

**Zásady rigorózneho konania
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

Vnútorý predpis

Rektor Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „univerzita“) vydáva v súlade s čl. 14 Organizačného poriadku UVLF a na základe §§ 53 ods. 9 a 10, 63 a 83 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento vnútorný predpis, ktorý upravuje zásady rigorózneho konania na univerzite.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie.
2. Rigorózna skúška, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce sa môže vykonať v študijnom odbore farmácia a v študijnom odbore veterinárske lekárstvo.
3. Rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore farmácia môže vykonať absolvent študijného programu farmácia, ktorý získal titul magister.
4. Rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore veterinárske lekárstvo môže vykonať absolvent študijného programu trh a kvalita potravín.
5. Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike, čo preukáže rozhodnutím o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely.
6. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi (§ 53 ods. 10 zákona o vysokých školách).
7. Rigorózne konanie na univerzite riadi rektor univerzity a usmerňuje Rada rigorózneho konania.

Čl. 2

Rada rigorózneho konania

1. Rada rigorózneho konania je poradným orgánom rektora univerzity pre rigorózne konanie a má najmenej 7 členov. Členov rady vymenúva rektor univerzity. Jej predsedom je prorektor, ktorý je poverený vedením rigorózneho konania. Jej členmi sú garant študijného programu, garanti predmetov a vedúci katedier, ktorí zabezpečujú výučbu predmetov v študijnom programe farmácia, trh a kvalita potravín a ďalší odborníci z praxe.
2. Rada rigorózneho konania predkladá rektorovi univerzity koncepciu rigorózneho konania, návrhy na predsedov jednotlivých komisií pre rigorózne skúšky z predmetov študijného programu farmácia a trh a kvalita potravín.
3. Rada rigorózneho konania predkladá rektorovi návrh na vymenovanie vedúcich rigorózných prác (ďalej len „školiteľov“) z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesor, docent, odborný asistent a vedeckých pracovníkov s akademickým titulom PhD., vedeckou hodnosťou CSc. alebo DrSc. ktorý zostaví z návrhov predsedov komisií.
4. Rada rigorózneho konania predkladá rektorovi univerzity témy rigorózných prác.

5. Prioritou Rady rigorózneho konania je udržiavanie vysokej úrovne rigorózneho konania. O priebehu a úrovni rigorózneho konania a úrovni rigorózných prác rokuje Rada rigorózneho konania najmenej jedenkrát za kalendárny rok. O výsledkoch svojho hodnotenia, ako aj o návrhoch, informuje rektora univerzity.
6. Rada rigorózneho konania je uznášaniaschopná, ak sa na jej zasadnutí zúčastnia aspoň 2/3 všetkých jej členov. Hlasovanie je platné, ak za návrh hlasovali aspoň 2/3 prítomných členov, a v prípade rovnosti hlasov, je možné opakované hlasovanie na tom istom zasadnutí.
7. Predseda Rady rigorózneho konania predkladá rektorovi návrhy na termíny konania rigorózných skúšok.

Čl. 3 Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku na UVLF.
2. Rigorózne konanie skončí:
 - a) udelením akademického titulu univerzitou po získaní hodnotenia "vyhovel" z rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce,
 - b) doručením písomného oznámenia rektora univerzity na základe rozhodnutia komisie, že uchádzač "nevyhovel" ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača na UVLF,
 - d) z dôvodu nepredloženia rigoróznej práce do 18 mesiacov po svojom prijatí,
 - e) uchádzač v určenej lehote nepožiadaval o vykonanie opravného termínu rigoróznej skúšky (čl. 12, bod 4),
 - f) z iných vážnych dôvodov.
3. Rigorózne konanie môže byť zastavené z dôvodu:
 - a) doručenia prihlášky, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti v zmysle tohto vnútorného predpisu, a to ani po doručení výzvy (čl. 5 ods. 7),
 - b) nezaplatenia poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (čl. 13),
 - c) nedostatočnej kapacity a termínových možností komisií.
4. Proti rozhodnutiu o zastavení konania podľa odseku 3 a proti oznámeniu rektora univerzity podľa odseku 2 písm. b) sa nemožno odvolať. Rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania je písomné a okrem ostatných náležitostí obsahuje presný dátum zastavenia konania.
5. V odôvodnených prípadoch môže rektor univerzity prerušiť prípravu rigorózneho konania na základe písomnej žiadosti účastníka a súhlasného stanoviska predsedu komisie pre rigorózne skúšky, nie však dlhšie ako na dobu 12 mesiacov.
6. Rozhodnutie o povolení prerušenia rigorózneho konania okrem ostatných náležitostí obsahuje presné vymedzenie doby prerušenia, t.j. jej začiatok a koniec, je konečné, t.j. nie je možné sa proti nemu odvolať.
7. Písomné rozhodnutie o skončení rigorózneho konania podľa bodu 2, písm. b) až písm. e) tohto článku vydáva rektor.
8. Písomnú žiadosť podľa odseku 5 a 6 musí účastník podať doporučené najneskôr do 12 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.
9. Rigorózne konanie sa nepovažuje za štúdium, jeho výsledok sa hodnotí len hodnotením "vyhovel" alebo "nevyhovel".

