

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Povinné zverejnenie informácií o povinnej osobe v zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Povinná osoba: Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len, „UVLF“)

Štatutárny orgán: Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD., rektorka

Sídlo: Komenského č. 73, 041 81 Košice

Kontakt: www.uvlf.sk

I. Spôsob zriadenie povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a organizačná štruktúra

1. Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach je právnickou osobou zriadenou zák. č. 1/1950 Sb. n. SNR o zriadení Vysokej školy veterinárskej v Košiciach v znení zákona č. 137/1992 Zb. o zmene názvu Vysokej školy veterinárskej v Košiciach a v znení zákona č. 569/2009 Z. z. o zmene názvu Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach.

Poslaním UVLF, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť k človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti vysokých škôl.

Obsah náplne poslania UVLF je uvedený v ust. § 1 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

2. Do samosprávnej pôsobnosti UVLF patrí:

- a) vnútorná organizácia,
- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
- c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
- d) organizácia štúdiá,
- e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinnosti študentov,
- f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na vysokej škole,
- h) udeľovanie vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“,
- i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
- j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy verejnej vysokej školy,
- k) hospodárenie verejnej vysokej školy a nakladanie s jej majetkom v súlade s týmto zákonom,

l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 92, ak tento zákon neustanovuje inak.

3. UVLF sa organizačne člení na nasledujúce organizačné súčasti:

- A) rektorát
- B) predklinické pracoviská
- C) pracoviská chémie a farmácie
- D) pracoviská hygieny potravín, chovu zvierat a životného prostredia
- E) klinické pracoviská Univerzitetnej veterinárnej nemocnice
- F) výskumné centrá a laboratória
- G) Medicínsky univerzitný park v Košiciach
- H) samostatné pracoviská, účelové zariadenia a školský poľnohospodársky podnik
- I) záujmové kluby
- J) AGROPODNIK SLAMOZ spol. s r. o.
- K) Neinvestičný fond Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

A)

Rektorát

a) Rektor

Útvary rektora:

- kancelária rektora:
 - kancelár
 - sekretariát
 - hovorca
- kontrolór

Oddelenia:

- právne a personálne oddelenie (ďalej len PPO):
 - referát právny
 - referát personálny
 - podateľňa
 - registratúrne stredisko
- oddelenie bezpečnosti a krízového riadenia (ďalej len OBKR):
 - referát bezpečnosti
 - referát krízového riadenia – režimové pracovisko

b) Prorektori

V súlade s úsekmi činnosti sú ustanovení 5 prorektori:

- prorektor pre vzdelávanie
- prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium
- prorektor pre rozvoj školy a hodnotenie kvality
- prorektor pre medzinárodné vzťahy a internacionalizáciu
- prorektor pre klinickú činnosť a styk s praxou

Útvary prorektora pre vzdelávanie:

- študijné oddelenie (ďalej len ŠO):
 - referát pre štúdium v slovenskom jazyku
 - referát pre štúdium v anglickom jazyku
 - referát evidencie a sociálnej podpory študentov
- študentské domovy

Útvary prorektora pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium:

- referát vedecko-výskumnej činnosti
- referát pre doktorandské štúdium
- referát pre vedecké aktivity a podporné služby MediParku Košice
- univerzitná knižnica a edičné stredisko
- národné referenčné laboratórium
- spoločné pracovisko IVVL a UVLF pre senzorickú analýzu potravín

Útvary prorektora pre rozvoj školy a hodnotenie kvality:

- referát hodnotenia kvality
- oddelenie informačných a komunikačných technológií (ďalej len OIKT):
 - referát centrálnych aplikačných systémov
 - referát výpočtovej techniky a sietí
- jazdecký areál
- účelové zariadenie pre chov a choroby zveri, rýb a včiel v Rozhanovciach

Útvary prorektor pre medzinárodné vzťahy a internacionalizáciu:

- referát pre medzinárodné vzťahy
- referát pre mobility
- referát pre rigorózne konania

Útvary prorektora pre klinickú činnosť a styk s praxou:

- referát pre klinickú činnosť a styk s praxou,
- centrum klinických zručností (ďalej len CKZ)
- univerzitná lekáreň
- univerzitný bitúnok

c) Kvestor

Útvary kvestora:

- oddelenie ekonomiky (ďalej len OE):
 - referát finančného účtovníctva
 - referát rozpočtu a kontrolingu
 - referát odbytu
 - referát miezd
 - referát pracovných ciest
- oddelenie prevádzky a investícií (ďalej len OPI):
 - referát investícií

