

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

**Pokyny na vyplnenie formulára bodového hodnotenia tvorivých
pracovníkov UVLF v Košiciach za rok 2025**

I. Vedecká a publikačná činnosť

Vedecká a publikačná činnosť je hodnotená za rok 2025

Od roku 2026 budú publikácie a citácie SCI formulára vkladané Univerzitnou knižnicou a edičným strediskom. V prípade uvádzania citácií neevidovaných v Univerzitnej knižnici a edičnom stredisku je potrebné ich vložiť a doručiť do UKES (citácie zahraničné mimo SCI, citácie nie SCI domáce).

V prípade projektov uvedených v bunkách C391, C393, C395, C397, C399, C401, C403, C405, C407, C409, C411, C413, C415, C417, C419, C421 a C423 je potrebné uviesť v bunkách C392, C394, C396, C398, C400, C402, C404, C406, C408, C410, C412, C414, C416, C418, C420, C422 a C424 názvy projektov a v bunkách E391, E393, E395, E397, E399, E401, E403, E405, E407, E409, E411, E413, E415, E417, E419, E421 a E423 ich počet.

II. Pedagogická činnosť

V rámci bodového hodnotenia tvorivých pracovníkov za rok 2025 v rámci pedagogickej činnosti

- je hodnotený akademický rok 2024/2025,
- nie sú hodnotené
 - odučené hodiny,
 - štátne skúšky,
 - školiteľ bakalárskej a diplomovej práce,
 - školiteľ, konzultant alebo oponent rigoróznej práce,
 - školiteľ, konzultant alebo oponent na inej vysokej škole,
 - výučba v anglickom jazyku, vrátane záverečných prác.

Tvorivý pracovník má povinnosť vpísať **všetky požadované údaje** predpísané pri každej hodnotenej činnosti **v každom riadku a v každom stĺpci**.

Pri kategóriách uvedených v bunkách A3, A5, A7, A9, A11, A13, A15, A18, A20, A22, A24, A26, A28, A30, A32, A34, A36, A38 a A40 si tvorivý pracovník uvádza príslušné celé číslo do buniek C3, C5, C7, C9, C11, C13, C15, C18, C20, C22, C24, C26, C28, C30, C32, C34, C36, C38 a C40 a do buniek A4, A6, A8, A10, A12, A14, A16, A19, A21, A23, A25, A27, A29, A31, A33, A35, A37, A39 a A41 uvedie požadované údaje. V prípade, že tvorivý pracovník má v príslušnej kategórii viac položiek, nepridávajú sa ďalšie riadky, všetky položky sa vpíšu do príslušnej bunky.

Pri kategóriách uvedených v bunkách A14 a A16 budú body pridelené predsedom e-learningovej komisie na základe podkladov garanta predmetu.

Pravidlá vykazovania e-learningu (kurzov):

1. Pri vykazovaní sa berie do úvahy iba e-learning, ktorý je v univerzitnom systéme MOODLE a nie osobné stránky mimo domény UVLF a pod.

2. Za jeden e-learning sa považuje **jeden kurz = jeden predmet**. E-learning nie je jedna prezentácia, či jeden wordovský dokument a pod.
3. V prípade, že rovnaký predmet sa vyučuje v rôznych študijných programoch, môže byť v systéme MOODLE ako e-learning vykázaný viackrát v rôznych študijných programoch, a to z dôvodu odlišností obsahovej náplne.
4. Počet bodov za prvé vykázanie e-learningu je: **100**
 - Garant predmetu určí, aký percentuálny podiel majú jednotliví učitelia na predmete, pričom 100 bodov bude rozdelených podľa ich percentuálneho podielu

III. Ostatná činnosť

Pri kategóriách uvedených v bunkách A2, A4, A6, A8, a A10 sa v bunkách C2, C4, C6, C8 a C10 uvádza počet autorských hárkov a v bunkách A3 až A11 si tvorivý pracovník uvedie autorský kolektív a názov knihy, názov zborníka a jeho vydavateľa, autora/autorov učebného textu, vydavateľa a rok vydania.

