

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach a rokovací poriadok disciplinárnej komisie

Vnútorňý predpis

**V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil
Akademický senát Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
dňa 24.08.2023**

ČASŤ A

Disciplinárny poriadok

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“) a rokovací poriadok disciplinárnej komisie upravuje postavenie a pôsobnosť disciplinárnej komisie Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „disciplinárna komisia“) ako orgánu akademickej samosprávy na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov a zároveň upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.

Čl. 2

Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia rieši disciplinárne priestupky študentov zapísaných na UVLF na základe návrhu rektora, ktorému bol doručený podnet na podozrenie zo spáchania disciplinárneho priestupku študentom. Disciplinárny priestupok je oprávnený oznámiť rektorovi ktokoľvek.
2. Disciplinárna komisia má šesť členov, z toho polovicu tvoria študenti. Členstvo v disciplinárnej komisii je nezastupiteľné.
3. Predsedu a členov disciplinárnej komisie vymenúva z radov členov akademickej obce UVLF rektor po schválení Akademickým senátom UVLF. Predsedom disciplinárnej komisie pre študentov je prorektor pre vzdelávanie.
4. Vymenovanie, odvolanie a skončenie pôsobnosti sa členom disciplinárnej komisie oznamuje písomne. Tá istá osoba môže byť členom disciplinárnej komisie aj opakovane.
5. Funkčné obdobie disciplinárnej komisie je najviac štvorročné.
6. Členstvo v disciplinárnej komisii členovi zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva v tomto orgáne, dňom doručenia písomného vyhlásenia rektorovi,
 - c) skončením členstva v akademickej obci,
 - d) odvolaním rektorom so súhlasom akademického senátu.
7. Činnosť disciplinárnej komisie a postup pri prerokovaní disciplinárneho priestupku určuje rokovací poriadok disciplinárnej komisie, ktorý schvaľuje na návrh rektora Akademický senát UVLF.

Čl. 3

Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené konanie, ktoré spočíva v porušení všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo vnútorných predpisov UVLF.
2. Disciplinárnym priestupkom podľa tohto poriadku je najmä:
 - a) porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, vnútorných predpisov UVLF, porušenie povinností vyplývajúcich z dokumentov vydaných UVLF vo forme pokynov, usmernení, etických kódexov a iné.
 - b) falšovanie alebo pozmeňovanie úradných dokladov o štúdiu (preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia, záznamník klinickej praxe a iné), alebo ďalších dokladov

- súvisiacich so štúdiom, predkladanie falšovaných alebo pozmeňovaných dokladov, dokumentov alebo ich používanie v súvislosti so štúdiom,
- c) trestný čin, za ktorý bol páchatel' právoplatne odsúdený,
 - d) protiprávne konanie proti študentovi, zamestnancovi alebo inej osobe spáchané na akademickej pôde, výtržnosť alebo hrubá neslušnosť alebo správanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi,
 - e) krádež alebo závažné poškodenie majetku, ktorý vlastní alebo má v užívaní UVLF, majetku študentov, zamestnancov alebo tretích osôb,
 - f) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (napr. požívanie a šírenie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok) počas účasti na vzdelávacích, vedecko-výskumných alebo praktických činnostiach na pôde UVLF, alebo účasť pod ich vplyvom, na iných aktivitách aj mimo akademickej pôdy, priamo súvisiacich so štúdiom,
 - g) privlastňovanie si práce iného autora vydávaním za vlastný originál (plagiátorstvo), použitie cudzej práce alebo jej časti vo vlastnej práci bez príslušného odkazu na pôvodné dielo alebo použitie časti cudzej práce bez citovania pôvodného autora,
 - h) odovzdanie rovnakej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v rámci určitého predmetu alebo študijného programu s cieľom splnenia si študijných povinností a to bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca opakovane odovzdáva a hodnotí,
 - i) odpisovanie alebo nedovolená spolupráca alebo napovedanie v priebehu písomného alebo ústneho hodnotenia študijných výsledkov alebo preverovania vedomostí alebo počas prípravy naň, alebo používanie technických zariadení alebo akýchkoľvek nosičov informácií iným ako dovoľeným spôsobom v priebehu písomného alebo ústneho hodnotenia študijných výsledkov alebo preverovania vedomostí alebo počas prípravy naň v rámci predmetu. Ide najmä o prípady, ak má študent počas preverovania vedomostí pri sebe zariadenie umožňujúce skrytú formu komunikácie a inou osobou, prijímanie alebo odosielanie správ (za takého zariadenie sa nepovažuje riadne vypnutý telefón); používa zariadenie umožňujúce komunikáciu s inou osobou, prijímanie alebo odosielanie správ; má pri sebe akýkoľvek nosič informácií alebo má prístup k takému, ktorý obsahuje čo i len čiastočné informácie, ktoré môžu byť predmetom preverovania vedomostí z daného predmetu,
 - j) neoprávnené nakladanie s právami, spočívajúce v prenechaní práva získaného v súvislosti so štúdiom odplatu, protislužbu, protihodnotu alebo inú výhodu,
 - k) využitie služby sociálnej podpory v zmysle zákona o vysokých školách na iný účel, než na aký je určená, alebo jej využitie napriek skutočnosti, že na ňu nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil (napr. prenechanie ubytovania v ubytovacom zariadení UVLF inej osobe bez predchádzajúceho súhlasu vedúceho ubytovacieho zariadenia, ponechanie si viacerých ubytovaní v ubytovacích zariadeniach pri súbežnom štúdiu na viacerých vysokých školách a pod.)
 - l) neuhradenie poplatku spojeného so štúdiom vo výške a/alebo v termíne podľa vnútorných predpisov UVLF;
 - m) uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií a skutočností súvisiacich so štúdiom na UVLF, alebo odmietnutie ich poskytnutia;
3. Disciplinárnym priestupkom je aj akýkoľvek priestupok spáchaný verejne, t. j. pred viac ako dvomi súčasne prítomnými osobami, je obsahom tlačoviny, použitím počítačových sietí, sociálnych sietí, rozmnožovaním a pod.

