

## Informácie pre študentov - zápis na ubytovanie v ŠD UVLF na akademický rok 2024/2025

Zápis študentov v ŠD UVLF (ďalej len „ŠD“) prebehne podľa týchto usmernení:

**K zápisu na ŠD je potrebné predložiť 1x fotografiu menšieho formátu (veľkosť cca 2,5 x 3, 3x3,5cm) a doniesť klasické modré pero (nie fixku, atramentové pero a iné farby pier).**

Poplatok za ubytovanie:

Šeky na úhradu poplatkov za ubytovanie Vám budú odovzdané pri vyzdvihnutí tlačív v deň ubytovania sa.

Poplatok za prvé 2 mesiace t.j. september a október (144 € alebo 166 €) + depozit za zrekonštruovanú izbu v sume 150 € (jednorázový poplatok), musí byť uhradený v deň ubytovania sa.

**Poplatok za ubytovanie a depozit môžete uhradiť pri ubytovávaní sa internet bankingom.**

**1.** V miestnosti (salónik na prízemí) ŠD 11 (žltá budova) si študent po príchode vyzdvihne potrebné tlačivá na ubytovanie a ČITATEĽNE ich vyplní.

Maximálny počet zapisujúcich sa študentov v miestnosti je 5.

### **Tlačivá, ktoré je potrebné vyplniť a podpísať:**

- a) ubytovacia zmluva 3x - odovzdá študent na ubytovacom oddelení,
- b) karta ubytovaného 1x - odovzdá študent na ubytovacom oddelení,
- c) záznam o bielizni 1x - odovzdá študent na ubytovacom oddelení,
- d) doklad o uhradení poplatku za ubytovanie - preukáže študent na ubytovacom oddelení,
- e) preukaz študenta 1x - odovzdá študent na ubytovacom oddelení,
- f) vyhlásenie (miestny zoznam DHM, záznam o prevzatí izby) - prevezme študent u príslušnej domovníčky,
- g) protipožiarne a bezpečnostné predpisy - prevezme študent u príslušnej domovníčky  
- (tlačivá f. a g.) po skontrolovaní izby a vyplnení príslušných tlačív ich študent odovzdá pani domovníčke v 1 týždni začiatku semestra.

**2.** S vyššie uvedenými tlačivami sa študenti prídu ubytovať k Ing. Švihrovej na ubytovacie oddelenie, na prízemí v budove ŠD 11. Študent bude následne zaregistrovaný v AIS – ubytovanie.

**3.** Po registrácii u pani Ing. V. Švihrovej, sa študent presunie na príslušný študentský domov,

prízemie ŠD 11 k pani domovníčke A. Bučkovej alebo

prízemie ŠD13 k pani domovníčke J. Nagyovej,

kde si študent prevezme kľúč od izby, posteľnú bielizeň a tlačivo – vyhlásenie od príslušnej izby.

- Študent pri nástupe do ŠD je povinný sa oboznámiť s **Domovým poriadkom a dodržiavať ho počas celého pobytu v ŠD!**
- Záujmy študentov zastupuje **študentská rada**, na jej predstaviteľov sa môžu študenti obracať počas celého roka s podnetmi a návrhmi týkajúcich sa ubytovania v ŠD.
- V závažných prípadoch môže študent kontaktovať e-mailom, prípadne osobne sekretariát riaditeľa ŠD.
- Bežné prevádzkové požiadavky rieši študent osobne s príslušnou domovníčkou, kde je ubytovaný.
- Poruchy a havárie zapisuje študent do knihy porúch na vrátnici ŠD.
- Pri používaní výťahu je študent povinný dodržiavať prepravnú kapacitu výťahu a návod na používanie.
- Každý študent, ktorý bude používať parkovisko v ŠD, je povinný na ubytovacom oddelení **nahlásiť ŠPZ automobilu a telefonický kontakt** (v tlačive karta ubytovaného).
- Záujmové kluby v ŠD – na činnosť v kluboch sa študenti prihlasujú prostredníctvom garantov klubov.
- Študentom sa zakazuje premiestňovanie nábytku na izbách.
- O chladničky pridelené na izbách sa študent stará, pravidelne ich odmrazuje a čistí.
- Výmena posteľnej bielizne je zabezpečená prostredníctvom domovníčky, 2 x v mesiaci, (študent môže používať aj vlastnú bielizeň).
- **Študent je povinný uhrádzať včas platbu za ubytovanie a služby v ŠD.**
- Študenti majú k dispozícii používanie pračiek ŠD, za úhradu, prostredníctvom vrátnice.
- Pre **pripojenie si PC k internetu** na izbe v ŠD je potrebné **kontaktovať oddelenie IKT** na UVLF.
- **Prísne sa zakazuje** v ŠD: fajčiť, konzumovať a donášať alkohol, chovať zvieratá a používať nepovolené elektrické spotrebiče! (viď. DP).

**Zápis na ubytovanie v ŠD UVLF je v termínoch:**

- Študenti 1. ročníka až 6. ročníka, študujúci v slovenskom jazyku: podľa priloženého harmonogramu, ktorý bol zverejnený na webovom sídle UVLF dňa 22.08.2024.

**Ubytovanie študenta je možné v čase od 07.40 hod. do 15.00 hod. len v pracovných dňoch.  
Obedňajšia prestávka: 12.00 – 12.30h**

Vypracoval: Ing. Švihrová Valéria  
ubytovací referent

Schválil: Mgr. Jaroslav Hochmann  
riaditeľ ŠD UVLF

V Košiciach 27. 08. 2024