Čl. 4 Študijné predmety

1. Na univerzite sú hlavné predmety širšieho základu a ďalšie predmety širšieho základu pre zriadené komisie pre rigorózne skúšky vo vybraných predmetoch študijného odboru farmácia a študijného odboru veterinárske lekárstvo.
2. Študent vykoná rigoróznú skúšku z hlavného študijného predmetu širšieho základu a jedného vybraného z ďalších študijných predmetov širšieho základu príslušnej komisie pre rigorózne skúšky.

Komisie pre rigorózne skúšky v študijnom odbore farmácia:

Farmakológia

Hlavný študijný predmet širšieho základu: Farmakológia
Ďalšie študijné predmety širšieho základu: Klinická farmakológia
Veterinárna farmakológia
Fytofarmaka a voľné radikály
Fyziológia a patologická fyziológia

Toxikológia

Hlavný študijný predmet širšieho základu: Toxikológia a farmakológia
Ďalšie študijné predmety širšieho základu: Imunotoxikológia
Rádiofarmakológia a rádiofarmaká
Molekulová biológia
Farmaceutická botanika

Mikrobiológia

Hlavný študijný predmet širšieho základu: Mikrobiológia a imunológia
Ďalšie študijné predmety širšieho základu: Farmaceutická biotechnológia
Biochémia
Viroológia a imunotoxikológia
Farmakológia

Imunológia

Hlavný študijný predmet širšieho základu: Imunológia a mikrobiológia
Ďalšie študijné predmety širšieho základu: Patológia
Viroológia a imunotoxikológia
Farmakológia
Rádiofarmakológia a rádiofarmaká

Komisie pre rigorózne skúšky v študijnom odbore veterinárske lekárstvo:

Hygiena a technológia potravín

Hlavný študijný predmet širšieho základu: Kvalita a zdravotná bezpečnosť
produkovaných potravín
Ďalšie študijné predmety širšieho základu: Kvalita a zdravotná bezpečnosť produktov
hydiny, zveriny, rýb a medu
Kvalita a zdravotná bezpečnosť produktov
v gastronómii
Kvalita a zdravotná bezpečnosť
rastlinných produktov
Kvalita a zdravotná bezpečnosť nápojov

Čl. 5

Prihláška na rigoróznú skúšku

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku v termíne od 15.9. do 15.10. príslušného akademického roku prostredníctvom Akademického informačného systému v skratke AIS. Uchádzač následne prihlášku vytlačí, podpíše a priloží všetky súčasti prihlášky podľa bodu 2.
2. Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - f) podpísaný životopis,
 - g) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - h) názov obhájenej diplomovej práce a meno školiteľa,
 - i) potvrdenie o zaplatení poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (čl. 13 ods. 2),
 - j) ďalšie doklady, o ktorých rozhodne rektor univerzity.
3. Súčasti prihlášky na rigoróznú skúšku uvedené v bode 2a – 2c tohto článku môže uchádzač predložiť aj bez úradného overenia, a to v prípade, že magisterské štúdium ukončil na UVLF v Košiciach.
4. Rada rigorózneho konania posúdi prihlášku na rigorózne konanie a rektor univerzity oznámi písomné stanovisko do 30 dní odo dňa posúdenia prihlášky Radou rigorózneho konania.
5. Ak prihláška spĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2 a 3, rektor univerzity vydá rozhodnutie o prijatí. Rozhodnutie o prijatí obsahuje aj:
 - meno školiteľa a pracovisko, na ktorom bude riešiť rigoróznú prácu,
 - študijné predmety, z ktorých sa podrobí rigoróznej skúške (čl. 4 ods. 2),
 - výšku poplatku a platobné údaje na úhradu poplatkov spojených s rigoróznym konaním, ako aj termín splatnosti.Príslušné oddelenie je povinné do 15 dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí zadať uchádzača do systému AIS.
6. Ak prihláška nespĺňa náležitosti ustanovené v odseku 2 a 3, rektor univerzity uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, rektor univerzity rigorózne konanie zastaví.
7. Uchádzač môže rigoróznú prácu predložiť najskôr po uplynutí 6 mesiacov a najneskôr do 18 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o prijatí. V prípade nedodržania termínu sa rigorózne konanie končí.