4. Okrem študenta, ktorý disciplinárny priestupok spáchal sám, bude braný na zodpovednosť aj študent, ktorý spáchanie disciplinárneho priestupku organizoval, spoluorganizoval, objednával protiprávne konanie alebo akýmkoľvek spôsobom napomáhal pri spáchaní disciplinárneho priestupku.
5. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou sa uskutočňuje na návrh rektora, ktorý ho predkladá predsedovi disciplinárnej komisie.

Čl. 4

Disciplinárne opatrenia

1. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
2. V prípade ak je zrejmé, že samotné prerokúvanie disciplinárneho priestupku postačuje k náprave študenta, je možné upustiť od uloženia disciplinárneho opatrenia.
3. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
4. Disciplinárne opatrenie podľa bodu 1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.
5. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 písm. b) sa stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Prihliada sa pritom na závažnosť disciplinárneho priestupku. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia. Skúšobná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
6. Ak sa študent pred uplynutím lehoty dopustí ďalšieho disciplinárneho priestupku, spravidla je mu uložené disciplinárne opatrenie podľa bodu 1 písm. c).
7. Disciplinárne opatrenie podľa bodu 1 písm. c) možno študentovi uložiť, ak:
 - a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
 - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok, za ktorý mu bolo uložené disciplinárne opatrenie pokarhanie alebo disciplinárne opatrenie podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - c) počas plynutia doby podmieneného odkladu vylúčenia zo štúdia spáchal ďalší disciplinárny priestupok,
 - d) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
8. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie a dosahované výsledky študenta, na to, či spáchaný disciplinárny priestupok oľutoval, prípadne prejavil snahu o nápravu. Disciplinárna komisia prihliada na mieru zavinenia, pričom platí, že úmyselné zavinenie je závažnejšie ako nedbanlivostné zavinenie.
9. V prípade, ak má študent v priebehu svojho štúdia dve prípadne viac písomných pokarhaní, môže byť podmienené vylúčený zo štúdia.

DISCIPLINÁRNE KONANIE

Čl. 5

Podnet a návrh na začatie disciplinárneho konania

1. Disciplinárne konanie proti študentovi sa začína doručením písomného návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi disciplinárnej komisie. Písomný návrh na začatie disciplinárneho konania predkladá predsedovi disciplinárnej komisie rektor. Rektorovi je podozrenie na disciplinárny priestupok oprávnený oznámiť ktokoľvek spolu s návrhom disciplinárneho opatrenia.
2. Podávateľ podnetu na začatie disciplinárneho konania má právo žiadať o utajenie svojej totožnosti.
3. Návrh na začatie disciplinárneho konania obsahuje najmä:
 - a) označenie študenta, ktorý mal disciplinárny priestupok spáchať,
 - b) miesto a čas, kde mal byť disciplinárny priestupok spáchaný,
 - c) čo najpresnejší popis konania študenta, ktorým sa mal/mohol dopustiť disciplinárneho konania – ak je to možné, s označením príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UVLF alebo tohto disciplinárneho poriadku, ktoré mali byť porušené,
 - d) označenie dôkazov, o ktoré sa podnet opiera,
 - e) odôvodnenie, prečo sa konanie študenta považuje za disciplinárny priestupok.

Čl. 6

Rokovanie disciplinárnej komisie

Na základe doručeného návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie zvolá zasadnutie disciplinárnej komisie, ktorej priebeh rokovania upravuje Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov UVLF, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto disciplinárneho poriadku.

Čl. 7

Rozhodovanie disciplinárnej komisie

Rozhodovanie disciplinárnej komisie upravuje Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov UVLF, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto disciplinárneho poriadku.

Čl. 8

Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia

1. Disciplinárne opatrenie ukladá rektor UVLF na základe návrhu disciplinárnej komisie. Rektor UVLF nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než aké navrhla disciplinárna komisia.
2. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia vydá rektor najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa predloženia návrhu na objasnenie priestupku disciplinárnou komisiou.
3. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia vydá rektor písomne v 3 rovnopisoch. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.

