



UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE V KOŠICIACH



Vnútorňý predpis

**Zásady špecializačného štúdia
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**



Rektor Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) vydáva v súlade s čl. 4 Organizačného poriadku Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach a na základe získania osvedčenia o akreditácii a zaradenia medzi vzdelávacie ustanovizne poskytujúce ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa štvrtej časti zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovateľoch“), vnútorný predpis Zásady špecializačného štúdia na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach.

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň¹ v študijnom odbore farmácia, na základe ktorého môže vykonávať zdravotnícke povolanie farmaceut podľa osobitného predpisu², ktorý má status zdravotníckeho pracovníka podľa osobitného predpisu³ (ďalej len „uchádzač“), môže požiadať o zaradenie do špecializačného štúdia na výkon špecializovaných pracovných činností⁴ (ďalej len „špecializačné štúdium“), ktoré je vykonávané v súlade s ustanoveniami nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej aj „nariadenie vlády“) na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach.
2. Na špecializačné štúdium sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR, čo je dokladované príslušným rozhodnutím podľa osobitných predpisov⁵.
3. Špecializačné štúdium prebieha na UVLF na základe rozhodnutia o vydaní osvedčenia o akreditácii číslo S12899-2025-OZV-19⁶, ktoré vydalo Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej aj „MZ SR“) v určených špecializačných študijných programoch⁷.

¹ podľa § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 578/2004 Z. z.

⁴ § 39 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z.

⁵ zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ § 40 zákona č. 578/2004 Z. z.

⁷ podľa Zoznamu akreditovaných študijných programov ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.



Čl. 2 Špecializačné štúdium

1. Špecializačné štúdium je súčasťou ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov⁸.
2. Špecializačným štúdiom v akreditovanom špecializačnom študijnom programe⁹ sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou zdravotníckou praxou. Počas špecializačného štúdia sa do indexu odbornosti a do záznamníka zdravotných výkonov a iných odborných aktivít (ďalej len „záznamník“) potvrdzuje osobná účasť zdravotníckeho pracovníka na aktivitách vymedzených v akreditovanom špecializačnom študijnom programe¹⁰.
3. Špecializačné štúdium každého účastníka špecializačného štúdia (ďalej len „účastník“) prebieha podľa študijného plánu, ktorý vychádza z akreditovaného špecializačného študijného programu a spĺňa požiadavky na dĺžku štúdia, rozsah praxe a počty zdravotníckych výkonov, schválené Akreditačnou komisiou MZ SR.
4. Štúdium pozostáva z teoretickej a praktickej časti, pričom praktická je v prevahe. Praktickú časť špecializačného štúdia absolvuje zdravotnícky pracovník v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času pod dohľadom zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom študijnom programe s rozsahom a odborným zameraním odbornej praxe podľa akreditovaného špecializačného študijného programu v príslušnom špecializačnom odbore (ďalej len „školiťel“). Počas špecializačného štúdia môže zdravotnícky pracovník vykonávať špecializované pracovné činnosti len pod odborným vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom študijnom programe.
5. Špecializačné štúdium sa uskutočňuje v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času¹¹; pri kratšom ako ustanovenom týždennom pracovnom čase sa dĺžka špecializačného štúdia primerane predlžuje. Zdravotná starostlivosť poskytovaná ako súčasť špecializačného štúdia zahŕňa pracovné činnosti príslušného pracoviska potrebné na získanie praktických zručností podľa akreditovaného špecializačného študijného programu.
6. Špecializačné štúdium uskutočňované v kratšom ako ustanovenom týždennom pracovnom čase podľa odseku 5 má kvalitatívne rovnocennú úroveň so špecializačným štúdiom uskutočňovaným v ustanovenom týždennom pracovnom čase a vedie k získaniu diplomu o špecializácii, ktorý je rovnocenný s diplomom o špecializácii získaným v špecializačnom štúdiu uskutočnenom v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času.

⁸ § 39 zákona č. 578/2004 Z. z.

⁹ § 40 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z.

¹⁰ § 69 ods. nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

¹¹ § 85 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



Čl. 3 Prijatie na štúdium

1. Univerzita zaradí uchádzača do špecializačného štúdia na základe úplnej písomnej žiadosti o zaradenie uchádzača do špecializačného štúdia (ďalej len „žiadosť“), ktorá sa podáva rektorovi univerzity (Príloha č. 1). Podmienky podania žiadosti v elektronickej forme univerzita zverejní na svojej webovej stránke. Žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia podáva zdravotnícky pracovník^{11a}.
2. Povinnými prílohami k žiadosti sú:
 - a) kópia vysokoškolského diplomu, preukazujúceho získanie odbornej spôsobilosti,
 - b) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, úradne osvedčená kópia rozhodnutia rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka podľa osobitných predpisov¹²,
 - c) čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nie je zaradený do špecializačného štúdia v inom špecializačnom študijnom programe,
 - d) úradne osvedčená kópia dokladu o získanej odbornej spôsobilosti na výkon špecializovaných pracovných činností zdravotníckeho pracovníka¹³, ak takú získal,
 - e) kópia dokladu, na základe ktorého uchádzač vykonáva zdravotnícke povolanie¹⁴.
3. Podmienkami na prijatie a zaradenie uchádzača do špecializačného štúdia sú:
 - a) podanie žiadosti podľa ods. 1 a 2,
 - b) výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu¹⁵,
 - c) ovládanie slovenského jazyka a odbornej terminológie v slovenskom jazyku v rozsahu nevyhnutnom na výkon zdravotníckeho povolania,
 - d) voľná kapacita lektorov,
 - e) odporúčacie stanovisko rektora univerzity a garanta špecializačného študijného programu,
 - f) súhlas externého školiteľa s vedením uchádzača a so spracovaním jeho osobných údajov pre účely overenia jeho kvalifikácie a potreby špecializačného štúdia,
 - g) predloženie kópie dokladu o špecializácii v odbore lekárenstvo osoby, ktorá súhlasila, že bude externým školiteľom uchádzača.
4. Ak žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia podľa odseku 1 neobsahuje náležitosti podľa ods. 2 a 3, UVLF vyzve v lehote 30 dní zdravotníckeho pracovníka na doplnenie žiadosti s upozornením, že ak zdravotnícky pracovník nedoplní žiadosť v stanovenej lehote, univerzita nezaradí zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia.^{15a}
5. Špecializačné štúdium začína dňom doručenia žiadosti podľa odseku 1. V prípade väčšieho počtu uchádzačov a nedostatku voľných kapacít lektorov má prednosť uchádzač, ktorý podal úplnú žiadosť podľa odseku 1 skôr.

^{11a} § 39 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z.

¹² zákon č. 422/2015 Z. z. a § 39 ods. 8 v spojení s § 35 zákona č. 578/2004 Z. z.

¹³ § 33 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z.

¹⁴ podľa § 3 ods. 4 písm. a) až d) zákona č. 578/2004 Z. z., napr. pracovná zmluva

¹⁵ § 3 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z.

^{15a} § 39 ods. 7 zákona č. 578/2004 Z. z.



6. Rektor rozhodnutím zaradí uchádzača do špecializačného štúdia ku dňu doručenia úplnej žiadosti podľa odseku 1. Spolu s rozhodnutím uchádzač dostane študijný plán a doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka podľa osobitného predpisu¹⁶, ak mu už neboli vydané v predchádzajúcom období inou vzdelávacou ustanovizňou. Akceptovanie navrhnutého externého školiťa sa vyznačí v spise.
7. Rektor vydá rozhodnutie o nezaradení do špecializačného štúdia a spolu s rozhodnutím vráti uchádzačovi všetky úradne osvedčené kópie dokladov, ktoré tvorili prílohu žiadosti podľa odseku 1 v prípade, že
 - a) uchádzač nespĺňa kritériá podľa ods. 2 a 3; alebo
 - b) UVLF nemá dostatok voľných kapacít a prednosť dostal uchádzač podľa ods. 5 druhej vety.
8. Ak účastník počas trvania špecializačného štúdia zmení zamestnávateľa, alebo sa zmenia skutočnosti preukazujúce vykonávanie zdravotníckeho povolania podľa ods. 2 písm. e), je účastník povinný do 30 dní od účinnosti tejto zmeny predložiť rektorovi:
 - a) kópiu nového dokladu, na základe ktorého účastník vykonáva zdravotnícke povolanie¹⁴,
 - b) písomný súhlas nového externého školiťa, ktorý spĺňa požiadavky podľa čl. 2 ods. 4 a čl. 5 ods. 3 s vedením účastníka a so spracovaním jeho osobných údajov pre účely overenia jeho kvalifikácie a potreby špecializačného štúdia,
 - c) kópiu dokladu o špecializácii v špecializačnom odbore alebo špecializačnom študijnom programe lekárenstvo osoby, ktorá súhlasila, že bude novým externým školiťom účastníka.
9. Účastník je počas trvania špecializačného štúdia povinný informovať rektora o všetkých skutočnostiach a zmenách, ktoré majú vplyv na plnenie zákonných kritérií na absolvovanie špecializačného štúdia podľa odseku 3, a o zmene identifikačných údajov (napr. priezvisko) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní od relevantnej skutočnosti, pokiaľ tento vnútorný predpis neurčuje pre konkrétne relevantné skutočnosti iný termín. Každá zmena nahlásená podľa predchádzajúcej vety musí byť preukázaná príslušnými dokladmi.
10. Študijné oddelenie UVLF predkladá zoznam zaradených účastníkov špecializačného štúdia na zápis do príslušného registra v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. 4

Poplatky spojené so špecializačným štúdiom

1. Výšku, formu úhrady a splatnosť poplatkov spojených so špecializačným štúdiom určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a v súlade so všeobecne záväzným predpisom MZ SR¹⁷ vnútorný predpis – Školné a poplatky spojené so štúdiom na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach platné na príslušný akademický rok.

¹⁶ § 76 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z., t. j. index odbornosti a záznamník zdravotných výkonov a iných odborných aktivít

¹⁷ § 1 vyhlášky MZ zdravotníctva SR č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie



2. Už uhradené poplatky a úhrady sa nevracajú.
3. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí univerzita z poplatkov spojených so špecializačným štúdiom.
4. V prípade neuhradenia príslušnej úhrady sa uplatnia nasledovné sankcie:
 - a) za neuhradenie úhrady za špecializačné štúdium ani v termíne určenom vo výzve UVLF rektor zruší rozhodnutie o zaradení do špecializačného štúdia s účinkami *ex tunc*;
 - b) za neuhradenie úhrady za vykonanie špecializačnej skúšky alebo úhrady za vykonanie opakovanej špecializačnej skúšky nebude účastníkovi umožnené vykonanie špecializačnej skúšky alebo opakovanej špecializačnej skúšky, pričom sa na účastníka bude hľadiť, ako keby nepodal osobitnú prihlášku na špecializačnú skúšku alebo opakovanú špecializačnú skúšku.

Čl. 5

Garant, lektorský zbor, externý školiteľ, koordinátor vzdelávania

1. Garant špecializačného študijného programu zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dozerá na jej priebeh. Je farmaceutom s príslušnou špecializáciou, minimálne akademickým titulom PhD. alebo CSc. v študijnom odbore všeobecné lekárstvo alebo v študijnom odbore farmácia a pracovným pomerom s poskytovateľom lekárenskej starostlivosti alebo zariadením ústavnej zdravotnej starostlivosti, v ktorom sa poskytuje lekárenská starostlivosť, alebo s iným zariadením, kde sa vykonáva zdravotnícke povolanie farmaceut najmenej na úväzok 0,1. Vydáva odporúčenie pre zaradenie do špecializačného študijného programu, posudzuje a schvaľuje študijné plány, prideluje zodpovedných lektorov a navrhuje externých školiteľov, posudzuje odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia a predsedá komisii pre špecializačnú skúšku.
2. Lektorský zbor tvoria lektori pre praktickú časť a lektori pre teoretickú časť výučby a schvaľuje ho Akreditačná komisia MZ SR. Lektori (školitelia) pre teoretickú časť sú vysokoškolskí učitelia a odborníci z praxe s kvalifikáciou pre požadované teoretické vedomosti. Pod dohľadom lektorov pre teoretickú časť absolvujú účastníci vzdelávacie aktivity (špecializačné kurzy, sústredenia a pod.). Lektori (školitelia) pre praktickú časť majú špecializáciu pre daný odbor a minimálne trojročnú prax v odbore. Pod dohľadom lektorov pre praktickú časť absolvujú účastníci prax, školiace miesta a požadované zdravotné výkony, ktoré sa im zapisujú do záznamníka. Počet účastníkov na jedného lektora pre praktickú časť sa stanovuje v súlade s akreditáciou.
3. Časť praxe a zdravotníckych výkonov mimo výučbových základní UVLF absolvuje účastník pod vedením externého školiteľa v mieste výkonu práce podľa predloženej pracovnej zmluvy. Externý školiteľ je spravidla vedúci pracovník s úplnou špecializáciou a praxou v odbore v súlade s čl. 2 ods. 4, ktorý je na základe pracovnej zmluvy alebo obdobného právneho vzťahu zaradený na výkon práce na rovnakom mieste ako účastník. Externý školiteľ dohliada na odbornú prípravu účastníka a podpisuje realizované zdravotné výkony zaznamenané v záznamníku.



4. Koordinátor vzdelávania je administratívny pracovník určený rektorom univerzity, ktorého úlohou je zabezpečiť prehľad a dohľad nad špecializačným štúdiom účastníkov, koordináciu a spoluprácu s lektorským zborom príslušného špecializačného odboru podľa akreditačného spisu, koordináciu vzdelávacích aktivít, vrátane sledovania účasti na teoretickej, resp. praktickej príprave a vedenie súvisiacej pedagogickej dokumentácie, vrátane spolupráce so Študijným oddelením UVLF, garantom špecializačného študijného programu a s príslušným prorektorom UVLF.

Čl. 6

Harmonogram štúdia

1. Špecializačné štúdium sa uskutočňuje podľa študijného plánu, ktorý vychádza zo schváleného programu špecializačného študijného programu v akreditačnom spise. Zostavuje ho koordinátor a schvaľuje garant špecializačného študijného programu.
2. Študijný plán pozostáva z teoretickej a praktickej časti.
3. Teoretickú časť tvorí:
 - a) okruh tém, ktoré musí poslucháč ovládať,
 - b) účasť na prednáškach, seminároch a ostatných vedeckých podujatiach,
 - c) zoznam povinnej a odporúčanej literatúry a
 - d) okruh tém pre samoštúdium.
4. Vzdelávacie aktivity podľa ods. 3 písm. b) sú realizované prezenčne alebo formou audio-vizuálneho online prenosu s možnosťou aktívneho zapojenia účastníkov. O forme konkrétnej vzdelávacej aktivity UVLF informuje na svojej webovej stránke.
5. Praktická časť pozostáva z praxe a povinných zdravotníckych výkonov, ktoré je účastník povinný realizovať. Ich rozsah a počty sú stanovené v programe špecializačného študijného programu. Súčasťou praktickej časti je sústredenie pred špecializačnou skúškou na pracoviskách v súlade s akreditačným spisom so zameraním na precvičenie praktických zručností a skúseností s prihliadnutím na odbornú prax v lekárňach.
6. Dĺžka špecializačného štúdia je stanovená v akreditovanom programe špecializačného študijného programu.
7. Do špecializačného štúdia sa nezapočítava obdobie dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa¹⁸. O týchto skutočnostiach je účastník povinný informovať UVLF prostredníctvom svojho prideleného e-mailového konta na e-mail lekarenstvo@uvlf.sk v súlade s čl. 3 ods. 9.
8. Účastník sa na vzdelávaciu aktivitu a sústredenie prihlasuje minimálne 6 týždňov pred ich konaním na predpísanom tlačive (prihláška na vzdelávaciu aktivitu/prihláška na sústredenie), ktoré je zverejnené na webovom sídle univerzity. Prihláška musí byť riadne vyplnená a podpísaná osobou, ktorá bola/je oprávnená podať aj žiadosť podľa čl. 3.
9. Na vzdelávaciu aktivitu musí byť prihlásených minimálne 12 účastníkov. O výnimke rozhoduje na základe písomnej žiadosti koordinátora rektor univerzity.