Čl. 6

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje rektor univerzity na návrh Rady rigorózneho konania.
2. Rozsah a náležitosti rigorózných prác upravuje metodické usmernenie k vypracovaniu

- záverečných prác (bakalárska, diplomová a dizertačná), rigorózných a habilitačných prác.
3. Rektor univerzity môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznu prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt a resumé v štátnom jazyku. Rozsah resumé je spravidla 10 % rozsahu rigoróznej práce. Na žiadosť uchádzača môže rektor univerzity tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v inom ako štátnom jazyku.
 4. Uchádzač nemôže ako rigoróznu prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
 5. Uchádzač predkladá:
 - a) vytlačenú rigoróznu prácu predsedovi komisie zviazanú v pevnej väzbe v dvoch exemplároch spolu s posudkom školiteľa a konzultanta (ak bol určený). Uchádzač súčasne odovzdáva rigoróznu prácu v elektronickej podobe pomocou systému AIS za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje zákon o vysokých školách a pokyny univerzity k odovzdávaniu záverečných prác.
 - b) autoreferát v písomnej forme ako aj v elektronickej forme v rozsahu 5 - 8 strán.
 6. Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigoróznej práce univerzita zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce (§ 63 ods. 3 zákona o vysokých školách).
 7. Rigorózna práca sa v posudku hodnotí klasifikačným stupňom "vyhovet" alebo "nevyhovet".
 8. Predseda komisie postúpi rigoróznu prácu dvom oponentom a na základe ich posudkov a posudku školiteľa a konzultanta (ak bol určený) rozhodne o pripustení účastníka k rigoróznej skúške. Predseda komisie zašle na príslušné oddelenie oznámenie o zaslaní rigorózných prác oponentovi a školiteľovi a oznámenie o pripustení účastníka k rigoróznej skúške.
 9. V prípade negatívneho stanoviska školiteľa alebo oponenta môže rozhodnúť o nepripustení uchádzača k rigoróznej skúške. Rozhodnutie o nepripustení uchádzača k rigoróznej skúške je písomné a musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať opravný prostriedok, t.j. rektorovi univerzity, a to do 8 dní odo dňa prevzatia rozhodnutia. Kópiu rozhodnutia zašle predseda komisie na príslušné oddelenie. Rektor vydá rozhodnutie, ktorým buď potvrdí alebo zmení rozhodnutie predsedu komisie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia odvolania uchádzača, pričom toto rozhodnutie je písomné a konečné.
 10. Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky, rektor univerzity oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

Čl. 7

Komisie pre rigorózne skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v ten istý deň pred komisiou pre rigorózne skúšky.
2. Na univerzite sú na základe schválenia vo Vedeckej rade univerzity zriadené komisie pre rigorózne skúšky:
 - v študijnom odbore farmácia:
 - farmakológia,
 - toxikológia,

- mikrobiológia,
 - imunológia,
- v študijnom odbore veterinárske lekárstvo:
- hygiena a technológia potravín.
3. Komisiu tvorí predseda, zástupca predsedu a najmenej dvaja ďalší členovia, pričom, najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov (§ 63 ods. 3 zákona o vysokých školách). Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
 4. Oponent rigorózneho prácu, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 3, je členom komisie.

Čl. 8

Predseda komisie pre rigorózne skúšky

1. Predseda komisie vedie rigoróznú skúšku a zodpovedá za jej úroveň, priebeh a za odovzdanie kompletnej dokumentácie o rigorózných skúškach jednotlivých účastníkov príslušné oddelenie univerzity na archivovanie.
2. Predseda komisie:
 - riadi činnosť komisie a predkladá jej návrhy rektorovi univerzity a Rade rigorózneho konania,
 - navrhuje rektorovi univerzity a predsedovi Rady rigorózneho konania školiteľa rigorózneho prácu pre každého uchádzača,
 - v spolupráci so školiteľom a predsedom Rady rigorózneho konania posudzuje vhodnosť témy rigorózneho prácu,
 - po predložení rigorózneho prácu v spolupráci so školiteľom navrhuje oponenta rigorózneho prácu,
 - po obdržaní posudkov od školiteľa a oponentov rigorózneho prácu rozhoduje, či môže byť uchádzač pripustený k rigorózneho skúške,
 - predkladá predsedovi Rady rigorózneho konania návrh termínov konania rigorózneho skúšky pre všetkých uchádzačov,
 - zvoláva komisiu na rigoróznú skúšku.

Čl. 9

Školiteľ rigorózneho prácu

1. Školiteľa rigorózneho prácu menuje rektor univerzity na návrh predsedu komisie pre rigorózne skúšky z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods.15 alebo 16 zákona o vysokých školách, alebo výnimočne aj ďalších odborníkov z praxe.
2. Školiteľ rigorózneho prácu:
 - poskytuje uchádzačovi konzultácie a usmerňuje ho pri výbere predmetov na rigoróznú skúšku,
 - po predložení rigorózneho prácu v spolupráci s predsedom komisie určuje jej oponentov,
 - po odovzdaní prácu sa vyjadruje o jej kvalite a splnení určených cieľov formou písomného posudku,
 - sa môže zúčastniť na obhajobe rigorózneho prácu bez práva hlasovať,
 - ak je členom komisie zúčastňuje sa na rigorózneho skúške a obhajobe rigorózneho prácu s právom vyjadriť sa alebo skúšať, ale bez práva hlasovať o výsledku rigorózneho skúšky.

Čl. 10

Oponent rigoróznej práce

1. Na posúdenie rigoróznej práce navrhuje predseda komisie dvoch oponentov z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách.
2. Oponent je povinný predložiť písomný oponentský posudok na rigoróznú prácu najneskôr do 6 týždňov odo dňa predloženia práce.
3. Oponentský posudok doručí univerzita uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
4. Oponent rigoróznej práce, ktorý spĺňa podmienky podľa čl. 7, odst. 3 je členom komisie s právom hlasovať.
5. Oponent, ktorý nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na rigoróznú skúšku a pri hodnotení obhajoby rigoróznej práce má právo vyjadriť sa.

Čl. 11

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a pokračuje ústnou skúškou z dvoch určených študijných predmetov (čl. 4 ods. 2 tohto predpisu). Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v ten istý deň pred príslušnou komisiou pre rigorózne skúšky.
3. Trvanie obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky je limitované na 60 minút.
4. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa môže konať iba vtedy, ak je komisia uznášania schopná. Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
5. Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce, je okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách, bez nároku na odmenu.
6. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by bol pri párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
7. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví pomocou systému AIS záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia vrátane záznamu, sa archivuje na univerzite v zmysle platných predpisov.

Čl. 12

Opakovanie skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní, rektor univerzity mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 7 dní, hodnotí sa akoby na skúške nevyhovelo.
3. Uchádzačovi, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške,

zašle rektor univerzity o tejto skutočnosti písomné oznámenie, v ktorom upozorní uchádzača na možnosť opakovania skúšky najskôr v lehote podľa odseku 4, a to na základe žiadosti uchádzača. Zároveň uchádzača vyzve na zaplatenie poplatku v stanovenej výške a lehote splatnosti (čl. 13 ods. 4).

4. Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po dvoch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. Písomnú žiadosť o opakovanie musí podať najneskôr do jedného mesiaca od termínu neúspešného vykonania rigoróznej skúšky. K žiadosti pripojí doklad o zaplatení poplatku za opakovanie rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí rektor univerzity po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
5. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz. Na neúčast' na opakovanom termíne sa vzťahujú ustanovenia odseku 1 a 2.

Čl. 13

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Univerzita môže požadovať poplatky za úkony spojené s rigoróznym konaním.
2. Výšku poplatku určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách (§ 92 ods. 13 zákona o vysokých školách) vnútorný predpis - Školné a poplatky spojené so štúdiom na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach platné na príslušný akademický rok.
3. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí univerzita z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
4. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje vnútorný predpis - Školné a poplatky spojené so štúdiom na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach platné na príslušný akademický rok.
5. Zaplatené poplatky sa nevracajú.

Čl. 14

Udeľovanie titulu

1. Univerzita vydá uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 13, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul:
 - v študijnom odbore farmácia - „doktor farmácie“ v skratke “PharmDr.“ (§ 53 ods. 9 zákona o vysokých školách),
 - v študijnom odbore veterinárske lekárstvo - „doktor filozofie“ v skratke “PhDr.“ (§ 53 ods. 9 zákona o vysokých školách).
2. Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje na akademickom obrade v termínoch určených univerzitou. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní na akademickom obrade, vopred to oznámi na príslušné oddelenie univerzity. Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania akademického obradu v úradných hodinách na príslušnom oddelení univerzity.
3. Príslušné oddelenie univerzity vedie knihu absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.

Čl. 15
Závěrečné ustanovenia

1. Zásady rigorózneho konania na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach ustanovujú požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na univerzite.
2. Prílohou tohto vnútorného predpisu je vzor prihlášky na rigoróznú skúšku, vzor rozhodnutia o prijatí na rigorózne konanie, vzor rozhodnutia o pripustení k rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce, vzor rozhodnutia o nepripustení k rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce a vzor žiadosti o prerušenie rigorózneho konania.
3. Zásady rigorózneho konania na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach nadobúdajú platnosť dňom podpisu.
4. Ruší sa VP č. 59 – Zásady rigorózneho konania v študijnom odbore farmácia na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach zo dňa. 29.11.2016.

V Košiciach dňa 01.03.2022

Univerzita veterinárskeho lekárstva²
a farmácie v Košiciach
Komenského 73, 041 81 Košice



Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka

**Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
Komenského 73, 041 81 Košice**

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

I. ODDIEL (ČITATELNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

Osobné údaje uchádzača			
Priezvisko	Rodné		
Meno	Titul		
Dátum narodenia	Miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť	
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo	PSC	Číslo (predvoľba)	telefónu
Obec	Adresa elektronickej pošty		
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)			
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača			
Úplný názov školy a fakulty			
Sídlo školy (fakulty)	Číslo diplomu		
Študijný program a študijný odbor Názov obhájenej diplomovej práce a meno školiteľa	Rok ukončenia štúdia		
Téma rigoróznej práce			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku			
v študijnom odbore			
v študijnom predmete (zo zoznamu komisii pre rigorózne skúšky)			

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplne presné.

Súhlas: Podľa § 11 zákona č. 136/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dávam Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Súčasne podľa citovaného zákona dávam Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom ich použitia pri akademickom obraze a ich uvedenia v zozname absolventov.

Dátum.....

Podpis uchádzača.....

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

1. overená kópia vysokoškolského diplomu,
2. overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
3. overená kópia dodatku k diplomu (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný),
4. overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),
5. podpísaný životopis,
6. absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku,
7. zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má),
8. potvrdenie o zaplatení poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na horeuvedenú adresu.)

II. ODDIEL (VYPLNÍ UNIVERZITA)

Rozhodnutie rektora o prijatí prihlášky		
Dátum	Podpis	
Komisia pre rigorózne skúšky		
Názov komisie		
Meno predsedu		
Záznamy o rigoróznej práci		
Téma rigoróznej práce		
Termín predloženia rigoróznej práce	Rigorózna práca predložená dňa	
Oponenti rigoróznej práce	Pracovisko oponentov	
1.		
2.		
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigoróznej práce		
Rigorózna práca doručená oponentom dňa	Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa	
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou (prijat', neprijat')		
<i>(predseda písomne doručí rektorovi dôvody)</i>		
Poplatok za rigorózne konanie v zmysle § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách	stanovený vo výške:	uhradený dňa:

Iné záznamy:

Vážený pán
Mgr. Meno Priezvisko
Ulica číslo
PSČ Mesto

Číslo konania: Vybavuje/kontakt: Dátum:

VEC

Rozhodnutie o prijatí na rigorózne konanie

Podľa čl. 5 ods 5 vnútorného predpisu - *Zásady rigorózneho konania na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach* (ďalej len "vnútorný predpis") Vás

p r i j í m a m

na rigorózne konanie v študijnom odbore(uviest' príslušný študijný odbor) a

u r č u j e m

školiťel'a:

na pracovisku:

študijné predmety:

(z ktorých budete povinný/á urobiť rigoróznú skúšku podľa čl. 4 ods. 2 vnútorného predpisu)

tému:

komisia pre rigoróznú skúšku:

poplatok: podľa čl. 11 vnútorného predpisu - *Školné a poplatky spojené so štúdiom na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach* vo výške **320,00 €** (slovom tristo dvadsať eur), ktorý ste povinný/á uhradiť do **15 dní** odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o prijatí na:

Príjemca: UVLF v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IBAN: SK 428180000007000072225

BIC/SWIFT: SPSRSJKBA

Kód banky: 8180

Variabilný symbol: 649004

Špecifický symbol: rok prijatia

Správa pre prijímateľa: meno a priezvisko

Podľa čl. 5 ods. 8 vnútorného predpisu ste rigoróznú prácu povinný/á predložiť najskôr po uplynutí 6 mesiacov a najneskôr 18 mesiacov odo dňa právoplatnosti tohto rozhodnutia o prijatí na rigorózne konanie.

Odôvodnenie

Vaša prihláška na rigorózne konanie, ktorá bola na Univerzitu veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach doručená dňa, spĺňa všetky náležitosti stanovené v čl. 5 ods. 1 a 2 vnútorného predpisu.

Poučenie

Toto rozhodnutie je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.

Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka

Hlavičkový papier pracoviska predsedu komisie

Mgr. Meno Priezvisko
Ulica číslo
PSČ Mesto

Číslo konania: Vybavuje/kontakt: Dátum:

VEC
Rozhodnutie o pripustení k rigoróznej skúške
a obhajobe rigoróznej práce

V súlade s čl. 6 ods. 8 vnútorného predpisu - *Zásady rigorózneho konania na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach* Vám oznamujem, že na základe kladného posudku školiteľa rigoróznej práce
a oponentov rigoróznej práce
.....
som rozhodol o vašom pripustení k rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce.

Termín rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce Vám bude písomne oznámený rektorom univerzity.

Odôvodnenie

Na základe doručených posudkov školiteľa a oponentov Vašej rigoróznej práce som rozhodol ako je vyššie uvedené.

Poučenie

Toto rozhodnutie je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.

.....
Titul, meno, priezvisko, titul
a podpis predsedu komisie

Na vedomie:
Príslušné pracovisko
UVLF v Košiciach

Hlavičkový papier pracoviska predsedu komisie

Mgr. Meno Priezvisko
Ulica číslo
PSČ Mesto

Číslo konania: Vybavuje/kontakt: Dátum:

VEC
Rozhodnutie o nepripustení k rigoróznej skúške
a obhajobe rigoróznej práce

V súlade s čl. 6 ods. 9 vnútorného predpisu - *Zásady rigorózneho konania na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach* Vám oznamujem, že na základe negatívneho posudku školiteľa rigoróznej práce
alebo oponentov rigoróznej práce
.....
som rozhodol o vašom nepripustení k rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce.

Odôvodnenie

Na základe doručených posudkov školiteľa a oponentov Vašej rigoróznej práce som rozhodol ako je vyššie uvedené.

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu sa môžete odvolať rektorovi univerzity do 8 dní odo dňa prevzatia rozhodnutia.

.....
Titul, meno, priezvisko, titul
a podpis predsedu komisie

Na vedomie:
Príslušné pracovisko
UVLF v Košiciach

Vážená pani
Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka
Univerzita veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach
Komenského 73
041 81 Košice

V dňa

VEC

Žiadosť o prerušenie rigorózneho konania

Vážená pani rektorka,

V zmysle vnútorného predpisu - *Zásady rigorózneho konania na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach* Vás žiadam o prerušenie rigorózneho konania v trvaní mesiacov (maximálne 12 mesiacov) od (dátum)..... do (dátum)..... z dôvodu:

Rigoróznou prácu na tému
vykonávam na pracovisku
UVLF v Košiciach. Školiteľom mojej práce je

S pozdravom

.....
Podpis

Stanovisko predsedu komisie (názov komisie)

Súhlasím/nesúhlasím

.....
Podpis