

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Katedra lekárenstva a sociálnej farmácie

Podmienky

pre vykonanie 1-mesačnej odbornej praxe študentov
(študenti 3. ročníka študijného programu farmácia)
v ak. roku **2022/2023**

- prax môže absolvovať iba študent **3. a vyššieho ročníka** (nie študent 1., 2. ročníka)
- študent musí mať daný predmet zapísaný v AIS
- prax musí byť **kontinuálna**
- prax je možné vykonať v termínoch:

19.12.2022 – 13.01.2023 alebo **09.05.2023 – 04.08.2023**

pozn.: nie je možné vykonávať prax počas semestra/výuky!

študent uvádza v tlačivách (akceptačné listy, zmluvy) **dátum (od-do)** vykonávania praxe v trvaní 4 týždňov (vrátane ŠS a So, Ne)

napríklad: 19.12.2022 – 13.01.2023 alebo 09.05.2023 – 05.06.2023

- **dĺžka odbornej praxe:** 4 týždne, 5 dní v týždni: pondelok – piatok (4 x 5 = **20 dní**), vrátane štátnych sviatkov (započítavajú sa do praxe a nie je nutné ich nadpracovať)
- pracovná doba: **8 hod. denne** (pondelok - piatok), v čase medzi **07.00 – 18.00**
- prax je možné vykonať vo verejných lekárňach, ktoré spĺňajú podmienky Štatútu Slovenskej lekárskej komory o výučbových lekárňach (Aktuálny zoznam „výučbových lekární“ je zverejnený na stránke www.slek.sk. Študent je povinný skontrolovať, či je vybraná lekáreň v danom zozname – pri výbere lekárne a aj pred nástupom na prax – inak mu prax nebude uznaná).
- prax je možné vykonať len v 1 lekárni (nie je možná zmena lekárne počas praxe). **Študent vykonáva prax v lekárni, ktorá je uvedená na akceptačnom liste a v zmluve.**

!!! Študent dodržiava Postup pri odovzdávaní tlačív o vykonaní 1-mesačnej lekárenskej praxe pre 3. roč. AR 2022/23

- vyplnenie akceptačného listu lekárňou: **čitateľne vo všetkých kolónkach**, vrátane podpisov školiteľa a konateľa lekárne (príp. splnomocnený zástupca + splnomocnenie; splnomocnenie odovzdávate len Študijnému oddeleniu) + pečiatka lekárne
pozn.: ak školiteľ a konateľ je totožná osoba, podpisuje sa na akceptačnom liste 2x (aj za školiteľa, aj za konateľa)

- v **Záznamníku** na s. 2 **Akceptačný list** (AL) uvádzať dátum, kedy bol AL potvrdený lekárňou – musí to byť dátum pred nástupom na 1M prax (**nie dátum jej ukončenia**)
- v **Záznamníku** na s. 3 **Potvrdenie o odbornej 1M lekárenskej praxi** uvádzať dátum ukončenia 1M praxe (**nie jej začiatku**)
- v **Záznamníku** s. 4 **Zápis o poučení o bezpečnosti pri práci** uvádzať dátum nástupu na 1M prax (**nie jej ukončenia**)
- akceptačný list musí byť opečiatkovaný aj Študijným oddelením!
- všetky tlačivá potrebné k praxi musia byť aktuálne z daného ak. roku (staré tlačivá nebudú uznané)
- **termín** odovzdania **akceptačných listov a zmlúv**:
ak študent bude vykonávať prax v **ZS: najneskôr do 02.12.2022**
ak študent bude vykonávať prax v **LS: najneskôr do 21.04.2023**
pozn.: odporúčame odovzdať čím skôr, hneď ako si dohodnete lekára

- tlačivá potrebné odovzdať garantovi praxe odovzdávate na **sekretariáte** Katedry lekárenstva a sociálnej farmácie p. **J. Brandis**, č. dverí 421 (4. nadzemné podlažie, Farmaceutický pavilón)

stránkové dni a hodiny: pondelok až štvrtok 10:00 – 12:00

tzn.

Akceptačný list (1x) - pred nástupom na prax (do stanoveného termínu odovzdania).

Potvrdenie o odbornej praxi a jej vykonaní (1x) - neodkladne po ukončení praxe (najneskôr do 5 pracovných dní).

- **zmluvy** rieši Študijné oddelenie (nie garant predmetu)!
- **školiťel'** je priamo zodpovedný za vedenie odbornej praxe – v čase neprítomnosti zvolí svojho **zástupcu** a zabezpečí priebeh praxe v súlade s obsahovou náplňou predmetu
- každý študent musí byť poučený o bezpečnosti pri nástupe na prax » **zápis o poučení** musí byť potvrdený podpisom pracovníka lekárne a študenta v „Záznamníku odbornej lekárenskej praxe“ (ďalej len „záznamník“)
- študent musí mať počas praxe na pracovnom odevu **identifikačnú kartu** (menovku), ktorú zabezpečuje Katedra lekárenstva a sociálnej farmácie. Bližšie informácie, ako aj termín prevzatia menovky, budú študentom zaslané prostredníctvom AIS.
- študent je povinný si pred nástupom na prax zaobstarať **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na manipuláciu s potravinami v lekárni**. Zdravotná spôsobilosť sa preukazuje potvrdením o zdravotnej spôsobilosti, ktoré na základe lekárskej prehliadky vydá lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti – tzv. zdravotný preukaz – obsahuje meno a priezvisko osoby vykonávajúcej epidemiologicky závažnú činnosť, dátum jej

narodenia, trvalé bydlisko, dátum vydania a jej povinnosti. Platný zdravotný preukaz musí mať študent u seba počas celého obdobia výkonu praxe v lekárni.

- študent na začiatku praxe **čitateľne a správne** vyplní hlavičku záznamníka (str. 1 a str. 4)
pozn.: pri vyplňaní údajov o lekárni (názov, sídlo, telefón, mail) na str. 4 nepoužívať pečiatku lekárne, ale vypísať ručne!
- študent si vedie počas praxe záznamy do záznamníka. Na konci praxe študent požiadava školiťa o zápis hodnotenia, spolu s uvedením dátumu a podpisu školiťa (pri jednotlivých bodoch 1 – 4) v záznamníku.
- každú neprítomnosť na pracovisku je nutné nadpracovať (okrem študijných záležitostí):
 - za neprítomnosť sa **nepovažuje** ochorenie podložené potvrdením od lekára
 - neprítomnosť na praxi je študent povinný bezodkladne oznámiť osobe zodpovednej za prax študenta v lekárni a náležite ju zdokladovať
 - v prípade PN viac ako týždeň je nutné neodkladne nahlásiť PN aj garantovi predmetu a dohodnúť si s ním spôsob náhrady (študent dokladuje PN garantovi)
 - v prípade „nadpracovania“ je potrebné vyplnenie nových tlačív (akceptačné listy, zmluvy) pre náhradný(é) termín(y) a ich odovzdanie ešte pred nástupom
- v prípade udelenia **rektorského voľna** sa predmetné voľno týka aj študentov na praxi (ak nie je rektorkou UVLF stanovené inak). Študent v záznamníku uvedie „REKTORSKÉ VOĽNO“. O udelení rektorského voľna študent vopred informuje aj výučbovú lekárňu.
- **uznanie 1-mesačnej praxe** (v prípade, že študent v minulosti pracoval v lekárni na plný úväzok): študent rieši individuálne s garantom predmetu, najneskôr do termínu **28.10.2022**.
- lekárenskú prax nemôžu absolvovať gravidné študentky
- **prax v zahraničí:**
 - je možná; schvaľuje ju **prorektor** pre vzdelávanie - študent požiadava o umožnenie vykonávania praxe v zahraničí, pričom musí uviesť **štát, údaje o lekárni** (názov, sídlo, telefón, e-mail), **presný termín** praxe od - do, údaje o **školiťovi** (titul, meno, priezvisko)
 - k žiadosti o vykonanie praxe v zahraničí je študent povinný priložiť aj overenú kópiu dokladu oprávňujúceho lekárňu poskytovať lekárenskú starostlivosť a jej úradný preklad do slovenského jazyka (v prípade praxe v Českej republike nie je potrebné doložiť úradný preklad)
 - **garantovi** odovzdáva potvrdenie o schválení praxe v zahraničí a kópiu dokladu oprávňujúceho lekárňu poskytovať lekárenskú starostlivosť a jej úradný preklad do slovenského jazyka (v prípade praxe v Českej republike nie je potrebné doložiť úradný preklad)

- následne odovzdá všetky tlačivá potrebné pre prax (podľa podmienok, v stanovených termínoch a podľa usmernenia študijného oddelenia)
 - prax v Rakúsku: nie je potrebný predchádzajúci súhlas prorektora, študent postupuje podľa podmienok pre prax na Slovensku
- cieľom predmetu je poskytnúť študentom teoretické a praktické podklady na vykonávanie jednotlivých lekárenských činností
 - náplň predmetu:
 1. Prevádzkový poriadok lekárne
 2. Hygienický a sanitačný režim lekárne
 3. Prijem liekov, zdravotníckeho materiálu a doplnkov výživy (kontrola použiteľnosti, expirácie, výrobnéj šarže, ...)
 4. Logistika (uloženie, uchovávanie sortimentu lekárne, etiketovanie, ...)
 - podmienky pre získanie **zápočtu** z 1-mesačnej odbornej praxe:
 - Študent musí mať daný predmet zapísaný v AIS, inak mu nebude udelený zápočet.
 - Ukončenie praxe predložením **Potvrdenia o vykonaní odbornej praxe** (riadne vyplnené, podpísané školiteľom, pečiatka lekárne). Potvrdenie musí byť odovzdané (1 exemplár pre garanta) na sekretariáte katedry neodkladne po skončení odbornej praxe (najneskôr do 5 pracovných dní).
 - Študent súčasne s Potvrdením o vykonaní odbornej praxe odovzdáva aktuálny záznamník (vyplnený študentom – strany 1 – 6, podpísaný školiteľom, vrátane zápisu (hodnotenia) školiteľa), ktorý mu bude po kontrole vrátený počas absolvovania písomnej odpovede.
 - Každý študent musí mať všetky tlačivá potrebné pre uznanie praxe (študent dodržiava študent dodržiava [Postup pri odovzdávaní tlačív o vykonaní 1-mesačnej lekárenskej praxe pre 3. roč. AR 2022/23](#)) odovzdané aj na študijnom oddelení ešte pred zápočtom! Tlačivá musia byť aktuálne z daného ak. roku (staré tlačivá nebudú uznané).
 - **Študent musí prísť na zápočet pripravený z oblasti danej obsahovou náplňou praxe (vid' záznamník o odbornej praxi a informačný list predmetu), inak mu zápočet nebude udelený aj napriek odovzdaniu všetkých tlačív.**
 - Úspešné absolvovanie zápočtu, ktorý pozostáva z **písomnej odpovede** zo znalostí obsahovej náplne odbornej praxe.

V Košiciach, 02.09.2022

PharmDr. Monika Fedorová, PhD.
garant predmetu Lekárska prax
(1-mesačná)