4. Jedno vyhotovenie Rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentovi do vlastných rúk, jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia sa uloží do osobného spisu študenta a jedno vyhotovenie sa uloží u rektora UVLF.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

1. Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže podať písomnú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „žiadosť“) do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Študent podáva písomnú žiadosť rektorovi UVLF, ktorý rozhodnutie vydal.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, kto ju podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v čom vidí rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a čo sa navrhuje.
3. Rektor preskúma tvrdenia žiadateľa uvedené v žiadosti. Rektor môže sám žiadosti študenta vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť v lehote do 10 dní od doručenia žiadosti. V prípade, že žiadosti nevyhoví, postúpi ju v tej istej lehote Akademickému senátu UVLF spolu s celým spisovým materiálom, vrátane vlastného stanoviska.
4. Akademický senát UVLF rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom UVLF, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Akademický senát UVLF musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o disciplinárnom opatrení.
5. Včas podaná žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia o disciplinárnom opatrení má odkladný účinok.

ČASŤ B

Rokovací poriadok

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „disciplinárnej komisie“ a „UVLF“) upravuje činnosť disciplinárnej komisie a jej postup pre prerokovávaní disciplinárnych priestupkov.
2. Predsedu a členov disciplinárnej komisie vymenúva rektor podľa čl. 2 ods. 2, 3 Disciplinárneho poriadku UVLF pre študentov.

Čl. 2

Rokovanie disciplinárnej komisie

1. Zasadanie disciplinárnej komisie zvoláva a riadi jej predseda. Predseda disciplinárnej komisie zvolá jej zasadanie bez zbytočného odkladu po doručení návrhu na začatie disciplinárneho konania.
2. Termín zasadnutia oznámi predseda disciplinárnej komisie písomne najmenej 10 dní vopred členom disciplinárnej komisie a študentovi, ktorého disciplinárny priestupok sa má prerokovať.
3. Predseda disciplinárnej komisie, jej členovia a prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v disciplinárnom konaní v súvislosti s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom, o čom ich poučí predseda disciplinárnej komisie.
4. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a verejné.
5. Študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, má právo byť prítomný na rokovaní disciplinárnej komisie, predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania s výnimkou protokolu o výsledku hlasovania.
6. Ak sa študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, nedostaví na rokovanie pred disciplinárnu komisiu a vopred sa písomne ospravedlní, predseda disciplinárnej komisie určí nový termín jej zasadania po prerokovaní v komisii.
7. Študent sa môže ospravedlniť len raz. Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr v deň zasadania disciplinárnej komisie.
8. O tom, či je ospravedlnenie dôvodné, rozhodne disciplinárna komisia uznesením.
9. Ak sa študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku, nezúčastní na zasadnutí disciplinárnej komisie a vopred sa písomne neospravedlní, disciplinárna komisia prerokuje disciplinárny priestupok aj bez prítomnosti študenta.
10. Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
11. Ak nie sú prítomní najmenej dvaja členovia disciplinárnej komisie z radov študentov a prítomní členovia hlasovaním rozhodnú o odročení zasadnutia, predseda disciplinárnej komisie zasadnutie odročí.

Čl. 3

Rozhodnutia a uznesenia disciplinárnej komisie

1. Disciplinárna komisia rozhoduje uznesením o podanom návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, o zastavení disciplinárneho konania, o tom, či je ospravedlnenie

študenta dôvodné a o ďalších procesných otázkach, ktoré patria do právomoci disciplinárnej komisie.

2. Na platné uznesenie disciplinárnej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
3. Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať pre alebo proti návrhu.
4. Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas predsedu.
5. Na hlasovaní disciplinárnej komisie o prijatí uznesenia sa môžu zúčastniť len členovia disciplinárnej komisie.
6. Predseda disciplinárnej komisie môže v záujme objasnenia okolností prípadu so súhlasom disciplinárnej komisie prizvať na zasadnutie alebo jeho časť podľa potreby aj ďalšie osoby, alebo si od nich môže vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku.
7. Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení disciplinárna komisia zvažuje závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla alebo hrozila a doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil.

Čl. 4

Zápis z konania disciplinárnej komisie

1. Zápis z konania disciplinárnej komisie podpisuje predseda a predkladá ho rektorovi UVLF najneskôr do troch dní od skončenia rokovania disciplinárnej komisie.
2. Zápis obsahuje prezenčnú listinu členov komisie, popis disciplinárneho priestupku, zistenie skutkového stavu, dôkazový materiál a návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok je neoddeliteľnou súčasťou Disciplinárneho poriadku pre študentov UVLF, ktorý spolu s týmto Rokovacím poriadkom schválil Akademický senát UVLF dňa 24.08.2023.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UVLF.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Disciplinárneho poriadku sa ruší „Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach“ – vnútorný predpis č. 11 zo dňa 18.03.2013 a „Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach“ – vnútorný predpis č. 12 zo dňa 18.03.2013.

V Košiciach dňa 24.08.2023

prof. MVDr. Slavomír Marcinčák, PhD.
predseda Akademického senátu
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach

prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.
rektor
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach