učiteľ v AIS a vytlačený a podpísaný výkaz o zápočtoch zašle garant predmetu v stanovenom termíne na študijné oddelenie.
6. Študentovi, ktorému nebol udelený zápočet v riadnom termíne, môže vyučujúci povoliť splnenie podmienok na udelenie zápočtu najviac v dvoch opravných termínoch.
7. Garant predmetu je povinný vypísať tri termíny na získanie zápočtu, ktoré musia byť rovnomerne rozložené počas celého obdobia určeného na získanie zápočtu v danom semestri. Študent má právo zvoliť si termín na získanie zápočtu v súlade s odsekom 6 tohto článku (okrem zápočtov za praxe, stáže a vedenie záverečných prác).
8. Ak sa študent nemôže v určenom termíne zúčastniť termínu pre získanie zápočtu, je povinný sa vopred ospravedlniť garantovi predmetu. Študent sa môže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, dodatočne ospravedlniť najneskôr do piatich dní od určeného termínu a svoje ospravedlnenie o neúčasti musí dokladovať. O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne garant predmetu, v sporných prípadoch prorektor pre vzdelávanie. Ak študent svoju neúčasť neospravedlnil, alebo ak z termínu odstúpil, bude mu udelené hodnotenie „nezapočítané“.
9. Zápočty predpísané pre zimný semester (vrátane zápočtu za prípravu záverečnej práce v zimnom semestri) musí študent získať týždeň pred začatím výučby v letnom semestri. Študent, ktorý nezískal zápočty za zimný semester, si môže predmet opätovne zapísať v novom akademickom roku. Ak výučba predmetu, z ktorého nezískal zápočet za zimný semester, pokračuje v letnom semestri, študent nemôže absolvovať výučbu daného predmetu v letnom semestri.
10. Za letný semester musí študent získať všetky zápočty do 14. júla príslušného roku. Zápočet za prípravu záverečnej práce v letnom semestri môže študent získať najneskôr do konca skúšobného obdobia v letnom semestri príslušného akademického roku.
11. Zápočty za praxe a stáže, predpísané pre daný akademický rok, môže študent získať najneskôr do konca skúšobného obdobia v letnom semestri príslušného akademického roku.

## Čl. 16 Náhrada neabsolvovanej výučby

1. Podmienky náhrady neabsolvovanej priamej výučby určuje garant predmetu alebo vedúci praxe a stáže v súlade s čl. 9 odsek 2 tohto študijného poriadku. Študentovi môžu chýbať z príslušného predmetu tri cvičenia za semester, pričom študent nie je povinný svoju neúčasť dokladovať. V prípade, že študent vynechá iba jedno cvičenie, nemusí ho nahrádzať. V prípade, že študent vynechá dve alebo tri cvičenia, je povinný nahradiť všetky chýbajúce cvičenia, vrátane prvého, spravidla v prvých troch týždňoch od ukončenia semestra.
2. Študentovi môžu byť udelené maximálne dva náhradné termíny na absolvovanie dvoch chýbajúcich cvičení a seminárov z jedného predmetu. V sporných prípadoch o uznaní cvičenia rozhodne prorektor pre vzdelávanie. Študent, ktorému chýbajú viac ako tri cvičenia z príslušného predmetu, nespĺňa podmienky na udelenie zápočtu.
3. V prípade dlhotrvajúcej choroby, študijného pobytu mimo UVLF, reprezentácie UVLF a iných vážnych dôvodov rektor individuálne rozhodne o umožnení náhrady po prerokovaní na zasadnutí vedenia UVLF.

4. Absolvovanie praktického cvičenia a seminára v tom istom týždni s inou študijnou skupinou sa nepovažuje za náhradu cvičenia. Absolvovanie praktického cvičenia s inou študijnou skupinou umožňuje učiteľ zabezpečujúci praktické cvičenie s ohľadom na kapacitné, materiálne a ďalšie podmienky objektívne limitujúce túto možnosť.

### Čl. 17 Klasifikovaný zápočet

1. Klasifikovaný zápočet patrí k hlavným formám kontroly štúdia.
2. Klasifikovaný zápočet sa udeľuje za splnenie požiadaviek na získanie zápočtu, ktoré boli oznámené na začiatku semestra. Udeľovanie klasifikovaného zápočtu je upravené týmito pravidlami:
  - a) forma a udelenie klasifikovaného zápočtu je v plnej kompetencii garanta predmetu,
  - b) klasifikovaný zápočet nesmie mať charakter skúšky,
  - c) klasifikovaný zápočet sa hodnotí klasifikačnými stupňami ako skúška,
  - d) klasifikované zápočty sa udeľujú po absolvovaní predpísaného rozsahu vzdelávacích činností predmetu do konca akademického roku,
  - e) študentovi, ktorému nebol udelený klasifikovaný zápočet v riadnom termíne, môže vyučujúci povoliť splnenie podmienok na udelenie klasifikovaného zápočtu najviac v dvoch opravných termínoch do konca akademického roku.

### Čl. 18 Skúšky

1. Skúškami sa preverujú vedomosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri hodnotení praktických javov.
2. Skúšky sú:
  - písomné,
  - ústne,
  - ústne a písomné,
  - ústne a praktické,
  - písomné a praktické.
3. Všetky skúšky sú verejné.
4. Učiteľ je povinný predložiť k nahliadnutiu študentovi opravený zápočtový, skúšobný alebo iný písomný test.
5. Skúšky vykonávajú študenti u garanta predmetu alebo ním poverených učiteľov, ktorí predmet vyučovali. Návrhy na učiteľov, ktorí môžu skúšať, dáva garant predmetu prorektorovi pre vzdelávanie a schvaľuje ich rektor.
6. Garant predmetu je povinný najneskôr 3 týždne pred ukončením semestra vypísať termíny skúšok v AIS na celé skúšobné obdobie príslušného semestra podľa vzorca uvedeného v odseku 13 tohto článku tak, aby sa študent mohol prihlásiť najmenej 5 dní pred skúškou.
7. Študent je povinný elektronicky sa prihlásiť a odhlásiť z termínu skúšky v AIS. Študent sa môže odhlásiť zo skúšky najmenej tri dni pred termínom skúšky bez straty termínu.
8. Študent vykoná skúšku v jednom dni. Ústna skúška nemá trvať dlhšie ako tridsať minút.
9. Študenti sú hodnotení podľa čl. 20 tohto študijného poriadku.
10. Výsledky všetkých skúšok vrátane známky *FX* – *nedostatočne* vyznačí skúšajúci v AIS a vytlačený a podpísaný výkaz o skúškach zašle na študijné oddelenie.
11. Ak sa študent nemôže v určenom termíne zúčastniť na skúške, je povinný sa vopred ospravedlniť skúšajúcemu. Študent sa môže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, dodatočne ospravedlniť najneskôr do piatich dní od určeného termínu skúšky a svoje ospravedlnenie o neúčasti musí dokladovať. O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci, v sporných prípadoch

- prorektor pre vzdelávanie. Ak študent svoju neúčast' neospravedlnil, alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa známku *FX – nedostatočne*.
12. Na odôvodnenú žiadosť študenta alebo garanta predmetu prorektor pre vzdelávanie určí konanie skúšky alebo opravnej skúšky pred komisiou, ktorú ustanoví. Predsedom komisie je vždy garant predmetu.
  13. Skúšky sa konajú v skúšobných termínoch, ktoré vypisuje garant predmetu pred skončením výučby v semestri (podľa odseku 5 tohto článku) v celkovom počte podľa vzorca: podiel celkového počtu študentov, ktorí sa zapísali na predmet, a maximálneho počtu študentov, ktorí sa môžu prihlásiť na jeden termín skúšky (napr. 8, 10, 12, 15 študentov atď.) krát koeficient 1,5 vrátane opravných skúšok, rovnomerne rozložených v priebehu celého skúšobného obdobia, pričom na celé skúšobné obdobie musí byť vypísaných minimálne päť termínov.
  14. Na vykonanie skúšok z predmetov, ktoré sa končia postupovou skúškou v zimnom semestri, je garant predmetu povinný vypísať minimálne jeden termín raz za tri týždne aj počas riadneho skúšobného obdobia letného semestra. Prvý termín je povinný vypísať v prvom týždni riadneho skúšobného obdobia letného semestra, pričom na celé skúšobné obdobie musí byť vypísaných minimálne päť termínov.
  15. Výsledok skúšky je skúšajúci predmetu povinný oznámiť študentovi a zaevidovať do AIS – pri ústnej skúške v deň konania skúšky, pri písomnej skúške do dvoch pracovných dní.
  16. Študent má právo opraviť si známku zo skúšky najneskôr do konca skúšobného obdobia letného semestra príslušného akademického roku. Hodnotenie, ktoré bolo pred opravou udelené sa neodstraňuje. Hodnotenie, ktoré bolo udelené posledné je konečné aj v prípade zhoršeného hodnotenia.

## Čl. 19

### Opravné postupové skúšky

1. Ak bol študent na skúške v riadnom termíne klasifikovaný známku *FX – nedostatočne*, má právo absolvovať dve opravné skúšky z daného predmetu.
2. Opravné postupové skúšky je možné absolvovať v ktoromkoľvek skúšobnom termíne.
3. Študent má právo na mimoriadny – tretí – opravný termín (ďalej len „TOT“) z dvoch predmetov za dva akademické roky. Študent musí o účasť na TOT písomne požiadať.
4. Pre skúšku v TOT ustanovuje prorektor pre vzdelávanie skúšobnú komisiu zloženú spravidla z troch učiteľov (dvoch učiteľov zabezpečujúcich výučbu daného predmetu a jedného učiteľa z príbuzného predmetu). Predsedom komisie je garant skúšaného predmetu. Z priebehu TOT je garant predmetu povinný vypracovať záznam o priebehu TOT.
5. TOT je možné vykonať najskôr po 5 pracovných dňoch od druhého opravného termínu, ktorý bol klasifikovaný známku *FX*.

## Čl. 20

### Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
  - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
  - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
2. Hlavnými formami kontroly štúdia sú zápočet, klasifikovaný zápočet, skúška a záverečná skúška.
3. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku alebo zápočtom. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

4. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Klasifikačný stupeň	Názov a charakteristika klasifikačného stupňa	Počet získaných bodov, resp. % preukázaných vedomostí	Známka (numerická hodnota klasifikačného stupňa)
<b>A</b>	<b>výborne</b> (vynikajúce výsledky)	91 – 100 %	1
<b>B</b>	<b>veľmi dobre</b> (nadpriemerné výsledky)	81 – 90 %	1,5
<b>C</b>	<b>dobre</b> (priemerné výsledky)	71 – 80 %	2
<b>D</b>	<b>uspokojivo</b> (prijateľné výsledky)	61 – 70 %	2,5
<b>E</b>	<b>dostatočne</b> (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)	51 – 60 %	3
<b>FX</b>	<b>nedostatočne</b>	50 a menej %	4

5. Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, ak tento predmet úspešne absolvuje a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo za predmet, ktorého predpísané hodnotenie je zápočet, ktorý úspešne získal.
6. Zápočet udeľuje učiteľ predmetu a zaeviduje ho v AIS. V prípade, že podmienkou na udelenie zápočtu je absolvovanie testu, tento sa považuje za absolvovaný, ak študent v ňom dosiahne minimálne 51 %-nú úspešnosť.
7. Študent sa môže zúčastniť na skúške, iba ak má udelený zápočet.
8. Podmienkou úspešného vykonania skúšky a tým dosiahnutie kreditov za predmet, je minimálne 51 %-ná úspešnosť na skúške. Každý študent sa môže zúčastniť na skúške a získať maximálne 100 %. Skúšajúci zapíše do AIS výsledok skúšky hodnotený klasifikačným stupňom podľa odseku 4 tohto článku.
9. Priebeh a forma klasifikovaného zápočtu a skúšky sú uvedené v čl. 17 a čl. 18 tohto študijného poriadku.
10. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelení celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie.

$$Vp = \frac{\sum_{i=1}^n Z_i \cdot x K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

11. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítajú.

## Čl. 21

### Podmienky postupu do ďalšieho roku štúdia a kontrola štúdia

1. Študenti postupujú do ďalšieho roku štúdia vtedy:
  - a) ak získali všetky zápočty, úspešne absolvovali všetky skúšky a získali príslušný počet kreditov podľa ich zvoleného učebného plánu najneskôr do konca skúšobného obdobia v letnom semestri príslušného akademického roku,
  - b) ak získali dostatočný počet kreditov podľa ich zvoleného učebného plánu do konca skúšobného obdobia v letnom semestri príslušného akademického roku v súlade s odsekom 6 tohto článku.
2. Študent je povinný si zapísať v AIS všetky neúspešne absolvované povinné a povinne voliteľné predmety do zápisného listu v nasledujúcom akademickom roku s označením opakovaného zápisu predmetu podľa harmonogramu zápisov a pokynov na daný akademický rok.
3. Predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov si môže študent zapísať v študijnom pláne len po úspešnom absolvovaní podmieňujúcich predmetov.
4. Študent má nárok na všetky opravné termíny podľa čl. 14 aj pri opakovanom zápise predmetu.
5. Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku viac ako o dva roky.
6. Kontrola štúdia (počtu získaných kreditov) pre postup do ďalšieho roku štúdia bude prebiehať v týchto termínoch:
  - a) **bakalárske študijné programy prvého stupňa (3-ročná dĺžka štúdia):**
    - po prvom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 45 kreditov,
    - po druhom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 90 kreditov,
    - po poslednej štátnej skúške musí každý študent mať získaných najmenej 180 kreditov.
  - b) **bakalárske študijné programy prvého stupňa (4-ročná dĺžka štúdia):**
    - po prvom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 36 kreditov,
    - po druhom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 72 kreditov,
    - po treťom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 108 kreditov,
    - po poslednej štátnej skúške musí každý študent mať získaných najmenej 180 kreditov.
  - c) **magisterské študijné programy druhého stupňa (2-ročná dĺžka štúdia):**
    - po prvom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 45 kreditov,
    - po poslednej štátnej skúške musí každý študent mať získaných najmenej 120 kreditov.
  - d) **magisterský študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň štúdia (5-ročná dĺžka štúdia):**
    - po prvom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 45 kreditov,
    - po druhom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 90 kreditov,
    - po treťom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 135 kreditov,
    - po štvrtom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 180 kreditov,
    - po poslednej štátnej skúške musí každý študent mať získaných najmenej 300 kreditov.
  - e) **doktorské študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň (6-ročná dĺžka štúdia):**
    - po prvom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 45 kreditov,
    - po druhom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 90 kreditov,
    - po treťom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 135 kreditov,
    - po štvrtom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 180 kreditov,
    - po piatom roku štúdia musí každý študent získať najmenej 225 kreditov,
    - po poslednej štátnej skúške musí každý študent mať získaných najmenej 360 kreditov.
7. Študent, ktorý nezískal stanovený počet kreditov podľa odseku 6 tohto článku, bude zo štúdia vylúčený.
8. Študent môže písomne požiadať iba o uznanie predmetu absolvovaného na inej vysokej škole alebo na UVLF v tom istom študijnom programe alebo príbuznom študijnom programe, iba ak bol predmet ukončený predpísaným hodnotením v súlade so študijným plánom v danom študijnom programe na UVLF a boli mu pridelené kredity.

9. Študent musí žiadosť o uznanie predložiť najneskôr v druhom týždni semestra, v ktorom by mal predmet absolvovať. Súčasťou žiadosti je aj informačný list absolvovaného predmetu, na základe ktorého študent žiada o uznanie predmetu.
10. Uznať sa môže iba predmet, od absolvovania ktorého neuplynula doba dlhšia je zákonom stanovená nadštandardná dĺžka štúdia v danom študijnom programe na UVLF. O uznaní počtu kreditov stanovenom študijným programom rozhoduje prorektor pre vzdelávanie na základe stanoviska garanta predmetu.
11. V sporných prípadoch môže o uznaní predmetov rozhodnúť rektor.

## Čl. 22

### Formálne podmienky prenosu kreditov

1. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne zabezpečené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.
2. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu.
3. Predmety s pridelenými kreditmi absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej UVLF.

## Čl. 23

### Odborné praxe a stáže

1. Výrobné, odborné, klinické praxe a stáže tvoria povinnú súčasť štúdia v zmysle študijných plánov. Učiteľ poverený vedením odbornej praxe a stáže udelí zápočet študentovi, ktorý vykonal odbornú prax a stáž a zapíše ju do AIS.
2. Klinické praxe a stáže študentov sú absolvované na príslušných klinických pracoviskách, zapisujú sa do výkazov o štúdiu a o ich priebehu sa vedie evidencia v záznamníkoch, kde sa zaznamenáva práca a úkony zvládnuté študentom.
3. V prípade neabsolvovanej praxe alebo stáže študenti postupujú v súlade s článkom 14 tohto študijného poriadku.

## Čl. 24

### Štátne skúšky

1. Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
2. Štátna skúška je ústna skúška.
3. Predmety, z ktorých sa povinne koná štátna skúška, sú uvedené v schválených študijných plánoch jednotlivých študijných programov.
4. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok.

## Čl. 25

### Skúšobná komisia na vykonanie štátnej skúšky

1. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov, a ďalší odborníci schválení VR. V bakalárskych študijných programoch aj vysokoškolskí učitelia na funkčných miestach odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.



2. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 1 tohto článku pre študijné programy uskutočňované UVLF rektor. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. V bakalárskych študijných programoch je najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta.
3. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
4. V jednom štátnicovom predmete je možné zriadiť viac skúšobných komisií na vykonanie štátnej skúšky.
5. V prípade neprítomnosti schváleného člena štátnicovej komisie, vymenuje rektor na návrh predsedu komisie nového člena štátnicovej komisie.

## Čl. 26

### Príprava a priebeh štátnej skúšky

1. Študent bude pripustený na vykonanie štátnej skúšky až po splnení všetkých predpísaných podmienok a ukončení všetkých predmetov viazaných na danú štátnu skúšku najneskôr 5 kalendárnych dní pred konaním štátnej skúšky.
2. Termíny štátnych skúšok určuje rektor.
3. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
4. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť zodpovedá predseda komisie. Skúšanie jedného študenta môže trvať maximálne jednu hodinu.
5. Štátna skúška sa môže konať len za prítomnosti predsedu komisie alebo jeho vymenovaného zástupcu a najmenej dvoch členov komisie.
6. Priebeh a výsledky štátnych skúšok sa zapíšu najprv do AIS, následne sa vytlačí protokol, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.
7. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent:
  - získal komplexné vedomosti požadované študijným plánom,
  - je pripravený na výkon povolania,
  - preukazuje potrebné vedomosti v predmetoch štátnej skúšky,
  - je schopný získať poznatky uplatňovať pri riešení úloh v praxi,
  - je schopný získať a spracovávať odborné literárne zdroje, vhodne interpretovať výsledky experimentov a vyvodzovať logické závery použiteľné pre rozvoj vedného odboru a potreby praxe.

## Čl. 27

### Klasifikácia štátnej skúšky

1. Výsledok štátnej skúšky klasifikuje skúšobná komisia podľa platnej stupnice hodnotenia skúšok. Celkové vyhodnotenie štátnych skúšok vykoná rektor na základe výsledkov s hodnotením *vyhovel* alebo *nevyhovel*.
2. Výsledky jednotlivých štátnych skúšok sa klasifikujú samostatne, pričom o výsledku štátnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia hlasovaním prítomných členov komisie.
3. Každá štátna skúška vo všetkých študijných programoch (okrem študijného programu farmácia) v slovenskom a anglickom jazyku sa hodnotí ako jeden celok aj v prípade, že sa skladá z viacerých okruhov – častí, pričom sa dodržiava nasledovný postup:
  - a) o výsledku jednotlivých častí štátnej skúšky rozhodne skúšobná komisia hlasovaním prítomných členov a výsledok je priemernou známkom hlasovania,

- b) ak je jedna z častí hodnotená známku FX, znamená to, že študent na štátnej skúške z daného predmetu nevyhovel a hodnotenie celej štátnej skúšky je tiež FX,
  - c) ak boli jednotlivé časti štátnej skúšky klasifikované známkami od A po E, študent na štátnej skúške vyhovel a výsledok celej štátnej skúšky je priemernou známkou hodnotení za jednotlivé časti danej štátnej skúšky (študijný poriadok, čl. 27, odsek 2),
  - d) výslednú známku hodnotenia celej štátnej skúšky zapíše predseda do spoločného protokolu.
4. Študent, ktorý na štátnej skúške nevyhovel alebo sa bez ospravedlnenia nedostavil, môže túto opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí jedného mesiaca odo dňa, keď ju mal vykonať. Termín jej konania určí rektor.
  5. Ak sa študent na štátnu skúšku nedostaví v určenom termíne z vážnych, najmä zdravotných dôvodov, rektor mu určí náhradný termín štátnej skúšky. Študent sa musí ospravedlniť písomne najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky.
  6. Ak študent nevyhovel ani pri prvom opakovaní štátnej skúšky, môže mu rektor povoliť druhé opakovanie na základe písomnej žiadosti študenta, a to najskôr po jednom mesiaci odo dňa prvého opakovania skúšky a najneskôr do konca príslušného akademického roka.
  7. Po neúspešnom opakovaní štátnej skúšky môže študent postupovať v súlade s čl. 14 odsek 4, pokiaľ neprekročí stanovenú dĺžku štúdia.

## **Čl. 28** **Záverečné práce**

1. Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
2. Záverečná práca je:
  - a) v bakalárskom štúdiu – bakalárska práca,
  - b) v magisterskom a v doktorskom štúdiu – diplomová práca.
3. Záverečná práca sa vpisuje do šablóny, ktorá sa nachádza na webovom sídle UVLF. Dodržanie predpísanej úpravy je záväzné.
4. Rozsah záverečných prác je nasledovný:
  - a) bakalárska práca: minimálne 30 a maximálne 40 strán,
  - b) diplomová práca: minimálne 50 a maximálne 60 strán.
5. Záverečné práce študenti realizujú na jednotlivých pracoviskách UVLF. So súhlasom rektora a vedúceho externého pracoviska ich môžu vykonávať aj na pracoviskách SAV, ktoré svojím charakterom výskumnej činnosti zodpovedajú obsahovej náplni vysokoškolského vzdelávania UVLF, na pracoviskách Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky (ŠVPS SR), Komory veterinárnych lekárov Slovenskej republiky (KVL SR) a na iných univerzitách a odborných pracoviskách príbuzného charakteru, ktoré schvaľuje rektor, pričom vedúcim záverečnej práce (ďalej len „vedúci ZP“) je učiteľ alebo vedecký pracovník UVLF a konzultant je pracovník príslušného externého pracoviska. Čiastkové úlohy záverečných prác je možné realizovať aj na zahraničných univerzitách, fakultách a výskumných ústavoch.
6. Témy záverečných prác musia byť problémovo orientované a v súlade s potrebami spoločenskej praxe, vedecko-výskumnej činnosti univerzity, resp. príbuzných vedecko-výskumných ústavov. Pri záverečných prácach je potrebné dodržať zásadu, aby boli vypracované v súlade s profilom absolventa.
7. Bakalárska práca môže mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov alebo teoretický. Diplomová práca v magisterskom štúdiu (študijné programy druhého stupňa) musí mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov alebo kompilačný a komparatívny. Diplomová práca v doktorskom a magisterskom štúdiu (študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň) musí mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov, ale nemôže mať charakter teoretický.

8. Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré získal študent počas štúdia, a jeho schopnosti použiť ich pri riešení diplomovej práce z danej problematiky nadväzujúcej na konkrétnu výskumnú úlohu daného pracoviska (katedry, ústavu, kliniky, a pod.).
9. Návrh vedúcich ZP zasiela vedúci pracoviska komisii pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu; komisia návrh posúdi a predloží rektorovi; rektor návrhy posúdi a požiada Akreditačnú komisiu UVLF o schválenie.
10. Základnou podmienkou na schválenie vedúceho ZP je jeho kvalifikačný rámec. Kvalifikačný rámec vedúceho ZP v zmysle zákona o vysokých školách musí byť minimálne o jeden stupeň vyšší ako je kvalifikácia, pre získanie ktorej je záverečná práca určená.
11. Každý schválený tvorivý pracovník je povinný vypísať v AIS minimálne dve témy záverečných prác a viac pre nasledujúci akademický rok v termíne od 1. júna do 15. júla. Tvorivý pracovník môže vypísať témy záverečných prác vo všetkých študijných programoch, v ktorých bol schválený ako vedúci ZP v súlade s odsekom 9 a 10 tohto článku, prioritne v tých, v ktorých sa podieľa na výučbe.
12. Študent si vyberá záverečnú prácu iba z vypísaných zadaní v AIS; za zimný semester od 16. septembra najneskôr do 30. septembra akademického roku a v letnom semestri od 1. februára najneskôr do 15. februára akademického roku. Vedúci ZP je povinný akceptovať jedného zo študentov prihlásených na tému v termíne od 1. októbra najneskôr do 10. októbra v zimnom semestri a od 16. februára najneskôr do 25. februára v letnom semestri. Po akceptovaní študenta je vedúci ZP povinný vytlačiť a podpísať zadanie záverečnej práce, ktoré odovzdá študentovi. Podpísané zadanie záverečnej práce je súčasťou záverečnej práce pri jej odovzdaní.
13. V priebehu riešenia záverečnej práce – minimálne dva semestre pri bakalárskych prácach a diplomových prácach študijných programov druhého stupňa vysokoškolského štúdia a minimálne tri semestre pri diplomových prácach v doktorskom a magisterskom štúdiu študijných programov spájajúcich prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia – študent za ňu získava zápočty. Do času vyriešenia práce sa nepočíta semester, v ktorom je práca odovzdaná.
14. Vypracovanie záverečnej práce sa považuje za predmet, preto sa pri obhajobe hodnotí príslušným klasifikačným stupňom A – FX (známkou) a pridelujú sa mu kredity v súlade s učebným plánom.
15. Povinnosťou študenta je predložiť záverečnú prácu vedúcemu ZP na posúdenie najneskôr 10 pracovných dní pred stanoveným termínom odovzdania záverečných prác pre daný akademický rok. V prípade nedodržania termínu, vedúci ZP nevypracuje posudok a práca nie je odporúčaná k obhajobe.
16. Študent nahlásený na obhajobu záverečnej práce vkladá vypracovanú záverečnú prácu v „pdf“ súbore do AIS a k tlačí v stanovenom termíne a podľa pokynov k odovzdaniu, tlačí a obhajobe záverečnej práce na príslušný akademický rok.
17. V prípade dlhodobej choroby alebo hospitalizácie študenta môže na základe jeho žiadosti prorektor pre vzdelávanie určiť náhradný termín odovzdania záverečnej práce.
18. Výsledok kontroly originality záverečnej práce vytlačí vedúci ZP a doručí na študijné oddelenie najneskôr 14 kalendárnych dní pred obhajobou záverečnej práce.
19. Posudok na záverečnú prácu vypracuje a prácu klasifikuje vedúci ZP a jeden oponent v AIS. Oponent musí byť odborník v danej oblasti.
20. Oponenta navrhuje vedúci ZP, posudzuje a schvaľuje prorektor pre vzdelávanie a vymenúva rektor.
21. Z AIS vytlačený a podpísaný oponentský posudok musí byť zaslaný na študijné oddelenie minimálne 10 kalendárnych dní pred obhajobou záverečnej práce.
22. K obhajobe záverečnej práce nemôže pristúpiť študent, ktorý má v posudku vedúceho ZP, konzultanta (ak bol vymenovaný), alebo oponenta vo výslednom hodnotení uvedené hodnotenie „neodporúčam k obhajobe“.

23. Obhajoba záverečnej práce sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, a musí byť zložená z profesorov, docentov, odborných asistentov alebo ďalších odborníkov navrhnutých rektorom a schválených vedeckou radou. Komisie sú vymenované vždy na príslušný akademický rok.
24. K obhajobe záverečnej práce sa predkladá jeden exemplár záverečnej práce v tlačenej podobe, a prostredníctvom AIS v elektronickej podobe posudok oponenta, posudok vedúceho ZP, posudok konzultanta (ak bol vymenovaný), licenčné zmluvy a výsledok kontroly originality. Všetky náklady spojené s priamou prípravou záverečnej práce si hradí študent sám (tlač, viazanie, fotografie a iné náklady na samotnú prácu).
25. Predseda komisie pre obhajoby záverečných prác riadi obhajoby záverečnej práce a zodpovedá za činnosť komisie.
26. Trvanie obhajoby záverečnej práce je limitované na 30 minút.
27. Po ukončení obhajoby komisia na neverejnom zasadnutí vykoná jej hodnotenie známkami a výsledok hodnotenia sa zapíše do AIS a vytlačí sa protokol, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.
28. Výsledok obhajoby sa oznámi študentovi ihneď po jej zhodnotení komisiou.
29. Ak študent záverečnú prácu neobhájil (bol hodnotený *FX* a v AIS je vyznačené „dočasne neobhájené“), študent môže obhajobu opakovať v opravnom termíne najskôr jeden mesiac odo dňa neúspešnej obhajoby na základe písomnej žiadosti.
30. Obhajobu záverečnej práce je možno opakovať jedenkrát v súlade s čl. 27 odsek 4 a 6 tohto študijného poriadku. Pri neúspešnom opakovaní môže študent postupovať v súlade s čl. 14 odsek 4, pokiaľ neprekročí stanovenú dĺžku štúdia.

## **Čl. 29** **Riadne skončenie štúdia**

1. Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak:
  - a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
  - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
  - c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
2. Štúdium na UVLF sa ukončuje v bakalárskom, magisterskom a doktorskom štúdiu. Štúdium sa riadne skončí vykonaním štátnych skúšok a obhajobou záverečnej práce, a to v bakalárskom štúdiu obhajobou bakalárskej práce, v magisterskom a doktorskom štúdiu obhajobou diplomovej práce.
3. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na UVLF je to deň, kedy študent záverečného roku štúdia na UVLF vykonal poslednú štátnu skúšku. Na poslednú štátnu skúšku študent bude pripustený len ak splnil podmienky v súlade s odsekom 1 písm. a) tohto článku.
4. Celkový výsledok štúdia a priemerný prospech za celé štúdium sa zhodnotí pri poslednej štátnej skúške podľa konečných výsledkov skúšok.
5. Štúdium s vyznamenaním absolvujú študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli priemerný prospech do 1,50 a štátne skúšky vykonali v riadnom termíne s prospechom *výborne* („A“) a *veľmi dobre* („B“). Študent stráca nárok na *ukončenie štúdia s vyznamenaním* ak počas celého štúdia vykonal skúšku z predmetu v treťom opravnom termíne alebo mal opakovaný zápis povinného predmetu.
6. *Cena rektora* sa udeľuje absolventom, ktorí počas celého štúdia dosiahli študijný priemer do 1,20, zároveň spĺňajú podmienky stanovené v odseku 5 tohto článku a nemali počas štúdia udelené hodnotenie *uspokojivo* („D“) alebo *dostatočne* („E“).

### **Čl. 30**

#### **Doklady o absolvovaní štúdia**

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - vysokoškolský diplom,
  - vysvedčenie o štátnej skúške,
  - dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho UVLF. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonaných štátnych skúškach a obhajobe diplomovej a bakalárskej práce, jej súčastiach a o ich výsledku. Vydáva ho UVLF v slovenskom alebo v anglickom jazyku. Diplom, vysvedčenie a dodatok k diplomu sa označí dňom vykonania poslednej štátnej skúšky.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydáva MŠVVaŠ SR. Dodatok k diplomu vydáva UVLF. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
5. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
6. UVLF vydá študentovi po riadnom skončení štúdia vysokoškolský diplom v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. V týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu ako jeden doklad v dvoch jazykoch.

### **Čl. 31**

#### **Prerušenie štúdia**

1. O prerušení štúdia rozhoduje rektor na základe podanej žiadosti zo zdravotných dôvodov alebo z iných vážnych dôvodov.
2. Žiadosť o prerušenie štúdia môže študent podať v priebehu celého akademického roka, najneskôr však do 15. augusta príslušného roka, a novoprijatý študent zaradený do prvého roka štúdia môže podať žiadosť o prerušenie štúdia najskôr od 15. novembra príslušného roka (výnimku z uvedených termínov je možné udeliť pri vážnych zdravotných problémoch, v prípade gravidnej študentky a iných prípadoch hodných osobitného zreteľa).
3. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do AIS. Po uplynutí doby prerušenia sa študent zaraďuje do toho roka štúdia, v ktorom sa mu štúdium prerušilo. Skúšky a zápočty vykonané do termínu prerušenia a absolvované termíny skúšok sú započítané.
4. Rektor môže na žiadosť študenta prerušenie štúdia predĺžiť alebo aj predčasne ukončiť.
5. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.
6. V bakalárskom štúdiu je možné štúdium prerušiť celkovo najviac na dva roky. V magisterskom a doktorskom štúdiu je možné štúdium prerušiť celkovo najviac na tri roky.
7. Pri prerušení štúdia z dôvodu starostlivosti o dieťa môže študent prerušiť štúdium najviac do dovŕšenia tretieho roku veku dieťaťa.
8. Pri prerušení štúdia zo zdravotných dôvodov musí študent doložiť lekárske vyjadrenie.
9. Pri zápise po skončení prerušenia štúdia zo zdravotných dôvodov musí študent doložiť lekárske vyjadrenie a súhlas s pokračovaním v štúdiu.

### **Čl. 32**

#### **Rozloženie štúdia pre gravidné študentky**

1. Gravidná študentka si môže zostaviť osobitný študijný plán iba z predmetov, ktoré neohrozujú jej zdravie. Takéto predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne.

2. Osobitný študijný plán sa zostavuje podľa študijného plánu v spolupráci s príslušným prorektorom pre vzdelávanie a garantmi predmetov, pričom gravidná študentka nie je povinná získať stanovený minimálny počet kreditov za príslušný rok štúdia.
3. Študentka je povinná do 8 dní od potvrdenia gravidity požiadať o osobitný študijný plán, prípadne o prerušenie štúdia.

### **Čl. 33** **Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky pri dennej forme štúdia a 3 roky pri externej forme štúdia,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
  - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
  - a) podľa odseku 1 písm. a) tohto článku deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) podľa odseku 1 písm. b) tohto článku koniec akademického roku, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) podľa odseku 1 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) podľa odseku 1 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

### **Čl. 34** **Zanechanie štúdia**

1. Študent, ktorý chce zanechať štúdium, svoje rozhodnutie písomne oznámi. V tomto prípade dňom skončenia štúdia je deň, keď bolo UVLF doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.
2. V prípade, ak sa študent ani po doručení výzvy na zápis podľa čl. 13 tohto študijného poriadku nezapísal v termíne určenom na zápis do príslušného roku štúdia, považuje sa deň, v ktorom sa mal zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo sa mal opätovne zapísať, za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

### **Čl. 35** **Vylúčenie zo štúdia**

1. Za zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UVLF, alebo verejného poriadku, môže rektor rozhodnúť o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona.
2. Študent, ktorý nesplní požiadavky, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
3. Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia musí byť písomné, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie a musí byť doručené študentovi do vlastných rúk.
4. Dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

5. Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia do 8 dní odo dňa jeho doručenia, a to rektorovi.
6. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť; inak ju do 10 dní od doručenia postúpi s celou dokumentáciou na rozhodnutie AS, pričom doplní vlastné stanovisko k žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
7. AS zmení alebo zruší rozhodnutie rektora, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UVLF; inak žiadosť zamietne a rozhodnutie rektora potvrdí. AS žiadosť zamietne, ak bola podaná oneskorene alebo neoprávnenou osobou.
8. AS musí vydať rozhodnutie do 30 dní od doručenia žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia rektora. Rozhodnutie AS je konečné a nemožno proti nemu podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
9. Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie, je právoplatné. Rozhodnutie rektora o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, je právoplatné dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty. Rozhodnutie AS o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.

### Čl. 36

#### Práva a povinnosti študentov

1. Práva a povinnosti študentov upravuje § 69, 70 a 71 zákona, Štatút UVLF, tento študijný poriadok a Etický kódex študenta.
2. Študent, ktorému vznikla povinnosť uhradiť školné (externá forma štúdia, súběžné štúdium, prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, študent študujúci výlučne v inom ako štátnom jazyku) je povinný po doručení rozhodnutia o vyrubení školného pre príslušný akademický rok, uhradiť školné do stanoveného termínu podľa vnútorného predpisu – Školné a poplatky spojené so štúdiom na UVLF platné na príslušný akademický rok. V prípade nedodržania stanoveného termínu bude študent vylúčený zo štúdia.
3. Študent je povinný nahlásiť písomnou formou zmenu osobných údajov do 8 pracovných dní na študijné oddelenie.
4. Študent je povinný mať pri sebe počas celého pedagogického procesu vrátane skúšok preukaz študenta (študentskú kartu).
5. Študent nemôže bez súhlasu učiteľa zhotovovať z pedagogického procesu žiadny zvukový ani audiovizuálny záznam a ani ho ďalej rozširovať.
6. Študent má právo nahliadnuť do opraveného zápočtového, skúšobného alebo iného písomného testu.