- referát prevádzky
- projektové oddelenie (ďalej len PO):
 - referát projektov financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie a ostatných finančných mechanizmov
 - referát projektov z národných a medzinárodných grantových schém
- oddelenie verejného obstarávania (ďalej len OVO):
 - referát verejného obstarávania
 - referát pre nákup

B)

Predklinické pracoviská

1. Katedra morfológických disciplín
2. Katedra biológie a fyziológie
3. Katedra mikrobiológie a imunológie
4. Katedra epizootológie, parazitológie a ochrany spoločného zdravia
5. Katedra všeobecných kompetencií

C)

Pracoviská chémie a farmácie

1. Katedra chémie, biochémie a biofyziky
2. Katedra farmaceutickej technológie, farmakognózie a botaniky
3. Katedra lekárenstva a sociálnej farmácie
4. Katedra farmakológie a toxikológie

D)

Pracoviská hygieny potravín, chovu zvierat a životného prostredia

1. Katedra hygieny, technológie a zdravotnej bezpečnosti potravín
2. Katedra výživy a chovu zvierat
3. Katedra chovu a chorôb zveri, rýb a včiel, ekológie a kynológie
4. Katedra verejného veterinárskeho lekárstva a welfare zvierat

E)

Klinické pracoviská Univerzitetnej veterinárnej nemocnice

Univerzitná veterinárna nemocnica (ďalej len „UVN“) je klinické, pedagogické a výskumné pracovisko zložené z piatich kliník:

1. Klinika malých zvierat
2. Klinika vtákov, exotických a voľne žijúcich zvierat
3. Klinika prežúvavcov
4. Klinika ošípaných
5. Klinika koní

F)

Výskumné centrá a laboratória

1. Centrum aplikovaného výskumu
2. Centrum excelentnosti pre nákazy zvierat a zoonózy
3. Centrum experimentálnej a klinickej regeneračnej medicíny
4. Laboratórium biomedicínskej mikrobiológie a imunológie
5. Experimentálny zverinec

G)

Medicínsky univerzitný park v Košiciach

1. UVLF je súčasťou Medicínskeho univerzitného parku v Košiciach.
2. Medicínsky univerzitný park v Košiciach vznikol na základe zmluvy o partnerstve uzatvorenej dňa 4. 7. 2013 medzi Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Univerzitou veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Neurobiologickým ústavom Slovenskej akadémie vied a Technickou univerzitou v Košiciach.
3. UVLF sa v rámci Medicínskeho univerzitného parku v Košiciach podieľa na realizácii aplikovaného výskumu v oblasti zoonózy a významných infekčných chorôb.

H)

Samostatné pracoviská, účelové zariadenia a školský poľnohospodársky podnik

1. Samostatné pracoviská:
 - a) Centrum klinických zručností
 - b) Národné referenčné laboratórium pre pesticídy (na základe zákona č. 295/2007 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
 - c) Spoločné pracovisko IVVL a UVLF pre senzorickú analýzu potravín
 - d) Univerzitný bitúnok

2. Účelové zariadenia:
 - a) Účelové zariadenie pre chov a choroby zveri, rýb a včiel v Rozhanovciach
 - b) Jazdecký areál
 - c) Študentské domovy
 - d) Univerzitná knižnica a edičné stredisko
 - e) Univerzitná lekáreň

3. Školský poľnohospodársky podnik, n. o., (ŠPP, n. o.) so sídlom Hlavná 94, 076 64 Zemplínska Teplica, je v zmysle § 38 zákona o VŠ samostatná právnická osoba, pričom UVLF je jeho jediným zakladateľom.

I)

Záujmové kluby

1. Flóra klub
2. Klub Aqua Terra
3. Kynologický klub
4. Klub poľovníckej kynológie
5. IVSA Slovakia (Medzinárodné združenie veterinárnych študentov, Slovensko)
6. Chovateľský klub
7. Kynologický klub DARCO
8. Klub chovateľov malých cicavcov a exotických vtákov
9. Klub sokoliarstva a rehabilitácie dravcov
10. Mineralogický klub
11. Včelársky klub
12. Klub Hygiena Alimentorum
13. Spolok košických študentov farmácie

J)

AGROPODNIK SLAMOZ, spol. s r. o.

1. UVLF je jediným spoločníkom spoločnosti AGROPODNIK SLAMOZ, spol. s r. o., so sídlom Hlavná 480, 076 64 Zemplínska Teplica, IČO: 36 204 447, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo 12249/V.