¹⁸ § 71 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.



10. Minimálne mesiac pred konaním vzdelávacej aktivity alebo sústreduenia urobí koordinátor výber študentov, ktorí sa zúčastnia príslušnej vzdelávacej aktivity alebo sústreduenia podľa schváleného harmonogramu špecializačného štúdia a poradia doručenia úplných prihlášok na vzdelávaciu aktivitu alebo sústreduenie, a potvrdí Študijnému oddeleniu UVLF zoznam účastníkov v akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“). Prílohou zoznamu vybraných účastníkov je návrh programu vzdelávacej aktivity. Koordinátor je zodpovedný za distribúciu pozvánok účastníkom.
11. Návrh programu vzdelávacej aktivity schvaľuje rektor UVLF. Súčasťou návrhu programu musí byť zoznam lektorov z dôvodu honorovania, ako aj adresy externých lektorov s ich úplnými titulmi. Zároveň je v návrhu uvedená požiadavka na zabezpečenie didaktickej techniky.
12. Najneskôr dva týždne pred konaním vzdelávacej aktivity alebo sústreduenia pozve, resp. potvrdí koordinátor jednotlivých lektorov, resp. prednášajúcich.
13. Účastníkovi po absolvovaní vzdelávacej aktivity alebo sústreduenia vydá na základe žiadosti účastníka koordinátor potvrdenie o jeho absolvovaní na základe zoznamu účastníkov. Účasť na vzdelávacej aktivite alebo sústreduení účastníkom zapisuje garant do indexu odbornosti.
14. Do desiatich pracovných dní po ukončení vzdelávacej aktivity alebo sústreduenia odovzdá koordinátor na určenom pracovisku vyplnenú pedagogickú dokumentáciu, triednu knihu, prezenčné listiny, vyplnené a podpísané dohody o vykonaní práce a hodnotenie vzdelávacej aktivity.
15. V prípade, že sa vzdelávacia aktivita alebo sústreduenie neuskutoční, Študijné oddelenie UVLF eviduje prihlášky na vzdelávaciu aktivitu alebo sústreduenie v aktuálnom akademickom roku, a potom ich archivuje.
16. Všetky doklady o vzdelávacej aktivite (triedna kniha, program, vyhodnotenie, prezenčné listiny) sa archivujú minimálne 10 rokov na určenom pracovisku.

Čl. 7

Odborná prax na účely špecializačného štúdia

1. Dĺžka požadovanej odbornej zdravotníckej praxe je určená v akreditačnom spise príslušného akreditovaného špecializačného programu.
2. Odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia započítava univerzita po predložení príslušných dokladov o jej vykonaní a po posúdení a súhlasnom stanovisku hlavného garanta špecializačného študijného programu.
3. Účastník môže požiadať univerzitu o započítanie zdravotných výkonov a odbornej praxe absolvovaných v Slovenskej republike pred zaradením do špecializačného štúdia pod vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom študijnom programe. Súčasťou žiadosti o započítanie absolvovaných zdravotných výkonov je doklad potvrdzujúci ich absolvovanie, potvrdený pečiatkou a podpisom vedúceho pracovníka príslušného pracoviska zdravotníckeho zariadenia¹⁹.

¹⁹ § 71 ods. 6 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.



4. Účastník môže požiadať UVLF o započítanie zdravotných výkonov a odbornej praxe absolvovaných v cudzine. Súčasťou žiadosti o započítanie absolvovaných zdravotných výkonov a odbornej praxe je doklad potvrdzujúci ich absolvovanie vystavený kompetentným orgánom príslušného štátu, v ktorom sa zdravotné výkony absolvovali; doklad sa predloží spolu s úradne osvedčeným prekladom do štátneho jazyka²⁰.
5. Všetky skutočnosti vplývajúce na dĺžku odbornej praxe je účastník povinný univerzite oznámiť (čl. 3 ods. 9 a čl. 6 ods. 7).

Čl. 8

Hodnotenie účastníka

1. Minimálne raz za kalendárny rok, je plnenie študijného plánu účastníkom špecializačného štúdia vyhodnotené v Hodnotiacom protokole na základe podkladov z AIS, ktorý je súčasťou archivovanej pedagogickej dokumentácie. Hodnotenie pozostáva z písomného vyjadrenia zodpovedného lektora, prípadne garanta špecializačného študijného programu.
2. Po splnení študijného plánu, získaní odbornej zdravotníckej praxe príslušnej dĺžky, získaní potrebných praktických zručností a skúseností, vykonaní minimálneho počtu predpísaných zdravotníckych výkonov podľa akreditačného spisu, po skontrolovaní koordinátorom a po písomnom vyzvaní garantom špecializačného študijného programu sa môže účastník prihlásiť na špecializačnú skúšku.

Čl. 9

Vyradenie zo štúdia a prerušenie štúdia

1. Rektor univerzity vyradí účastníka zo špecializačného štúdia z dôvodu hodnotenia neprospel na opakovanej skúške podľa čl. 10 alebo z dôvodu, že neabsolvoval opakovanú skúšku v lehote podľa čl. 10 ods. 16.
2. Vyradenie účastníka je možné aj v odôvodnenom prípade na základe žiadosti účastníka o vyradenie zo špecializačného štúdia. Účastník je vyradený zo špecializačného štúdia podľa čl. 3 ods. 4 alebo ak prestal splňať zákonné požiadavky, okrem prípadov kedy dočasne nevykonáva zdravotnícke povolanie (ods. 5 a 6), o čom je povinný rektora informovať podľa čl. 3 ods. 9. V prípade porušenia tejto povinnosti môže rektor účastníka vyradiť zo špecializačného štúdia.
3. Rektor môže vyradiť účastníka zo špecializačného štúdia aj v prípade, že sa po dobu viac ako 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nezúčastnil na žiadnej vzdelávacej aktivite ani sa neprihlásil na špecializačnú skúšku a na elektronickú žiadosť UVLF o informáciu ohľadne jeho pokračovania v špecializačnom štúdiu zaslanú na jeho pridelené e-mailové konto odpovedal záporne alebo neodpovedal do 30 dní.
4. Špecializačné štúdium sa prerušuje
 - a) *ex offio*; alebo
 - b) na základe žiadosti.

²⁰ § 71 ods. 7 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z



5. Prerušenie podľa ods. 4 písm. a) nastáva bez rozhodnutia rektora z dôvodov, na základe ktorých účastník dočasne nespĺňa základnú zákonnú podmienku, t. j. dočasne nevykonáva zdravotnícke povolanie v odbore farmaceut po dobu viac ako 11 dní (dočasná práceneschopnosť, materská alebo rodičovská dovolenka a pod.). Doba prerušenia sa vyznačí do spisu účastníka a nezaráta sa do dĺžky odbornej zdravotníckej praxe (čl. 7 ods. 1).
6. O skutočnostiach podľa odseku 5 je účastník povinný informovať UVLF elektronicky na e-mail lekarenstvo@uvlf.sk zo svojho prideleného e-mailového konta najneskôr do 11 dní od vzniku takejto skutočnosti a priložiť sken potvrdenia, ktoré ju preukazuje (potvrdenie lekára na tzv. výmennom lístku o začiatku práceneschopnosti a aj o jej ukončení).
7. O prerušenie špecializačného štúdia podľa ods. 4 písm. b) musí účastník písomne požiadať. Žiadosť o prerušenie štúdia musí byť potvrdená osobou oprávnenou na podanie žiadosti o prijatie na špecializačné štúdium podľa čl. 3 ods. 1.
8. Prerušenie štúdia podľa ods. 4 písm. b) je možné povoliť sumárne maximálne na 4 roky²¹. Po uplynutí doby prerušenia sa osoba opätovne stáva účastníkom špecializačného štúdia. Počas prerušenia štúdia neplynú žiadne lehoty. V odôvodnených prípadoch je možné rozhodnutím, na základe žiadosti obsahujúcej primerané náležitosti podľa odseku 7, skrátiť alebo predĺžiť dobu prerušenia, pričom pri predĺžení nemôže doba prerušenia sumárne prekročiť 4 roky.
9. O vyradení zo štúdia a prerušení štúdia rozhoduje rektor UVLF. Rozhodnutie rektora je konečné a nie je možné voči nemu podať riadny opravný prostriedok. Spolu s rozhodnutím zašle doporučene do vlastných rúk Študijné oddelenie UVLF účastníkovi doklady, ktoré má UVLF k dispozícii a ktoré nie je povinná archivovať.

Čl. 10 **Špecializačná skúška**

1. Na špecializačnú skúšku sa účastník hlási osobitnou písomnou prihláškou po splnení všetkých požadovaných kritérií podľa čl. 8 ods. 2 minimálne 12 týždňov pred navrhovaným termínom skúšky. Kritériá podľa čl. 8 ods. 2 musí mať účastník splnené v čase podávania prihlášky.
2. Prílohami prihlášky podľa odseku 1 sú:
 - a) index odbornosti a
 - b) záznamník.
3. Úplnú prihlášku podľa ods. 1 a 2 zasiela účastník koordinátorovi špecializačného štúdia. V prípade nekompletnej prihlášky vyzve koordinátor špecializačného štúdia účastníka na doplnenie prihlášky v primeranej lehote, minimálne však 3 pracovné dni. Ak účastník prihlášku v lehote podľa predchádzajúcej vety nedoplní, resp. neodstráni jej nedostatky, považuje sa takáto prihláška za nepodanú.
4. Úplnú prihlášku podľa ods. 1 a 2 a hodnotiace protokoly postúpi koordinátor najneskôr 8 týždňov pred vypísaným termínom skúšky garantovi.

²¹ § 70 ods. 4 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.



5. Špecializačná skúška pozostáva z troch častí:
 - a) praktická časť,
 - b) teoretická písomná a
 - c) teoretická ústna časť.
6. Náplň jednotlivých častí určí garant špecializačného študijného programu v súlade s akreditáciou.
7. Písomná teoretická časť pozostáva z písomného testu, ktorého dĺžka nesmie presiahnuť 2 hodiny. Z praktickej časti a teoretickej ústnej časti si účastník otázky žrebuje. Po vyžrebovaní otázok má študent nárok na prípravu 15 minút na každú vyžrebovanú otázku. Dĺžka teoretickej ústnej časti spravidla netrvá dlhšie ako 30 minút. Dĺžku praktickej časti určí komisia podľa charakteru vyžrebovanej otázky.
8. Špecializačná ústna skúška, t. j. jej praktická časť a teoretická ústna časť, sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá je schválená pri akreditácii príslušného špecializačného programu. Komisia má najmenej päť členov a najviac sedem členov a tvorí ju predseda (garant špecializačného študijného programu) a minimálne štyria členovia – špecialisti v príslušnom špecializačnom študijnom programe. Na uskutočnenie špecializačnej skúšky je potrebná prítomnosť dvoch tretín členov komisie, pričom predseda komisie musí byť prítomný vždy.
9. Zoznam členov komisie zasiela garant špecializačného študijného programu koordinátorovi špecializačného štúdia minimálne 5 týždňov pred konaním špecializačnej skúšky.
10. Termíny špecializačnej skúšky určuje rektor UVLF na návrh predsedu skúšobnej komisie, a to tak, aby v jeden deň komisia skúšala maximálne 7 účastníkov. Ak je počet prihlásených účastníkov, ktorí spĺňajú podmienky, vyšší ako 7, na daný termín skúšky sa zaradia účastníci, ktorí doručili úplnú prihlášku podľa ods. 1 a 2 skôr. Pre ostatných prihlásených účastníkov určí rektor UVLF nový termín v najskoršom možnom termíne a o tejto skutočnosti ich informuje. V prípade, že účastník s novým termínom nesúhlasí, môže svoju prihlášku stiahnuť a podať ju v inom termíne podľa odseku 1.
11. Oznam o konaní špecializačnej skúšky sa doručuje všetkým členom skúšobnej komisie a účastníkom zaradeným na príslušný termín najneskôr tri týždne pred konaním špecializačnej skúšky.
12. Ak sa účastník z vážneho dôvodu nemôže zúčastniť špecializačnej skúšky, je povinný najneskôr do troch pracovných dní po termíne konania špecializačnej skúšky doručiť rektorovi a predsedovi skúšobnej komisie písomné ospravedlnenie. Náhradný termín špecializačnej skúšky musí byť určený tak, aby sa špecializačná skúška konala najneskôr do šiestich mesiacov od doručenia žiadosti uchádzača o náhradný termín. Ak sa účastník v určenom termíne na špecializačnú skúšku nedostaví a svoju neúčast písomne neospravedlní, hodnotí sa, akoby na skúške neprospeš.
13. Ak účastník neprospeš z praktickej časti skúšky, nemôže pokračovať v teoretickej časti skúšky. Ak účastník neprospeš z teoretickej písomnej časti skúšky, nemôže pokračovať v teoretickej ústnej časti skúšky.
14. Ak účastník od skúšky odstúpi, nie je hodnotený. Odstúpiť od skúšky môže pred vyžrebovaním otázok alebo pred rozdáním písomného testu. Ak účastník odstúpi až po



vyžrebovaní otázok alebo po rozdani písomného testu, hodnotí sa, akoby na skúške neprospeš.

15. Na opakovanie skúšky sa môže účastník špecializačného štúdia prihlásiť najskôr o šesť mesiacov a maximálne jedenkrát. Opakovanú skúšku je účastník povinný vykonať najneskôr do jedného roka (v súlade s čl. 9 ods. 3).
16. Ak účastník neabsolvuje úspešne opakovanú skúšku v termíne podľa odseku 15, postupuje sa podľa čl. 9 ods. 1.
17. O priebehu špecializačnej skúšky sa vedie Protokol o špecializačnej skúške (Príloha č. 3), ktorý podpisujú všetci prítomní členovia skúšobnej komisie. Koordinátor je povinný bezodkladne od konania špecializačnej skúšky odovzdať vyplnené a podpísané protokoly, ako aj ostatnú dokumentáciu so všetkými príslušnými dokladmi o špecializačnom štúdiu účastníkov na archiváciu na Študijnom oddelení UVLF.
18. Výsledok špecializačnej skúšky sa zaznamenáva do indexu odbornosti a je podkladom pre vydanie dokladov o špecializácii.

Čl. 11

Doklady o špecializácii

1. Doklady o špecializácii vydáva UVLF v súlade s osobitnými predpismi.²² Sú nimi:
 - a) diplom o špecializácii a
 - b) dodatok k diplomu.
2. Náležitosti diplomu o špecializácii sú určené osobitným predpisom.²³
3. Dodatok diplomu obsahuje informácie o obsahu a rozsahu špecializačného štúdia.
4. Doklady o špecializácii podpisuje rektor UVLF a predseda skúšobnej komisie.
5. Odovzdávanie dokladov o špecializácii sa uskutočňuje v určenom termíne na UVLF.
6. Študijné oddelenie UVLF vedie zoznam vydaných diplomov o špecializácii, a to podľa dátumu ich vydania.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou vnútorného predpisu je príloha č. 1 Žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia vrátane príloh d), g), i), k), príloha č. 2 Protokol o vykonaní špecializačnej skúšky a príloha č. 3 Žiadosť o započítanie odbornej praxe, absolvovaného štúdia a absolvovaných zdravotných výkonov pre účely špecializačného štúdia na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach vrátane príloh a), b).
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu.

V Košiciach dňa 27. 05. 2025

²² § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z. a Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve

²³ vyhláška MZ SR č. 269/2011 Z. z.



Zásady špecializačného štúdia
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.
rektor
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach



Príloha č. 1

ŽIADOSŤ O ZARADENIE DO ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTÚDIA

Meno, priezvisko, titul(y)	
Rodné priezvisko	
Štátna príslušnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Rodné číslo	
*Trvalé bydlisko (mesto, ulica, PSČ)	
*Prechodné bydlisko (mesto, ulica, PSČ)	
Telefonický kontakt	
E-mailový kontakt	
*označte kontaktnú adresu!	
Ukončené vzdelanie	
Študijný odbor	
Univerzita, fakulta, mesto	
Dátum ukončenia	
Číslo diplomu	
Zamestnávateľ	
IČO zamestnávateľa	
Adresa zamestnávateľa (mesto, ulica, PSČ)	
Pracovné zaradenie	



Zásady špecializačného štúdia
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Kontakt na pracovisko		
Telefón		
E-mail		
V pracovnom pomere od		v úväzku: (nutné vyplniť)
Žiadam o zaradenie do špecializačného štúdia v špecializačnom odbore		
LEKÁRENSTVO		
Doterajšia prax v špecializačnom odbore		
Pracovisko, zaradenie		Trvanie (od-do)
Doteraz získaná špecializácia		
V odbore	dátum	číslo diplomu
V odbore	dátum	číslo diplomu
V odbore	dátum	číslo diplomu
Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť vyplnených údajov.		
Podpis žiadateľa		Dátum

Vyplní UVLF

Vyjadrenie garanta špecializačného štúdia UVLF:	
Podpis garanta	Dátum



Zásady špecializačného štúdia
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Vyjadrenie vzdelávacej ustanovizne:

Podpis rektora

Dátum



Prílohy:

- a) Kópia vysokoškolského diplomu, v prípade ukončeného rigorózneho konania aj kópia diplomu o priznaní akademického titulu po vykonaní rigoróznej skúšky, pokiaľ nebol vydaný UVLF v Košiciach.
- b) Úradne osvedčená kópia rodného listu.
- c) V prípade zmeny priezviska po sobáší, úradne osvedčená kópia sobášneho listu.
- d) Čestné vyhlásenie, na samostatnom hárku papiera, že uchádzač nie je súčasne zaradený do iného špecializačného študijného programu a ani na inej vzdelávacej ustanovizni.
- e) V prípade zmeny vzdelávacej ustanovizne – fotokópia potvrdenia o vyradení z pôvodnej ustanovizne.
- f) Index odbornosti a Záznamník zdravotných výkonov – len v prípade, ak už boli uchádzačovi vydané inou vzdelávacou ustanovizňou.
- g) Žiadosť o vydanie Indexu odbornosti a Záznamníka zdravotných výkonov, pokiaľ neboli doteraz uchádzačovi vydané inou vzdelávacou ustanovizňou.
- h) Kópia diplomu o špecializácii externého školiteľa (vedúceho pracoviska, alebo ním povereného pracovníka), pod dohľadom ktorého uchádzač vykonáva odbornú lekárenskú prax.
- i) Súhlas externého školiteľa s vedením uchádzača a so spracovaním jeho osobných údajov pre účely overenia jeho kvalifikácie a potreby špecializačného štúdia.
- j) Kópia pracovnej zmluvy bez údajov o výške mzdy.
- k) Súhlas so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Príloha d)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Čestne vyhlasujem, že nie som v tomto období študentom špecializačného štúdia na inej vzdelávacej ustanovizni, a súbežne s mojím štúdiom sa neprihlásim na žiadne ďalšie špecializačné štúdium na inej vzdelávacej ustanovizni.

Meno, priezvisko, titul(y)	
Rodné priezvisko	
Dátum a miesto narodenia	
Trvalé bydlisko (mesto, ulica, PSČ)	
Číslo občianskeho preukazu	
Podpis	Dátum



Príloha g)

ŽIADOSŤ O VYDANIE DOKLADOV

Žiadam o vydanie uvedených dokladov o ďalšom vzdelávaní

Index odbornosti*	
Záznamník zdravotných výkonov*	
* nehodiace sa prečiarknite	
Meno, priezvisko, titul(y)	
Rodné priezvisko	
Dátum a miesto narodenia	
Trvalé bydlisko (mesto, ulica, PSČ)	
Podpis	Dátum



Príloha i)

SÚHLAS EXTERNÉHO ŠKOLITEĽA
s vedením uchádzača a so spracovaním jeho osobných údajov
pre účely overenia jeho kvalifikácie a potreby špecializačného štúdia

V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov v informačnom systéme Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach na účely a v rozsahu potrebnom na overenie mojej kvalifikácie byť externým školiteľom uchádzača (meno a priezvisko uchádzača):

--

ktorý žiada o zaradenie do ďalšieho vzdelávania – špecializačného štúdia v odbore *lekárstvo*, a v prípade jeho/jej zaradenia na špecializačné štúdium v odbore *lekárstvo* aj počas celého trvania zaradenia.

EXTERNÝ ŠKOLITEĽ	
Meno, priezvisko, titul(y)	
Rodné priezvisko	
Dátum narodenia	
Špecializácia v odbore lekárenstvo zo dňa	
Názov pracoviska	
Adresa pracoviska (mesto, ulica, PSČ)	
Podpis	Dátum



Príloha k)

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov v informačnom systéme Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach na účely a v rozsahu potrebnom na rozhodovanie o zaradení do ďalšieho vzdelávania – špecializačného štúdia v odbore *lekárstvo* a v prípade zaradenia na špecializačné štúdium v odbore *lekárstvo* aj počas celého trvania zaradenia.

Súčasne udeľujem súhlas so získavaním a overovaním mojich osobných údajov a informácií v informačných systémoch verejnej správy podľa osobitného predpisu v rozsahu a za účelom nevyhnutným na plnenie podmienok realizácie a administrácie špecializačného štúdia.

Meno, priezvisko, titul(y)	
Rodné priezvisko	
Dátum a miesto narodenia	
Trvalé bydlisko (mesto, ulica, PSČ)	
Číslo občianskeho preukazu	
Názov pracoviska	
Adresa pracoviska (mesto, ulica, PSČ)	
Podpis	Dátum



Príloha č. 2

PROTOKOL O VYKONANÍ ŠPECIALIZAČNEJ SKÚŠKY

Meno, priezvisko, titul(y):	
Rodné číslo:	
Študijný program:	LEKÁRENSTVO
Hodnotenie predmetov špecializačnej skúšky	
1. predmet:	Praktická skúška
Otázky a odpovede:	
Dátum skúšky:	Termín: riadny/opravný *
Hodnotenie:	prospel/neprospel *
Predseda komisie:	
Členovia komisie:	
2. predmet:	Teoretická písomná skúška
Otázky a odpovede:	
Dátum skúšky:	Termín: riadny/opravný *
Hodnotenie:	prospel/neprospel *
Predseda komisie:	



Zásady špecializačného štúdia
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Členovia komisie:	
3. predmet:	Teoretická ústna skúška
Otázky a odpovede:	
Dátum skúšky:	Termín: riadny/opravný *
Hodnotenie:	prospel/neprospel *
Predseda komisie:	
Členovia komisie:	
Záverečné hodnotenie	prospel/neprospel *

* Nehodiace sa prečiarknuť

Prílohy:

1. Protokol o vykonaní praktickej skúšky
2. Vyhodnotenie písomnej skúšky



Príloha č. 3

ŽIADOSŤ O ZAPOČÍTANIE ODBORNEJ PRAXE, ABSOLVOVANÉHO ŠTÚDIA A ABSOLVOVANÝCH ZDRAVOTNÝCH VÝKONOV

podľa § 70 ods. 3 a podľa § 71 ods. 6 až 7 Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov, v zmysle Výnosu Ministerstva zdravotníctva SR zo 17. septembra 2010 č. 12422/2010-OL, ktorým sa ustanovujú minimálne štandardy pre špecializačné študijné programy, minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy a minimálne štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania a ich štruktúra v znení neskorších predpisov, v zmysle vnútorných predpisov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach žiadam o započítanie*:

☐	absolvovanej odbornej praxe (Príloha 1)
☐	absolvovaných zdravotných výkonov (Príloha 2)
☐	absolvovaného štúdia (Príloha 3)

*vyznačte označením „x“, ktoré z uvedených možností platí a doplňte príslušnú prílohu.

Meno, priezvisko, titul(y)	
Rodné priezvisko	
Dátum a miesto narodenia	
Trvalé bydlisko (mesto, ulica, PSČ)	
Číslo občianskeho preukazu	
Názov pracoviska	
Adresa pracoviska (mesto, ulica, PSČ)	
Telefón	
e-mail	
Špecializačný odbor	
Dátum zaradenia na UVLF v Košiciach	
Podpis	Dátum



Vyplní UVLF

Vyjadrenie garanta špecializačného štúdia v špecializačnom odbore lekárenstvo na UVLF:	
Podpis garanta	Dátum
Vyjadrenie prorektora pre špecializačné štúdium.	
Podpis prorektora	Dátum
Vyjadrenie rektora UVLF v Košiciach:	
Podpis rektora	Dátum

Prílohy:

Príloha a) Rozpis absolvovanej odbornej praxe

Príloha b) Zoznam absolvovaných zdravotných výkonov

Príloha c) Rozpis absolvovaného štúdia



Príloha a)

ROZPIS ABSOLVOVANEJ ODBORNEJ PRAXE

Pracovisko (názov a adresa)	Dátum od – do	Pracovná pozícia	Výška úväzku	Podpis a pečiatka vedúceho pracovníka