### Čl. 37

#### Štúdium v zahraničí

1. Študenti UVLF môžu podľa § 1 ods. 4 písm. k) zákona študovať na vysokých školách v zahraničí v rámci medzinárodných projektov a bilaterálnych dohôd.
2. Študenti počas štúdia v zahraničí ostávajú študentmi UVLF.
3. Na vysokých školách v zahraničí študenti UVLF absolvujú prednášky, praktické cvičenia, odborné praxe, stáže a skúšky pre daný rok štúdia.
4. Zápočty, skúšky, absolvovaná odborná prax a stáže v zahraničí sa im uznávajú. V prípade výrazných rozdielností vo výučbe predmetu musia, po dohode s príslušným prorektorom a garantom predmetu, absolvovať náhradné cvičenia na UVLF.
5. Postup do ďalšieho roku štúdia upravuje čl. 21 tohto študijného poriadku.

### **Čl. 38** **Štipendiá**

1. Postup priznávania a poskytovania štipendií na UVLF upravuje vnútorný predpis – Štipendijný poriadok UVLF.

### **Čl. 39** **Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou**

1. Diplomy, prípadne iné doklady o vysokoškolskom štúdiu veterinárskeho zamerania, alebo o vykonaných skúškach, ako aj doklady o udelení vedecko-akademickej hodnosti (ďalej len „doklad o štúdiu“) vydané zahraničnou vysokou školou platia na území Slovenskej republiky, iba ak boli výslovne uznané. Uznávanie dokladov o vzdelaní upravuje osobitný zákon.

### **Čl. 40** **Zápis na štúdium z inej vysokej školy a zmena študijného programu**

1. Zápis na štúdium z inej vysokej školy je možný po absolvovaní prijímacích pohovorov. Uznanie absolvovaných predmetov upravuje článok čl. 3 odsek 4 tohto študijného poriadku.
2. Študent UVLF žiadosť o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru môže podať na študijnom oddelení najneskôr do 15. júla príslušného roka. Študent, ktorý bol prijatý na štúdium bez prijímacej skúšky si nemôže podať žiadosť na zmenu študijného programu, v ktorom je prijatie podmienené úspešným absolvovaním predpísanej prijímacej skúšky.
3. Žiadosť nemôže podať študent, ktorý má v čase podania žiadosti prerušené štúdium, ukončené štúdium alebo nespĺňa podmienky postupu do ďalšieho roku štúdia.
4. O žiadosti rozhoduje rektor. Zmena študijného programu sa vykoná od 1. septembra príslušného roka.

### **Čl. 41** **Akademická mobilita**

1. UVLF môže prijať na časť štúdia obvykle v dĺžke jedného semestra aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent môže byť vyslaný na akademickú mobilitu len v tom prípade, ak je zapísaný ako riadny študent, a ak je jeho študijný plán porovnateľný so študijným plánom prijímajúcej vysokej školy.
3. Študent počas štúdia na inej vysokej škole musí splniť minimálne podmienky pre udelenie zápočtu zo zapísaných predmetov. Ak študent nevykoná skúšky počas mobility, vykoná ich po návrate, čím získa predpísaný počet kreditov.
4. Študenti vyslaní na akademickú mobilitu v prípade chýbajúcich predmetov si ich môžu opakovane zapísať pri zápise do ďalšieho roku štúdia po predchádzajúcom súhlase príslušného prorektora zodpovedného za výmenné programy.
5. Študent je po ukončení mobility povinný najneskôr do 7 dní odovzdať doklady na referát pre mobility.



## **ČASŤ B**

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK**  
**Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**  
**pre študijné programy tretieho stupňa vysokoškolského**  
**vzdelávania**

## I. časť Všeobecné ustanovenia

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „študijný poriadok“ a „UVLF“) je vnútorným predpisom UVLF, ktorý upravuje pravidlá štúdia v akreditovaných študijných programoch na UVLF.
2. Študijný poriadok Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a iných zamestnancov, ktorí zabezpečujú štúdium na UVLF.

### Čl. 2 Doktorandský študijný program na UVLF, štandardná dĺžka štúdia

1. UVLF poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania: doktorandské študijné programy (ďalej len „doktorandské štúdium“).
2. Študijný program navrhuje komisia pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu a schvaľuje Akreditačná komisia UVLF.
3. UVLF uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie na treťom stupni v dennej a v externej forme štúdia.
4. Doktorandské štúdium ako študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky, alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
5. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium na UVLF:
  - a) v dennej forme štúdia je štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou, je 240 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia je päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou, je 240 kreditov.
6. Doktorand môže štúdium podľa študijného programu v súlade s individuálnym študijným plánom skončiť aj skôr za podmienky získania predpísaného počtu kreditov za daný študijný program.
7. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na školiacom pracovisku, ktorým je pracovisko UVLF (katedra, klinika, vedecko-výskumné centrum), ktoré vytvára doktorandovi odborné, materiálové a technické podmienky pre vypracovanie dizertačnej práce, alebo externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má UVLF rámcovú dohodu, a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
8. Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učители vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade vysokej školy. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne

Vedeckej rade UVLF (ďalej len „VR“) vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.

9. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
10. Absolventom doktorandského štúdia tretieho stupňa sa priznáva akademický titul „doktor“ („*philosophiae doctor*“, v skratke „PhD.“).
11. Doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch sledujú a hodnotia komisie pre študijné programy tretieho stupňa. UVLF zriaďuje v jednotlivých študijných programoch komisie, ktorých členov schvaľuje komisia pre uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. Predsedom komisie je osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. Ak UVLF uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej komisii primerané zastúpenie.

## II. časť Organizácia štúdia

### Čl. 1 Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium na tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo spájajúceho prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia príslušného zamerania a absolvovanie prijímacej skúšky.
2. Rektor UVLF (ďalej len „rektor“) na návrh osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza:
  - a) názov študijného odboru a programu, forma štúdia (denná, externá), meno školiteľa,
  - b) miesto podania prihlášky na doktorandské štúdium a miesto, kde sa uchádzači môžu informovať o témach dizertačných prác, o školiteľoch a o podmienkach prijatia na doktorandské štúdium,
  - c) lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania.
3. Témy dizertačných prác v slovenskom a anglickom jazyku spolu s náležitosťami uvedenými v čl. 2 odsek 2 sa zverejňujú v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) a na webovom sídle UVLF.
4. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje UVLF, ako aj externé vzdelávacie inštitúcie, s ktorými má UVLF podpísanú zmluvu, témy dizertačných prác v jednotlivých študijných programoch, o ktoré je možné sa uchádzať v rámci prijímacieho konania. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.
5. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z nasledovných častí – stručný a výstižný názov témy, meno a priezvisko školiteľa, pracovisko, názov študijného odboru a študijného programu, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, nadväznosť na vedecký grant.
6. Témy dizertačných prác navrhuje školiteľ. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje rektor po posúdení osobou zodpovednou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a koordinátorom dominantnej oblasti vedy a výskumu.

7. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít, vrátane finančného krytia.
8. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia na úradnej výveske a na webovom sídle univerzity. Školiteľ je povinný zabezpečiť pri zverejnení témy dizertačnej práce jej vloženie do AIS.

## Čl. 2

### Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Záujem o štúdium na UVLF prejaví uchádzač podaním prihlášky na štúdium.
2. V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
  - a) meno a priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia a adresu bydliska,
  - b) názov študijného odboru a študijného programu doktorandského štúdia a vybranú tému dizertačnej práce,
  - c) formu doktorandského štúdia, na ktorú podáva prihlášku.
3. K prihláške na štúdium uchádzač predloží:
  - a) štruktúrovaný životopis,
  - b) úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní (vysokoškolský diplom a vysvedčenie o štátnej skúške),
  - c) rámcový projekt k zvolenej téme doktorandského štúdia,
  - d) zoznam publikovaných odborných a vedeckých prác,
  - e) doklad o odbornej praxi, ak uchádzač pred nástupom na doktorandské štúdium bol v pracovnom pomere,
  - f) doklad o uhradení poplatku za prijímacie konanie.
4. Prihlášku uchádzač podáva na UVLF do 31. mája príslušného roka. Prihláška na doktorandské štúdium sa podáva na tlačive predpísanom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a musí byť doručená v termíne vyhlásenom UVLF.
5. Ak má prihláška formálne nedostatky, alebo ak nie sú niektoré údaje správne, úplné alebo riadne doložené, vyzve referát pre doktorandské štúdium uchádzača, aby tieto nedostatky odstránil, prihlášku doplnil alebo údaje doložil do 10 kalendárnych dní. Ak uchádzač v požadovanom termíne nedostatky neodstráni, UVLF ho nezaradí do zoznamu uchádzačov a oznámi to uchádzačovi písomnou formou.
6. Uchádzač na prijímacom konaní predloží:
  - a) pozvánku,
  - b) preukaz totožnosti,
  - c) úradne overenú\* kópiu diplomu o riadnom ukončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania, ak to už neurobil predtým. (\*absolventovi UVLF v Košiciach povinnosť úradného overenia nevzniká, predloží len kópiu).
7. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

## Čl. 3

### Prijímacie konanie na štúdium

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na UVLF. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene

- s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
2. Prijatie uchádzača na doktorandské štúdium na UVLF je podmienené úspešným absolvovaním prijímacieho konania.
  3. Uchádzač o doktorandské štúdium si vyberá zo zverejnených vypísaných tém, prihlásenie sa na dve témy z toho istého študijného programu je vylúčené. Poplatok za prijímacie konanie uhradí za každú podanú prihlášku v zmysle vnútorného predpisu – Školné a poplatky spojené so štúdiom na UVLF v Košiciach platné na príslušný akademický rok.
  4. Ak sa uchádzač o doktorandské štúdium prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia.
  5. Prijatie na doktorandské štúdium sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu kalendárneho roka. Podmienky prijatia zverejní univerzita najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium.
  6. Termín konania prijímacieho skúšky a jej obsah určuje rektor. Rektor pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním.
  7. Ak je na štúdiu toho istého študijného programu opakovane prijatý uchádzač, ktorý bol zo štúdia vylúčený pre nesplnenie podmienok štúdia, môže požiadať o uznanie absolvovaných skúšok. Na základe písomnej žiadosti o uznanie absolvovaných skúšok podanej najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí na štúdium môže rektor uznať vykonané skúšky z predchádzajúceho štúdia toho istého študijného programu, ak neuplynula od absolvovania predmetu doba dlhšia ako päť rokov.
  8. Uchádzač so špecifickými potrebami sa môže za účelom konzultácie prihlásiť pred prijímacím konaním u koordinátora pre uchádzačov so špecifickými potrebami.

#### Čl. 4

##### **Prijímacia komisia a oznámenie výsledkov prijímacieho konania**

1. Na posúdenie predpokladov uchádzačov o štúdium na UVLF zriaďuje rektor prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán.
2. Prijímacia skúška na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa koná pred prijímacou komisiou pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania, ktorá je zložená z predsedu a minimálne troch členov, ktorých vymenúva rektor. Členom komisie je spravidla osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným zamestnancom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti a zamestnanci, ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa.
3. O prijatí alebo neprijatí uchádzača na štúdium rozhodne rektor po odporúčaní prijímacieho komisie, ktorá zhodnotí výsledky prijímacieho konania uchádzača o štúdium.
4. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému doktorandského štúdia vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, prijímacia skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z UVLF a členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov komisie z UVLF pre študijné programy určuje a vymenúva rektor. Prijímacia skúška sa po dohode UVLF s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov UVLF.
5. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacieho skúšky na neverejnom zasadaní. Zohľadňuje znalosti z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu, úroveň rámcového projektu k zvolenej téme dizertačnej práce a znalosti

- svetových jazykov, pričom u zahraničných uchádzačov, okrem vyššie uvedeného aj znalosti zo slovenského a svetového jazyka. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania (ŠVOČ). Uchádzači o štúdium v jednotlivých študijných programoch sa zoradia zostupne podľa hodnotenia prijímacej komisie v danom študijnom programe.
6. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rektorovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.
  7. Rektor na základe výsledkov prijímacej skúšky rozhodne o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky.
  8. Výsledky prijímacieho konania oznámi UVLF písomne do vlastných rúk každému zúčastnenému uchádzačovi do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. V rozhodnutí rektor prijatým uchádzačom uvedie školiteľa.
  9. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia rektorovi, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom, alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť AS. AS zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom UVLF alebo podmienkami ustanovenými v § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Rozhodnutie AS je konečné. Na preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania sa nevzťahuje všeobecný právny predpis o správnom konaní. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní odo dňa doručenia jeho žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania na štúdium.
  10. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť UVLF úmysel nastúpiť na štúdium do stanoveného termínu formou návratky, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium (§ 58 ods. 9 zákona).
  11. Prijatí uchádzači sa stávajú študentmi doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor.
  12. Ak prijatý uchádzač písomne vyjadří nezáujem o štúdium na UVLF, alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a rektor zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
  13. Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. UVLF v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.

## Čl. 5

### Odborné vedenie doktoranda – školiteľ a školiteľ konzultant

1. Funkciu školiteľa pre študijné programy môžu vykonávať učitelia na funkčnom mieste profesora a docenta na UVLF, výskumní pracovníci UVLF s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I a IIa a iní významní odborníci z pracovísk Slovenskej akadémie vied a iných výskumných inštitúcií schválení VR, ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I a IIa.

2. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským študijným plánom.
3. Školiteľ:
  - vedie študijnú prípravu, odborne garantuje vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia a navrhuje študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania a výskumu,
  - udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
  - predkladá rektorovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
  - je zodpovedný za všetky náležitosti, ktoré mu prislúchajú z AIS: vložiť témy dizertačných prác vypísaných na prijímacie pohovory, vložiť prijatému doktorandovi názov a ciele práce a zoznam literatúry v slovenskom a anglickom jazyku, vložiť posudok školiteľa na dizertačnú prácu, zapísať metodiku dizertačnej práce, cudzí jazyk a skontrolovať zadanie oponentských posudkov na dizertačnú prácu,
  - vykonáva na konci každého akademického roku výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na predpísanom tlačive (Výročné hodnotenie doktoranda za rok...) s jednoznačným vyjadrením súhlasu na ďalšie pokračovanie, alebo návrhu na ukončenie štúdia. Výročné hodnotenie musí byť doručené na referát pre doktorandské štúdium najneskôr do 15. septembra príslušného roku.
4. Školiteľ je členom skúšobnej komisie, pred ktorou doktorand vykoná dizertačnú skúšku.
5. Vypracováva posudok na činnosť doktoranda (pracovná charakteristika doktoranda, kde školiteľ zhodnotí celý priebeh štúdia), ktorý pripája k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a zúčastňuje sa obhajoby dizertačnej práce. Posudok doručí na referát pre doktorandské štúdium v jednom vyhotovení spolu s dizertačnou prácou.
6. Zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, odchod do starobného dôchodku a pod.), najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda. Návrh na zmenu predkladá osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality daného študijného programu a schvaľuje ju rektor, v prípade externej vzdelávacej inštitúcie návrh podáva riaditeľ externej vzdelávacej inštitúcie.
7. V prípade, že zameranie dizertačnej práce má interdisciplinárny charakter a presahuje oblasť daného študijného programu, je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium školiteľa konzultanta.
8. Funkciu školiteľa konzultanta môžu, po odsúhlasení rektorom, vykonávať učitelia univerzity minimálne s akademickým titulom PhD., výskumní pracovníci univerzity s vedeckým kvalifikačným titulom I alebo IIa, alebo aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií a praxe s akademickým titulom PhD. alebo s vedeckým kvalifikačným titulom I alebo IIa.
9. Vymenovanie školiteľa konzultanta zabezpečuje na návrh školiteľa a osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium najneskôr do 24 mesiacov od nástupu doktoranda na štúdium v dennej forme, resp. do 36 mesiacov od nástupu doktoranda na štúdium v externej forme.
10. Školiteľ konzultant sa určuje výhradne k téme a doktorandovi príslušnej dizertačnej práce na dobu trvania doktorandského štúdia a jeho vymenovanie z toho istého študijného programu, v ktorom študuje doktorand je vylúčené.
11. Školiteľ konzultant sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na

realizáciu experimentov z vednej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu základnej vednej problematiky.

12. Školiteľ konzultant má povinnosť zadať do AIS posudok na prácu a činnosť doktoranda.

## Čl. 6

### Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.
2. Harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok určuje rektor po prerokovaní na zasadnutí vedenia UVLF.

## Čl. 7

### Harmonogram štúdia a jeho organizácia

1. Doktorandské štúdium je zamerané na vedecké bádanie a samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
2. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý je súčasťou dokumentácie o štúdiu doktoranda v AIS.
3. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Zostavuje ho školiteľ a schvaľuje ho odborová komisia (§ 54 ods. 8 zákona).
4. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva z prednášok, seminárov, praktickej výučby a individuálneho štúdia literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
5. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, z prezentácie výsledkov vedeckej práce na vedeckých podujatiach a študijných pobytoch doma i v zahraničí.
6. Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou a obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou. Obhajoba dizertačnej (záverečnej) práce je štátnou skúškou a prebieha pred komisiou v príslušnom študijnom programe 3. stupňa VŠ vzdelávania.
7. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie vzdelávacej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej so vzdelávacou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
8. V externej forme doktorandského štúdia môže byť vzdelávacia činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí so vzdelávacou prácou, ako napríklad vedenie záverečných prác, prác v rámci ŠVOČ, príprava učebných pomôcok a učebných textov, prázdninová prax, vzdelávacia prax a podobne. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, UVLF mu poskytne svoje možnosti na vykonávanie vzdelávacej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej so vzdelávacou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

## Čl. 8

### Študijný program, študijný plán

1. Základné podmienky učebných plánov na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 7 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.



2. Špecifické podmienky učebných plánov na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravujú rámcové študijné plány (Tab. č. 1 a č. 2) a nasledovné odseky tohto článku.
3. Akreditovaný študijný program doktorandského štúdia v dennej a externej forme definuje predpísanú skladbu predmetov a ponuku predmetov, na základe ktorej si doktorand v spolupráci so školiteľom vypracuje svoj individuálny študijný plán a vyplní zápisný list v AIS.
4. Obsahovú časť štúdia doktorandského štúdia určuje školiteľ vo forme individuálneho študijného plánu. Študijný plán sa vypracuje na jednotnom tlačive do jedného mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.
5. Študijný plán sa dopĺňa o základnú metodiku dizertačnej práce. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium, obsahuje najmä stav v riešení danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele a časový harmonogram experimentálnej činnosti.
6. Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce.
7. Jednotlivým predmetom v študijnej časti a aktivitám vo vedeckej časti sú pridelené kredity.
8. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Je zameraná na získanie hlbokých teoretických poznatkov a osvojenie si metodologického systému podporeného znalosťou vybraných predmetov.
9. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam profilových predmetov, povinne voliteľných predmetov a cudzieho jazyka, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky pre študijný program tretieho stupňa a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku.
10. Profilové predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného odboru a študijného programu. Profilové predmety sú dané študijným programom. Povinne voliteľné predmety si študent vyberá z ponuky predmetov študijného programu (Katalóg profilových a povinne voliteľných predmetov pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania) v súlade so študijným programom a témou dizertačnej práce a dopĺňa nimi požadovaný počet kreditov. Absolvovanie predmetov sa spravidla končí skúškou.
11. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou vedecko-výskumnou činnosťou zameranou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aktívna účasť študenta na konferenciách, seminároch a jeho publikačná činnosť.
12. V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ v zápisnom liste doktoranda upraviť po súhlase predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa a vedenia UVLF v období pred dizertačnou skúškou.

**Tab. 1 Rámcový študijný plán pre doktorandov v dennej forme štúdia**

Rok štúdia	Študijná časť	Výučba Ukončenie	Počet kreditov	Vedecká časť	Počet kreditov	Ukončenie
1.	Profilový predmet 1 Profilový predmet 2 Profilový predmet 3 Pov. voliteľný predmet 1 Pov. voliteľný predmet 2 Cudzí jazyk – kurz	S S S S S Z	10 10 10 5 5	Metodika dizertačnej práce	20	
<b>Počet kreditov spolu: 60</b>			<b>40</b>		<b>20</b>	
2.	Profilový predmet 4 Profilový predmet 5 Cudzí jazyk Vzdelávacia činnosť	S S S	10 10 5 5	Experimentálna práca Dizertačná skúška	10 20	ŠS
<b>Počet kreditov spolu: 60</b>			<b>30</b>		<b>30</b>	
3.	Vzdelávacia činnosť		5	Experimentálna práca Publikačná činnosť	30 25	
<b>Počet kreditov spolu: 60</b>			<b>5</b>		<b>55</b>	
4.	Vzdelávacia činnosť		5	Publikačná činnosť Obhájená dizertačná práca	25 30	ŠS
<b>Počet kreditov spolu: 60</b>			<b>5</b>		<b>55</b>	
<b>Počet kreditov celkovo: 240</b>			<b>80</b>		<b>160</b>	

Vysvetlivky: S – skúška, ŠS – štátna skúška, Z – zápočet

**Povinne voliteľné predmety (doktorand si volí na základe zamerania dizertačnej práce celkovo 2 povinne voliteľné predmety) z ponuky PVP**

**Tab. 2 Rámcový študijný plán pre doktorandov v externej forme štúdia**

Rok štúdia	Študijná časť	Výučba, ukončenie	Počet kreditov	Vedecká časť	Počet kreditov	Ukončenie
1.	Profilový predmet 1 Profilový predmet 2 Cudzí jazyk – kurz	S S Z	10 10 Z	Metodika dizertačnej práce	20	
<b>Počet kreditov spolu: 40</b>			<b>20</b>		<b>20</b>	
2.	Profilový predmet 3 Profilový predmet 4 Pov. voliteľný predmet 1 Cudzí jazyk	S S S S	10 10 5 5	Experimentálna práca	10	
<b>Počet kreditov spolu: 40</b>			<b>30</b>		<b>10</b>	
3.	Profilový predmet 5 Pov. voliteľný predmet 2 Vzdelávacia činnosť	S S	10 5 5	Experimentálna práca Dizertačná skúška	10 20	ŠS
<b>Počet kreditov spolu: 50</b>			<b>20</b>		<b>30</b>	
4.	Vzdelávacia činnosť		5	Experimentálna práca	20	

				Publikačná činnosť	30	
<b>Počet kreditov spolu: 55</b>			5		<b>50</b>	
5.	Vzdelávacia činnosť		5	Publikačná činnosť	20	ŠS
				Obhájená dizertačná práca	30	
<b>Počet kreditov spolu: 55</b>			5		<b>50</b>	
<b>Počet kreditov celkovo: 240</b>			<b>80</b>		<b>160</b>	

Vysvetlivky: S – skúška, ŠS – štátna skúška, Z – zápočet

**Povinne voliteľné predmety (doktorand si volí na základe zamerania dizertačnej práce celkovo 2 povinne voliteľné predmety) z ponuky PVP**

## Čl. 9 Predmety študijného programu

1. Študijný program sa člení na predmety. Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti: prednáška, seminár, praktická výučba (odborná a klinická prax), pričom konkrétne formy a proporcionálnosť ich využitia sú stanovené harmonogramom štúdia.
2. Každý predmet má kód a názov. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu v AIS. Garant predmetu je povinný vypracovať a pravidelne aktualizovať informačný list predmetu a zároveň je povinný ho vložiť do AIS a zverejniť pre študentov.
3. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
  - a) profilové – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia a celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia a celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným plánom.
4. Zoznam profilových, resp. povinne voliteľných predmetov pre jednotlivé doktorandské študijné programy navrhuje komisia pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu a schvaľuje Akreditačná komisia UVLF. Na úrovni UVLF sú profilové, resp. povinne voliteľné predmety evidované v Katalógu profilových a povinne voliteľných predmetov pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania.
5. Rozsah prednášok, praktickej výučby a samoštúdia profilových predmetov je rozvrhnutý individuálne pre každý študijný program a predmet tak, že na jeden profilový predmet pripadá 250 – 300 hodín.
6. Rozsah prednášok, praktickej výučby a samoštúdia povinne voliteľných predmetov je rozvrhnutý individuálne pre každý študijný program a predmet tak, že na jeden povinne voliteľný predmet pripadá 125 – 150 hodín.
7. V priebehu doktorandského štúdia vykonávajú doktorandi odbornú jazykovú prípravu najmenej z jedného svetového jazyka v prípade, že pri prijímacom pohovore nepredložili platný doklad o absolvovaní štátnej jazykovej skúšky aspoň z jedného svetového jazyka.
8. Jednotlivé predmety v rámci študijného programu musia obsahovať najmä:
  - obsahovú náplň a časový rozvrh výučby podľa študijných osnov s uvedením mien vyučujúcich učiteľov,
  - požiadavky na skúšky vrátane otázok (alebo okruhov otázok) a podmienky pre udelenie zápočtov, ktoré musia byť k dispozícii študentom v prvom týždni výučby daného predmetu,
  - podmienky účasti a uznania praktickej výučby,
  - plán konzultačnej činnosti a spôsob náhrady praktickej výučby v priebehu semestra,

- stanovenie podmienok čiastkovej skúšky, ktorá nie je povinná.
- 9. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, konzultácií, praktickej výučby, samostatnej práce doktorandov a skúšky.
- 10. Doktorand absolvuje profilové, resp. povinne voliteľné predmety schválené v individuálnom študijnom pláne.
- 11. V prípade zmeny študijného programu a z toho vyplývajúcej zmeny študijného plánu sa musí vypracovať nový študijný plán alebo pôvodný upraviť.
- 12. Hlavnou formou doktorandského štúdia je samoštúdium.
- 13. Absolvovanie predmetov a preukázanie jazykovej spôsobilosti je nutným predpokladom pre vykonanie dizertačnej skúšky.
- 14. Dizertačná skúška ako štátna skúška sa považuje za predmet.
- 15. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca – dizertačná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a pridelujú sa jej kredity.
- 16. Garanta predmetu vymenuje rektor z vysokoškolských učiteľov na funkčnom mieste profesor a docent na návrh komisie pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu.

## **Čl. 10**

### **Kreditový systém štúdia**

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UVLF je založená na kreditovom systéme, ktorý umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a doktorskom štúdiu. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém.
3. Základnou časťou štúdia je ročník. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v danom akademickom roku.
4. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
5. Štandardná záťaž doktoranda za akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov (Tab. 1). Na úspešné dokončenie doktorandského štúdia v dennej forme na treťom stupni štúdia je potrebných 240 kreditov.
6. Štandardná záťaž doktoranda za akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená v priemere počtom 48 kreditov (40-40-50-55-55 kreditov Tab. č. 2). Na úspešné dokončenie doktorandského štúdia v externej forme na treťom stupni štúdia je potrebných 240 kreditov.
7. Doktorand počas štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských predmetov podľa študijného plánu doktoranda; študijný plán vo forme zápisného listu v AIS si zostavuje doktorand so súhlasom školiteľa z ponuky predmetov študijného programu schváleného komisiou pre študijný program tretieho stupňa v predpísanej štruktúre (Katalóg profilových a povinne voliteľných predmetov pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania),
  - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, experimentálna činnosť, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci a pod.),
  - c) výkon vzdelávacej činnosti na UVLF (napr. vedenie praktických cvičení, bakalárskych prác, prác v rámci ŠVOČ a pod.),

- d) študijnú časť, ktorá sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky; doktorand získa za úspešnú prípravu projektu dizertačnej práce (odovzdaná a kladne oponentom ohodnotená písomná práca – projekt dizertačnej práce), jej obhajobu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku spolu 20 kreditov,
- e) vypracovanie dizertačnej práce a jej obhajobu; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe a úspešne obhájená, získa doktorand spolu 30 kreditov.
8. Súčasťou doktorandského programu môže byť i štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, a to i zahraničných. Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojim študijným plánom.
9. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. V opačnom prípade musí doktorand absolvovať všetky predmety súvisiace s novým študijným programom.
10. V dennej aj externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal minimálne 80 kreditov zo študijnej a vedeckej časti za predmety.
11. Absolvent doktorandského štúdia v dennej aj externej forme musí získať minimálne 240 kreditov. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 210 kreditov a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.
12. V rámci kreditového systému musí absolvent doktorandského štúdia v dennej aj externej forme získať minimálne 30 kreditov za publikácie vo vedeckom časopise kategórie A+, A alebo A-, v ktorých je minimálne v jednej z nich prvým autorom, a ktoré súvisia s témou dizertačnej práce.
13. Počet kreditov za publikačnú činnosť je uvedený v tabuľke č. 3.
14. Sumárny prehľad počtu kreditov za celoročnú vedeckú činnosť doktoranda, ktorý je súčasťou výročného hodnotenia činnosti doktoranda, je uvedený v tabuľke č. 4.

**Tab. 3 Počet kreditov pridelovaný za publikačné výstupy – vedecké práce, monografie a patenty**

Výstup kategórie	Druh výstupu	Počet kreditov
A+	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikácie experimentálneho charakteru v časopisoch evidovaných v databáze Current Contents, WOS a SCOPUS s IF <math>\geq 0,8</math></li> <li>2. Vedecké monografie vydané v renomovanom zahraničnom vydavateľstve</li> <li>3. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v renomovanom zahraničnom vydavateľstve</li> <li>4. Zahraničný patent</li> </ol>	30
A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikácie nie experimentálneho charakteru v časopisoch evidovaných v databáze Current Contents, WOS a SCOPUS s IF (impakt faktor) <math>\geq 0,8</math></li> <li>2. Publikácie experimentálneho charakteru v časopisoch evidovaných v databáze Current Contents, WOS a SCOPUS s IF <math>&lt; 0,8</math></li> <li>3. Odborné monografie vydané v renomovanom zahraničnom vydavateľstve</li> <li>4. Kapitoly v odborných monografiách vydaných v renomovanom zahraničnom vydavateľstve</li> </ol>	20
A-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikácie nie experimentálneho charakteru v časopisoch evidovaných v databáze Current Contents, WOS a SCOPUS s IF <math>&lt; 0,8</math></li> </ol>	10

Študijný poriadok  
Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Články v recenzovaných zborníkoch svetových kongresov a konferencií vydané v renomovanom zahraničnom vydavateľstve</li><li>3. Domáci patent</li></ol>	
B	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Články vo vedeckých časopisoch, pokiaľ nie sú zaradené do kategórie A + , A alebo A – (recenzované domáce a zahraničné časopisy)</li><li>2. Články v recenzovaných zborníkoch zahraničných kongresov a konferencií s medzinárodným programovým výborom</li><li>3. Vedecké monografie vydané v renomovanom domácom vydavateľstve</li></ol>	5

**Tab. 4 Kredity pridelené za jednotlivé aktivity vo vedeckej časti študijného plánu doktoranda v dennej a externej forme štúdia**

Aktivita	Realizácia			Počet kreditov za aktivity spolu
	Dátum	Kredity	Počet výstupov	
Metodika dizertačnej práce		20		
Písomná práca k dizertačnej skúške		20		
Dizertačná práca		30		
Publikačná činnosť				
<u>Vedecké práce, monografie a patenty:</u>				
a) kategórie A+		30		
b) kategórie A		20		
c) kategórie A-		10		
d) kategórie B		5		
<u>Odborné práce publikované v:</u>				
<u>recenzovaných odborných časopisoch:</u>				
a) zahraničné		5		
b) domáce		4		
<u>nerecenzovaných odborných časopisoch:</u>				
a) zahraničné		4		
b) domáce		3		
<u>recenzovaných zborníkoch:</u>				
a) zahraničné		5		
b) domáce		4		
<u>nerecenzovaných zborníkoch:</u>				
a) zahraničné		4		
b) domáce		3		
<u>Abstrakty:</u>				
a) zahraničné konferencie		3		
b) domáce konferencie		2		
<u>Aktívne vystúpenia na konferenciách v:</u>				
a) anglickom jazyku		10		
b) slovenskom jazyku		5		
Výskumné projekty – spoluriešiteľ:		3		
Experimentálna práca (podľa rámcového študijného plánu v dennej a externej forme)		Tab. 1, 2		

Poznámka: Publikačná činnosť sa dokladuje zoznamom publikácií vydaným Univerzitnou knižnicou a edičným strediskom UVLF v Košiciach.

### Čl. 11 Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu doktoranda na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 12 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### Čl. 12 Zápis študenta

1. Základné podmienky zápisu doktoranda na štúdium na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 13 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### **Čl. 13**

#### **Zápis a absolvovanie predmetov**

1. Základné podmienky zápisu a absolvovanie predmetu doktoranda na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 14 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### **Čl. 14**

#### **Zápočet**

1. Základné podmienky udeľovania zápočtu na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 15 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### **Čl. 15**

#### **Náhrada neabsolovanej výučby**

1. Základné podmienky náhrady neabsolovanej výučby na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 16 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### **Čl. 16**

#### **Skúšky**

1. Základné podmienky vykonávania skúšok na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 18 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### **Čl. 17**

#### **Hodnotenie študijných výsledkov**

1. Základné podmienky hodnotenia študijných výsledkov na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 20 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.
2. Výsledok skúšky zapisuje do AIS garant predmetu.

### **Čl. 18**

#### **Podmienky postupu do ďalšieho roku štúdia a kontrola štúdia**

1. Základné podmienky postupu do ďalšieho roku štúdia a kontrolu štúdia na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 21 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.
2. Každoročne, do 15. septembra daného kalendárneho roku, je školiteľ povinný zaslať výročné hodnotenie doktoranda za predchádzajúci akademický rok na referát pre doktorandské štúdium, v ktorom deklaruje pokračovanie alebo nepokračovanie v doktorandskom štúdiu v nasledujúcom roku.



## Čl. 19

### Formálne podmienky prenosu kreditov

1. Základné formálne podmienky prenosu kreditov na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 22 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

## Čl. 20

### Štátne skúšky

1. Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
2. Štátna skúška je ústna skúška.
3. Predmety akreditovaného študijného programu, z ktorých sa povinne koná štátna skúška, sú uvedené v Katalógu profilových a povinne voliteľných predmetov pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania na UVLF.
4. V doktorandskom štúdiu je štátnou skúškou dizertačná skúška. Dizertačná skúška pozostáva z ústnej a písomnej časti.
5. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok.
6. Obhajoba dizertačnej práce je považovaná za štátnu skúšku.

## Čl. 21

### Komisie pre študijné programy tretieho stupňa

1. Pre jednotlivé študijné programy sú zriaďované komisie. Členmi komisií pre študijné programy tretieho stupňa môžu byť učitelia na funkčnom mieste profesora, docenta, vedeckí pracovníci s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa a odborníci z praxe.
2. Zloženie komisií navrhuje rektorovi osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a schvaľuje ich VR.
3. Predsedovia komisií pre študijné programy tretieho stupňa navrhujú rektorovi zloženie komisií pre prijímanie na štúdium v doktorandských študijných programoch, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a zúčastňujú sa na nich, vyjadrujú sa k metodike dizertačných prác a k výročným hodnoteniam študentov.
4. Predsedom komisie pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania je spravidla osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.
5. Predsedu komisie pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania vymenuje rektor.

## Čl. 22

### Skúšobná komisia na vykonanie dizertačnej skúšky

1. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení VR.
2. Zloženie skúšobných komisií pre dizertačné skúšky, predsedu a členov, vymenuje na návrh osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu rektor z osôb oprávnených skúšať predmety príslušného študijného programu (Katalóg profilových a povinne voliteľných predmetov pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania na UVLF).
3. Dizertačná skúška sa koná najmenej pred päťčlennou komisiou, súčasťou ktorej musí byť aspoň jeden člen z pracoviska mimo UVLF a oponent písomnej práce na dizertačnú skúšku.

Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť na funkčnom mieste profesora, prípadne byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným zamestnancom s priznaným kvalifikačným stupňom I.

4. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.

## Čl. 23

### Príprava a priebeh dizertačnej skúšky

1. Základné podmienky prípravy a priebehu štátnej skúšky na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 26 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.
2. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a je verejná (§ 54 ods. 3 zákona). Dizertačná skúška sa môže konať aj online, ak si to vyžadujú okolnosti.
3. Na dizertačnú skúšku sa musí prihlásiť doktorand študujúci v dennej forme štúdia najneskôr do 18 mesiacov a v externej forme najneskôr do 36 mesiacov od začiatku štúdia.
4. Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa a so súhlasom rektora.
5. V odôvodnených prípadoch môže doktorand požiadať o prerušenie štúdia. K žiadosti o prerušenie štúdia sa musí vyjadriť školiteľ a predseda komisie pre študijný program tretieho stupňa. Na prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou dáva súhlas rektor, po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
6. Dizertačná skúška sa vykonáva z profilových predmetov a povinne voliteľných predmetov určených v individuálnom študijnom pláne.
7. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je:
  - a) získanie minimálne 80 kreditov zo študijnej a vedeckej časti študijného plánu,
  - b) absolvovanie všetkých predpísaných profilových a povinne voliteľných predmetov uvedených v individuálnom študijnom pláne doktoranda,
  - c) vykonanie jazykovej skúšky,
  - d) vypracovanie písomnej práce (projekt dizertačnej práce), ktorej súčasťou sú aj tézy dizertačnej práce, v rozsahu minimálne 40 a maximálne 50 strán.
8. Prihlášku na dizertačnú skúšku predkladá doktorand po vyjadrení predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa a odporúčaní školiteľa na referát pre doktorandské štúdium.
9. Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje predložením písomnej časti dizertačnej skúšky, ktorá spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce k téme dizertačnej práce.
10. Projekt (tézy) dizertačnej práce, obsahuje náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky.
11. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje oponent posudok do štyroch týždňov od jej doručenia alebo oznámi predsedovi komisie pre študijný program tretieho stupňa do 1 týždňa, že posudok nemôže vypracovať.
12. Oponenta vymenuje rektor na návrh školiteľa a so súhlasom predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa.
13. Oponentom písomnej práce na dizertačnú skúšku môže byť len odborník, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda (t. j. na katedre, klinike alebo externej vzdelávacej inštitúcii) a nemá s ním spoločné publikácie.

14. Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí: obhajoby písomnej práce a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky v danom študijnom programe.
15. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie pre študijný program tretieho stupňa jej predseda do 2 mesiacov od prijatia prihlášky na referáte pre doktorandské štúdium.

## Čl. 24

### Klasifikácia dizertačnej skúšky

1. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí hlasovaním. Rozhodnutie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
2. Priebeh obidvoch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením hodnotenia A, B, C, D, E alebo FX. O priebehu skúšky sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je posudok oponenta. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
3. O vykonaní dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.
4. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl. 20 tohto študijného poriadku – Časť A (*FX – nedostatočne*).
5. Doktorand, ktorý na skúške neuspel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky.
6. Ak doktorand neuspel, ani pri opakovaní dizertačnej skúšky, je vylúčený zo štúdia.
7. Platnosť dizertačnej skúšky sa určuje na obdobie piatich rokov od termínu jej konania.

## Čl. 25

### Dizertačná práca a príprava na jej obhajobu

1. Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
2. Záverečnou prácou na treťom stupni vysokoškolského štúdia je dizertačná práca, ktorá má charakter pôvodnej vedeckej práce.
3. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
4. Dielo musí byť originálne, vytvorené autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Školské dielo nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. V celom školskom diele je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
5. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce na referát pre doktorandské štúdium, ak získal najmenej 210 kreditov bez zarátania kreditov

- pridelovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe (30), pritom povinnosťou je absolvovanie všetkých povinných aktivít počas doktorandského štúdia (napr. dizertačná skúška, profilové a povinne voliteľné predmety). Doktorand podáva žiadosť najneskôr 3 mesiace pred skončením svojho doktorandského štúdia.
6. Doktorand musí mať prostredníctvom Univerzitnej knižnice a edičného strediska UVLF dokladované autorstvo minimálneho počtu publikácií podľa všeobecných kritérií kreditového systému s tým, že v rámci kreditového systému v dennej aj externej forme získal minimálne 30 kreditov za publikácie vo vedeckom časopise kategórie A+, A alebo A-, v ktorých je minimálne v jednej z nich prvým autorom a ktoré súvisia s témou dizertačnej práce (Tab. č. 3).
  7. Doktorand je pred podaním žiadosti povinný vložiť dizertačnú prácu v elektronickej forme zhodnú s tlačенou verziou do AIS, vyplniť potrebné atribúty, licenčné zmluvy a označiť prácu ako finálnu. Referát pre doktorandské štúdium zašle prácu na kontrolu originality spolu s posudkami oponentov, školiteľa a školiteľa konzultanta, ak bol určený, v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (§ 63 ods. 7 zákona) a výsledok kontroly originality predloží ako súčasť dokumentácie na obhajobu.
  8. K žiadosti o obhajobu dizertačnej práce doktorand predkladá:
    - a) žiadosť o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom a vedúcim školiaceho pracoviska,
    - b) životopis vo formáte Europass,
    - c) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a ohlasmi na ne,
    - d) dizertačnú prácu v slovenskom jazyku v štyroch vyhotoveniach,
    - e) CD (PDF a WORD formát),
    - f) posudok školiteľa a školiteľa konzultanta, ak bol určený,
    - g) návrh oponentov
    - h) potvrdenie o dizertačnej skúške,
    - i) autoreferát dizertačnej práce v elektronickej forme,
    - j) licenčnú zmluvu o použití diela – 2 vyhotovenia,
    - k) licenčnú zmluvu o použití dizertačnej práce – 2 vyhotovenia.
  9. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku a spravidla v prvej osobe množného čísla v minulom čase. Na návrh predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa a so súhlasom rektora môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
  10. Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver (so zdôraznením prínosu pre prax) a zoznam použitej literatúry.
  11. Rozsah dizertačnej práce a jej úpravu určuje Metodické usmernenie k vypracovaniu záverečných prác. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4. Dizertačná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka), vypracúva sa v tlačenej podobe zviazaná v pevnej väzbe (v tvrdých doskách) vytlačená jednostranne (formálnu stránku záverečných prác upravujú pokyny o písaní záverečných prác).
  12. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce, referát pre doktorandské štúdium postúpi komisii pre študijný program tretieho stupňa žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a ďalšími sprievodnými materiálmi a požiada predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa, v ktorom doktorand študuje, aby navrhol troch oponentov.

13. Predseda komisie pre študijný program tretieho stupňa sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám, a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko komisie pre študijný program tretieho stupňa kladné, súčasne navrhne rektorovi troch oponentov.
14. Rektor na návrh osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu po splnení všetkých požadovaných náležitostí vymenuje troch oponentov, pričom len jeden môže byť z UVLF.
15. Referát pre doktorandské štúdium zašle vymenovaným oponentom dizertačnú prácu a autoreferát doktoranda so žiadosťou o vypracovanie posudku.
16. Oponent najneskôr do 4 týždňov po prijatí dizertačnej práce zašle oponentský posudok predsedovi komisie pre študijný program tretieho stupňa alebo oznámi predsedovi komisie pre študijný program tretieho stupňa do 1 týždňa, že posudok nemôže vypracovať. Ak oponent v stanovenom termíne nedodá oponentský posudok na dizertačnú prácu a neurobí to tak ani do 10 dní po výzve, rektor vymenuje na návrh predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa nového oponenta.
17. Školiteľ vypracuje posudok na dizertačnú prácu doktoranda, ktorý obsahuje vyjadrenie k výsledku kontroly originality, vloží ho do systému AIS a podpísaný bezodkladne doručí na referát pre doktorandské štúdium.
18. Licenčné zmluvy podpisuje rektor, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia. Jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na referáte pre doktorandské štúdium.
19. Referát pre doktorandské štúdium po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi komisie pre študijný program tretieho stupňa na obhajobu.
20. Predseda komisie pre študijný program tretieho stupňa, po doručení všetkých posudkov od oponentov, navrhne do 15 dní rektorovi termín a miesto obhajoby dizertačnej práce. Predseda komisie pre študijný program tretieho stupňa navrhne termín obhajoby tak, aby sa obhajoba konala pred dňom skončenia doktorandského štúdia. Termín sa zverejní na úradnej výveske a webovom sídle UVLF.
21. Miesto a čas obhajoby určuje rektor, ktorý písomne pozve na obhajobu členov komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Zverejní oznam o jej konaní na webovom sídle UVLF, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou a autoreferátom.
22. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre študijný program tretieho stupňa svoje vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

## Čl. 26

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Rektor vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii príslušného študijného programu doktorandského štúdia, minimálne dvaja oponenti nie sú zamestnancami UVLF.
2. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť na funkčnom mieste profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným zamestnancom

- s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci s akademickým titulom PhD., alebo starším ekvivalentom akademického titulu.
- Oponentom môže byť len odborník, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda (t. j. na katedre alebo klinike). V prípade doktorandov z externej vzdelávacej inštitúcie oponent nemôže byť zamestnancom uvedenej externej vzdelávacej inštitúcie.
  - Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovno-právnom vzťahu.
  - Posudok oponenta obsahuje najmä vyjadrenie sa:
    - k aktuálnosti zvolenej témy,
    - k zvoleným metódam spracovania,
    - k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
    - k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky,
    - či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
  - Oponent v posudku na dizertačnú prácu uvedie aj svoje pripomienky, otázky a poznámky k dizertačnej práci a vyjadrí sa k formálnej stránke vypracovania dizertačnej práce. V posudku jednoznačne uvedie, či predložená práca spĺňa podmienky kladené na dizertačnú prácu.
  - Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu poznania v danej oblasti v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Oponentský posudok na záver obsahuje jednoznačné vyjadrenie oponenta, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu *philosophiae doctor* (PhD.). Bez tohto vyjadrenia nemožno oponentský posudok považovať za úplný.
  - Oponent na základe vymenúvacieho dekrétu a žiadosti o vypracovanie posudku oponenta do 4 týždňov po doručení dizertačnej práce zašle v 2 vyhotoveniach posudok oponenta s originálnym podpisom na referát pre doktorandské štúdium. Posudok zašle aj elektronickou poštou na adresu referátu pre doktorandské štúdium.
  - Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v odseku 5 tohto článku, rektor ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

## Čl. 27 Obhajoba dizertačnej práce

- Obhajoba dizertačnej práce je predmetom štátnej skúšky a musí sa vykonať najneskôr do 31. augusta v poslednom akademickom roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia, pričom sa musí uskutočniť najneskôr do 31. augusta druhého roka jeho nadštandardnej dĺžky štúdia. V takomto prípade doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nepoberá štipendium, naďalej plní úlohy na školiacom pracovisku.
- Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
- Obhajoba prebieha pred členmi komisie pre študijný program tretieho stupňa pre obhajobu dizertačnej práce schválenej VR.
- Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie z celkového počtu členov komisie oprávnených hlasovať, vrátane predsedu. Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj online, ak si to vyžadujú okolnosti.
- Z troch oponentov môže chýbať jeden. Prítomnosť oponenta je nutná vtedy, ak v posudku uviedol, že práca nespĺňa podmienky dizertačnej práce.

6. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, a ak je členom komisie, má hlasovacie právo.
7. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie pre študijný program tretieho stupňa, vo výnimočných prípadoch jeho zástupca, resp. poverený člen komisie (s výnimkou školiteľa a oponentov).
8. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou stručnej prezentácie cieľov a výsledkov dizertačnej práce, a vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, ďalšími členmi komisie na obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
9. O výsledku obhajoby rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
10. Hlasovanie sa realizuje hlasovacími lístkami s textom „*S udelením akademického titulu PhD. súhlasím – nesúhlasím*“. Hlasujúci prečiarkne lístok s textom, s ktorým nesúhlasí. Iná úprava hlasovacieho lístka je neplatná. O výsledku hlasovania rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie oprávnených hlasovať.
11. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše predseda a všetci prítomní členovia komisie.
12. Výsledok hlasovania vyhlasuje predseda komisie na verejnom zasadnutí.
13. O priebehu obhajoby, položených otázkach a odpovediach sa pripraví zápis, ktorý sa prikladá do osobného spisu doktoranda a výsledok sa vyznačí v AIS.
14. Návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce, na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ („*philosophiae doctor*“ v skratke „PhD.“) absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje rektor.
15. Ak obhajoba dizertačnej práce nebola v súlade so zákonom a týmto vnútorným predpisom, rektor nariadi jej opakovanie.
16. Rektor zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne do 30 dní. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
17. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
18. Ak ide o doktorandské štúdium, ktoré sa uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, vo vysokoškolskom diplome je uvedený aj názov tejto inštitúcie.
19. Ak vecne príslušná komisia pre študijný program tretieho stupňa zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňa náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil, alebo dizertačnú prácu vzal späť.
20. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť do času, keď rektor písomne nepozval na obhajobu členov komisie pre študijný program tretieho stupňa, členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Ak doktorand vezme predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o obhajobu späť po tomto termíne, komisia pre obhajobu uskutoční hlasovanie o tom, či táto skutočnosť má rovnaký následok, ako má rozhodnutie komisie o neudelení akademického titulu.
21. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce, alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia na obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba

- jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
22. Ak je opakovaná obhajoba neúspešná, doktorandské štúdium sa považuje za definitívne ukončené a neúspešné.
  23. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda UVLF v prípade, že je uzavretá dohoda o spoločných obhajobách dizertačných prác, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia UVLF určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
  24. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy na UVLF sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
  25. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

## Čl. 28

### Autoreferát dizertačnej práce

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný v elektronickej forme vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán.
3. Autoreferát sa vypracováva v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku v členení: úvod, stručný prehľad problematiky, ciele dizertačnej práce, zvolené metódy spracovania, dosiahnuté výsledky, prínos pre ďalší rozvoj vedy a praxe a zoznam použitej literatúry.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.
5. Autoreferát sa v elektronickej forme zasiela oponentom, členom komisie pre študijný program tretieho stupňa a príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu komisie pre študijný program tretieho stupňa najneskôr 6 – 8 týždňov pred obhajobou.
6. Jednu kópiu autoreferátu v printovej forme archivuje referát pre doktorandské štúdium.

## Čl. 29

### Riadne skončenie doktorandského štúdia

1. Študent riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu, ak:
  - a) absolvoval všetky profilové predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
  - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
  - c) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
2. Študenti tretieho stupňa vzdelávania končia štúdium dňom obhajoby dizertačnej práce. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

## Čl. 30

### Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom

1. Školné a poplatky spojené so štúdiom na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje



vnútorný predpis – Školné a poplatky spojené so štúdiom na UVLF v Košiciach platné na príslušný akademický rok.

### Čl. 31

#### Doklady o absolvovaní doktorandského štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 30 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### Čl. 32

#### Prerušenie doktorandského štúdia

1. Na prerušenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia zákona. Doktorand denného štúdia môže prerušiť štúdium (i opakovane) v súhrnnom trvaní maximálne na 2 roky, s výnimkou starostlivosti o dieťa do dovŕšenia tretieho roku veku dieťaťa. K žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiteľ.
2. O prerušení štúdia rozhoduje rektor na základe podanej žiadosti zo zdravotných dôvodov alebo z iných vážnych dôvodov.
3. Rektor môže na žiadosť doktoranda prerušenie štúdia predĺžiť alebo aj predčasne ukončiť.
4. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do AIS. Po uplynutí doby prerušenia sa doktorand zaraďuje do toho roku štúdia, v ktorom sa mu štúdium prerušilo. Skúšky a zápočty vykonané do termínu prerušenia a absolvované termíny skúšok sú započítané.
5. Počas prerušenia štúdia nemá doktorand práva a povinnosti študenta.
6. Pri prerušení štúdia zo zdravotných dôvodov musí doktorand doložiť lekárske vyjadrenie.
7. Pri zápise po skončení prerušenia štúdia zo zdravotných dôvodov musí doktorand doložiť lekárske vyjadrenie a súhlas s pokračovaním v štúdiu.

### Čl. 33

#### Rozloženie štúdia pre gravidné študentky

1. Študentka je povinná do 8 dní od potvrdenia gravidity požiadať príslušného prorektora pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium o osobitný študijný plán, prípadne o prerušenie štúdia.
2. Osobitný študijný plán sa zostavuje podľa individuálneho študijného plánu a študijného programu doktoranda v spolupráci so školiteľom a vedúcim pracoviska prispôbením podmienok na pracovisku a s prihliadnutím na charakter činností, ktoré neohrozujú jej zdravie.
3. Gravidná študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku (spravidla od začiatku ôsmeho až šiesteho týždňa pred očakávaným dňom pôrodu) je povinná týmto dňom prerušiť štúdium.

### Čl. 34

#### Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovŕšil vek 30 rokov.

2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

### **Čl. 35** **Iné skončenie**

1. Základné podmienky pre iné skončenie štúdia na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 33 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### **Čl. 36** **Zanechanie štúdia**

1. Základné podmienky pre zanechanie štúdia na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 34 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### **Čl. 37** **Vylúčenie zo štúdia**

1. Základné podmienky pre vylúčenie zo štúdia na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 35 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.

### **Čl. 38** **Práva a povinnosti doktorandov**

1. Práva a povinnosti študentov upravuje § 69, 70 a 71 zákona, Štatút UVLF, tento študijný poriadok a Etický kódex študenta.
2. Študent, ktorému vznikla povinnosť uhradiť školné (externá forma štúdia, prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, študent študujúci výlučne v inom ako štátnom jazyku) je povinný po doručení rozhodnutia o vyrubení školného pre príslušný akademický rok, uhradiť školné do stanoveného termínu podľa vnútorného predpisu č. 38 – Školné a poplatky spojené so štúdiom na UVLF v Košiciach platné na príslušný akademický rok. V prípade nedodržania stanoveného termínu bude študent vylúčený zo štúdia.
3. Školiace pracoviská na UVLF sú povinné vytvoriť doktorandovi dennej formy pracovné podmienky tak, aby na pracovisku mohol plniť všetky časti svojho študijného plánu vrátane evidencie jeho prítomnosti na školiacom pracovisku. Súčasťou pracovnej náplne doktoranda je aj individuálne štúdium, ktoré môže realizovať aj mimo pracoviska, ale len so súhlasom školiteľa a s vedomím vedúceho zamestnanca univerzity (prorektora pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium a vedúceho pracoviska).
4. Doktorand v dennej forme štúdia je povinný písomnou formou nahlásiť každú osobnú zmenu (rodinný stav, adresu trvalého bydliska, zmenu zdravotnej poisťovne) najneskôr do 8 dní na referát pre doktorandské štúdium.
5. Doktorand v dennej a externej forme štúdia musí absolvovať školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Školenie zabezpečuje UVLF v spolupráci s referátom pre doktorandské štúdium. O vykonanom školení sa vykoná zápis, ktorý sa založí do osobného spisu doktoranda.
6. Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti, resp. neprítomnosti doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia na školiacom pracovisku,

kde je doktorand zaradený. Doktorand v dennej forme štúdia so súhlasom školiteľa má nárok na voľno v čase zimných i hlavných prázdnin, určených harmonogramom akademického roka v celkovej dĺžke 25 pracovných dní (5 týždňov/akademický rok) bez nároku na prenos do ďalšieho akademického roka. Doktorand má právo byť na pracovisku aj počas prázdnin tak, aby v plnom rozsahu splnil schválený individuálny študijný a vedecký plán. Doktorand má právo na študijné voľno v trvaní 1 týždňa na prípravu na dizertačnú skúšku a 2 týždňov na obhajobu dizertačnej práce po predchádzajúcom súhlase školiteľa a s vedomím vedúceho pracoviska.

7. Hlavným organizačným dokumentom práce doktoranda je jeho individuálny študijný plán a z neho vyplývajúce prednášky, semináre a iné úlohy zadané školiteľom.
8. Doktorand sa môže zúčastniť pracovnej cesty, na ktorej plní práce určené školiteľom alebo vedúcim školiaceho pracoviska. V tom prípade sa s doktorandom uzatvorí zmluva o plnení úloh pre UVLF v Košiciach. Zmluva sa uzatvára aj v prípade, ak sa pracovná cesta realizuje v rámci riešenia konkrétneho projektu, ktorého spoluriešiteľom je aj doktorand. V oboch prípadoch potom doktorandovi vzniká nárok na uplatnenie cestovných náhrad v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
9. Medzi základné povinnosti doktoranda patrí:
  - a) v spolupráci so školiteľom vykonať výber predmetov z katalógu predmetov,
  - b) absolvovať všetky predpísané profilové a povinne voliteľné predmety,
  - c) absolvovať dizertačnú skúšku v predpísanom termíne,
  - d) odovzdať do Centrálného registra záverečných prác elektronickú formu práce, zhodnú s tlačenu,
  - e) vložiť dizertačnú prácu do AIS, vytlačiť test originality a 2-krát vyplnenú a podpísanú licenčnú zmluvu o použití školského diela,
  - f) poskytnúť záverečnú prácu na kontrolu originality so súhlasom školiteľa tak, aby nedošlo k narušeniu jeho vedeckej práce.
10. V prípade udelenia rektorského voľna študentom študijných programov prvého a druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania a študijných programov spájajúcich prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania, vzťahuje sa toto voľno aj na študentov doktorandského štúdia v dennej forme.

### **Čl. 39** **Štúdium v zahraničí**

1. Základné podmienky štúdia v zahraničí na tretom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF upravuje čl. 37 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.
2. Doktorandské štúdium na UVLF môžu v slovenskom jazyku absolvovať aj zahraniční študenti zo štátov EÚ a zahraniční doktorandi (samoplatcovia) študujúci v anglickom jazyku, pre ktorých tento študijný poriadok platí v plnom rozsahu.
3. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi.

### **Čl. 40** **Štipendiá**

1. Postup priznávania a poskytovania štipendií na UVLF upravuje vnútorný predpis – Štipendijný poriadok UVLF.
2. UVLF poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým

pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium (§ 54 ods. 18 zákona).

3. Študent na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania má nárok na štipendium:
  - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendia z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.
5. Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia doby štúdia.
6. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí posledným dňom mesiaca úspešnej obhajoby dizertačnej práce.

#### **Čl. 41**

##### **Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou**

1. Diplomy, prípadne iné doklady o vysokoškolskom štúdiu veterinárskeho zamerania alebo vykonaných skúškach, ako aj doklady o udelení vedecko-akademickej hodnosti (ďalej len „doklad o štúdiu“) vydané zahraničnou vysokou školou platia na území Slovenskej republiky, iba ak boli výslovne uznané. Uznávanie dokladov o vzdelaní upravuje osobitný zákon.

#### **Čl. 42**

##### **Zápis na štúdium z inej vysokej školy a zmena študijného programu**

1. Žiadosť o zmenu študijného programu (vrátane formy doktorandského štúdia), školiteľa alebo školiaceho pracoviska môže podať doktorand UVLF počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.
2. O zmene študijného programu podľa článku 1 rozhoduje rektor, na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.
3. Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou doktorandského študijného programu.
4. Žiadosť nemôže podať študent, ktorý má v čase podania žiadosti prerušené štúdium alebo ukončené štúdium.
5. Zápis na štúdium z inej vysokej školy je možný po absolvovaní prijímacích pohovorov. Uznanie absolvovaných predmetov upravuje čl. 3 odsek 11 tohto študijného poriadku.

#### **Čl. 43**

##### **Akademická mobilita**

1. Základné podmienky akademickej mobility na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme v akreditovaných študijných programoch na UVLF

- upravuje čl. 41 tohto študijného poriadku – Časť A – primerane.
2. Pre úspešnosť doktorandského štúdia sa odporúča absolvovanie zahraničného študijného pobytu.

### **III. časť** **Prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **Čl. 1** **Záverečné ustanovenia**

1. Rozhodovanie o otázkach súvisiacich so štúdiom na UVLF, ktoré nie sú výslovne upravené týmto študijným poriadkom sa riadia zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi vydanými po platnosti a účinnosti tohto predpisu.
2. Rozhodovanie o otázkach súvisiacich so štúdiom na UVLF, ktoré nie sú výslovne upravené týmto študijným poriadkom, je v kompetencii rektora.
3. Študijný poriadok UVLF vrátane zmien podlieha schváleniu v AS UVLF, kedy nadobudne platnosť a účinnosť.
4. Tento Študijný poriadok UVLF bol schválený na zasadnutí Akademického senátu UVLF dňa 24.08.2023 a nadobúda účinnosť dňom 01.09.2023. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku UVLF sa ruší Študijný poriadok UVLF zo dňa 05.11.2020 (časť A) a 08.09.2022 (časť B).

V Košiciach dňa 24.08.2023

**prof. MVDr. Slavomír Marcinčák, PhD.**  
predseda Akademického senátu  
Univerzity veterinárskeho lekárstva  
a farmácie v Košiciach

**prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.**  
rektor  
Univerzity veterinárskeho lekárstva  
a farmácie v Košiciach