2. Spoločnosť bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 19.1.2001 a dodatku zo dňa 5.2.2001 podľa § 105 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/91 Zb. v znení zákona č. 11/1998 Z. z.

K)

Neinvestičný fond Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

1. UVLF je zriaďovateľom Neinvestičného fondu Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach so sídlom Komenského 68/73, 040 01 Košice - Sever, IČO: 31256295, zapísaného v Registri neinvestičných fondov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: VVS/40/NF.
2. Neinvestičný fond Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach má za cieľ podporiť praktické vzdelávanie domácich a zahraničných študentov v rámci akreditovaných študijných programov poskytovaných univerzitou ako verejnou vysokou školou na všetkých stupňoch vzdelávania, podporiť záujmové aktivity študentov súvisiace s veterinárnou problematikou na akademickej pôde a ochranu životného prostredia.

II. Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie

Žiadosti o prístupnenie informácií je možné podať ústne, písomne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

Žiadosti je možné podať v pracovných dňoch v podateľni UVLF v čase od 9.00 do 10.30 hod. a od 13.00 hod. do 14.00 hod. a u poverených osôb, ktorými sú kancelárka a kontrolórka UVLF v čase od 9.00 hod. do 14.00 hod.

III. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku

Proti rozhodnutiu UVLF o odmietnutí požadovanej informácie je možné podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva poverenej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. Odvolanie sa podáva písomne, elektronickou poštou, faxom.

O odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnutia informácie rozhoduje rektor do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.

IV. Postup pri vybavovaní žiadosti, návrhov a iných podaní, vrátane lehôt

Žiadosť o prístupnenie informácií je možné podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Pre podanie žiadosti je možné použiť formulár v prílohe č. 1 smernice.

Žiadosť o prístupnenie informácií je možné podať v podateľni univerzity a u poverených osôb, ktoré o tom informujú rektora. Žiadosti prevzaté zamestnancami iných pracovísk musia byť doručené do podateľne ihneď po prevzatí. Ústne a telefonické žiadosti zaznamená poverená osoba ako úradný záznam do formulára

v prílohe č. 1. Za žiadosť o sprístupnenie informácií o univerzite sa pokladá iba také podanie, ktoré je určené univerzite a obsahuje:

- meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby obchodné meno a sídlo právnickej osoby,
- údaj, ktorých informácií sa žiadosť týka,
- navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie.

Ak žiadosť nemá zákonom predpísané náležitosti, poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, univerzita žiadosť odloží.

Lehota na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak tento zákon neustanovuje inak.

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v zákone, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil.

Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu uvedenú v bode 2. tohto článku najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, a to z týchto dôvodov:

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženia lehoty.

Po získaní požadovaných informácií poverená osoba požadovanú informáciu žiadateľovi pripraví na sprístupnenie, určí výšku úhrady podľa Cenníka tovarov, prác a služieb poskytovaných UVLF – vnútorný predpis č. 31 a vyzve žiadateľa k úhrade určených nákladov. Náklady môžu byť uhradené do pokladne UVLF alebo bezhotovostne na účet.

Ak poverená osoba rozhodne, že požadované informácie nie je možné poskytnúť, vydá rozhodnutie o zamietnutí sprístupnenia informácie s odôvodnením a odošle ho žiadateľovi.

V. Prehľad predpisov, pokynov a inštrukcií, podľa ktorých povinná osoba koná:

- zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhl. č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií,

- Štatútu UVLF v Košiciach,
- Smernica o slobodnom prístupe k informáciám na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach – vnútorný predpis č. 72.

VI. Sadzobník správnych poplatkov za sprístupnenie informácií

V zmysle ust. § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na vyhl. č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií a v súlade s Cenníkom tovarov, prác a služieb poskytovaných UVLF v Košiciach je výška nákladov na úhradu materiálnych nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto:

Kópia A4 čiernobielo / strana	0,05
Kópia A4 farebne / strana	0,10
Kópia A3 čiernobielo / strana	0,08
Kópia A3 farebne / strana	0,15
Scanovanie dokumentov / strana	0,04
CD / DVD	0,75
Obálka C4	0,08
Obálka C5	0,06
Obálka C6	0,05
Obálka s doručenkou	0,07
Obálky s dnom / vystužené / bublinkové	0,30
Odoslanie informácie poštou	podľa cenníka poštových služieb
Telefonické poskytnutie informácie do zahraničia	podľa cenníka telekomunikačných služieb

V Košiciach dňa 19.01.2021