Pri kategóriách uvedených v bunkách A13, A15, A17, A19, A21, A23, A25 v bunkách A14, A16, A18, A20, A22, A24, A26 uvedie meno a priezvisko doktoranda, habilitanta, inauguranta, doktora vied, číslo a názov projektu, v bunkách C15, C17, C19, C21, C23 a C25 si tvorivý pracovník uvedie počet vypracovaných posudkov.

Pri kategóriách uvedených v bunkách A27, A29, A31, A33 v bunkách A28, A30, A32, A34 uvedie názov článku, časopis a v bunkách C27, C29, C31, C33 počet lektorských posudkov.

V kategóriách A35, A36, A37, A38 si tvorivý pracovník uvádza príslušné číslo (počet aktivít) v bunkách C35 až C39.

V prípade aktivít uvedených v bunkách A39 a A41 (predseda habilitačnej/inauguračnej komisie a člen habilitačnej/inauguračnej komisie UVLF) sa v bunkách A40 a A42 uvádza meno a priezvisko habilitanta/inauguranta, univerzita (fakulta) a v bunkách C40 a C42 počet habilitačných/inauguračných konaní.

V bunkách A43 (predseda Akreditačnej komisie UVLF), A44 (člen akreditačnej komisie UVLF) sa v bunkách C43 a C44 uvedie počet.

V aktivitách uvedených v bunkách A45 (predseda komisie pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu), A47 (člen komisie pre vytváranie, úpravu a periodické hodnotenie študijného programu), A49 (predseda ad-hoc komisie), A51 (predseda komisie pre výberové konanie) a A52 (člen komisie pre výberové konanie) sa v bunkách A46, A48, A50, A52 a A53 uvedie názov komisie a v bunkách C46, C48, C50, C52 a C54 uvedie počet členstiev.

V aktivitách uvedených v bunkách A55 (členstvo v medzinárodných výboroch, komisiách, radách a porotách) a A57 (členstvo v celoštátnych výboroch, komisiách, radách, porotách a iných vedeckých orgánoch) sa v bunkách A56 a A58 uvedie názov a v bunkách C56 a C58 počet členstiev. Ak je v príslušnej bunke aktivít viac, riadky sa nepridávajú a všetky aktivity a wpisujú do príslušnej bunky.

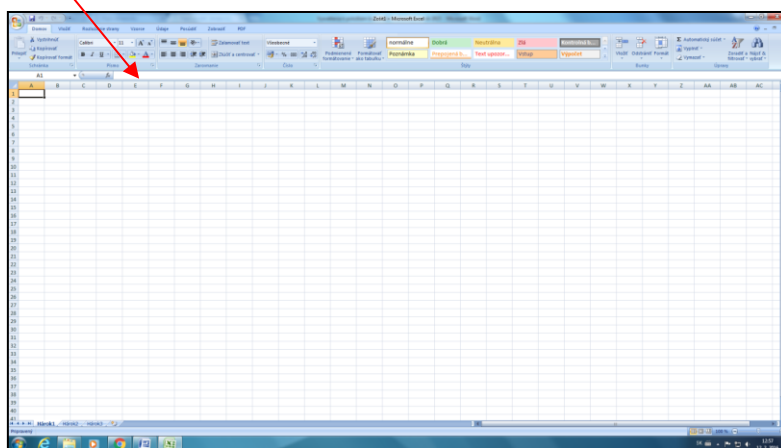
V aktivitách uvedených v bunkách A59 (vedúci organizačného výboru – kongresu/sympózia), A61 (vedúci organizačného výboru – konferencie), A63 (vedúci organizačného výboru – seminára), A65 (člen organizačného výboru – kongresu/sympózia), A67 (člen organizačného výboru – konferencie) a A69 (vedúci organizačného výboru – seminára) sa v bunkách A60, A62, A64, A66, A68 a A70 uvedie názov, dátum a miesto konania a v bunkách C60, C62, C64, C66, C68 a C70 počet členstiev. Ak je v príslušnej bunke aktivít viac, riadky sa nepridávajú a všetky aktivity a wpisujú do príslušnej bunky.

V bunkách A71 (členstvo v redakčnej rade zahraničného časopisu) a A73 (členstvo v redakčnej rade domáceho časopisu) sa v bunkách A72 a A74 uvedie názov časopisu a v bunkách C72 a C74 počet členstiev. Ak je v príslušnej bunke aktivít viac, riadky sa nepridávajú a všetky aktivity a wpisujú do príslušnej bunky.

V bunkách A75 (predseda komisie UVLF) a A77 (člen komisie UVLF, vedeckej rady, akademického senátu) sa v bunkách A76 a A78 uvedie názov komisie, členstvo vo vedeckej rade a akademickom senáte a v bunkách C76 a C78 počet členstiev. Ak je v príslušnej bunke aktivít viac, riadky sa nepridávajú a všetky aktivity a wpisujú do príslušnej bunky.

V prípade členstva v komisiách UVLF si tvorivý pracovník uvedie do bunky A80 len komisie, ktoré sú uvedené v brožúrke Informácie o štúdiu na UVLF v Košiciach na akademický rok 2024/2025 a ich počet do bunky C80.

Pri vkladaní kopírovaného textu do buniek formulára bodového hodnotenia je potrebné kopírovať text do riadku vzorcov, nie priamo do požadovanej bunky.



Sebahodnotenie

V bunkách A6 – A 13 uvedie tvorivý pracovník svoje údaje.

V bunke G16 uvádza tvorivý pracovník počet odučených hodín v akademickom roku 2024/25.

V bunke G17 uvedie tvorivý pracovník počet aktuálne školených doktorandov/počet ukončených doktorandov za posledných 5 ukončených akademických rokov (2020/21 – 2024/25).

V bunke G 18 uvedie tvorivý pracovník počet aktuálne vedených záverečných prác/počet obhájených záverečných prác za posledných 5 ukončených akademických rokov (2020/21 – 2024/25).

Pre výpočet hodnoty výstupov tvorivej činnosti slúži hárok **Výpočet VTČ**. Do buniek A2 – A6 tvorivý pracovník uvedie 5 publikačných výstupov, z ktorých 2 sú z ostatných 6 rokov a výsledná číselná hodnota v bunke F7 sa automaticky prenesie do hároku **Sebahodnotenie** do bunky G19. Tento údaj tvorivý pracovník prenesie len do jednej z buniek G20 – G25 – do tej s najvyššou kvalitou, v ktorej nesie zodpovednosť. Ak je jednou z osôb nesúcich zodpovednosť za rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní, vyplní bunku G20. Ak je jednou z osôb nesúcich zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu 3. stupňa, vyplní bunku G21. Ak je jednou z osôb nesúcich zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu 2. (spájajúceho 1. a 2.) stupňa, vyplní bunku G22. Ak je jednou z osôb nesúcich zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu 1. stupňa, vyplní bunku G23. Ak tvorivý pracovník nie je garantom profilového predmetu, vyplní bunku G24 alebo G25, ak zabezpečuje predmet v študijnom programe 2. (spájajúceho 1. a 2.), resp. 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania.

Do bunky G26 tvorivý pracovník uvedie počet citácií za ostatných 5 rokov.

Do bunky G27 tvorivý pracovník uvedie počet projektov, ktorých bol riešiteľom za ostatných 5 rokov.

Do bunky A29 pracovník vyznačí jednu z možností prečiarknutím nehodiaceho sa, do bunky D29 uvedie pracovník svoje meno a priezvisko, F29 podpis a G29 dátum.

Do bunky A30 sa vyjadrí vedúci pracoviska, do bunky D30 uvedie svoje meno a priezvisko, F30 podpis a G30 dátum. Na základe osobného pohovoru navrhne vedúci pracoviska opatrenia v bunke A34, čo potvrdí podpisom hodnotený pracovník v bunke E34, vedúci pracoviska v bunke F34 a dátumom G34.