

Postup pri vykazovaní bodov za e-learningové kurzy v systéme MOODLE:

1. Pri vykazovaní sa berie do úvahy iba e-learning, ktorý je v univerzitnom systéme MOODLE a nie osobné stránky mimo domény UVLF a pod.
2. Za jeden e-learning sa považuje **jeden kurz = jeden predmet**. E-learning nie je jedna prezentácia, či jeden textový dokument.
3. Počet bodov za prvé vykázanie kurzu/predmetu je: **100** bodov, za jeho aktualizáciu, teda opakované vykázanie je **20** bodov.
4. Ten istý predmet, ktorý sa poskytuje vo viacerých semestroch a pre každý semester spĺňa podmienky e-learningu, je možné vykázať za každý semester zvlášť.
5. Vykazovaný predmet musí mať minimálne toľko dokumentov, koľko týždňov výučby sa daný predmet poskytuje. Teda pri jednosemestrálnom je to 13 a pri viacsemestrálnych analogicky 26 a pod. Vložené dokumenty musia mať určitý kvalitatívny, ale aj kvantitatívny charakter. Dokument o 1 strane nie je dokumentom. V prípade nedostatočného kvalitatívneho, či kvantitatívneho plnenia, budú body za vykazaný predmet krátené, respektíve môže dôjsť aj k samotnému vylúčeniu predmetu z vykazovania. Vykazovaný predmet musí spĺňať aj podmienky požadované v jednotlivých príkazoch vydaných rektorom univerzity, respektíve príslušným prorektorom, čo sa týka oblasti e-learningu (skúšanie v systéme MOODLE a pod.).
6. Garantom predmetu je ten tvorivý pracovník, ktorý je uvedený v „brožúrke“ pod názvom **Informácie o štúdiu na UVLF v Košiciach na príslušný akademický rok**. V prípade viacerých garantov na predmete, body vykazuje prvý napísaný garant v brožúrke.
7. Garanti jednotlivých predmetov vykážu participáciu tvorivých pracovníkov na ich predmetoch v systéme MOODLE v samostatnom súbore (samostatný excel) vo forme ich percentuálneho podielu (celé čísla, nie desatinné). V jednotlivých hárkoch formulára (excel súbora) vykážu všetky nimi garantované predmety. Formulár (excel súbor) na vykazovanie im bude zaslaný.
8. Garanti jednotlivých predmetov samostatný formulár (excel súbor) so všetkými nimi garantovanými predmetmi uložia pod svojim **menom a priezviskom** (napr: ladislav.takac) a zašlú predsedovi Komisie pre e-learning na e-mailovú adresu martin.tomko@uvlf.sk ako jeden súbor (V jednom excelovskom súbore budú vykázané všetky garantované predmety v jednotlivých hárkoch príslušným garantom).
9. Predseda e-learningovej komisie vyhodnotí jednotlivé vykázané kurzy, či spĺňajú požadovanú kvalitu e-learningu a uvedené podmienky vykázania. Zosumarizuje percentuálne podiely všetkých tvorivých pracovníkov a zapíše ich do formulára pre BH u každého tvorivého pracovníka, ktorému garant vykázal percentuálny podiel.
10. Tvoriví pracovníci do formulára bodového hodnotenia) **body za e-learning nepíšu**, tie im budú dopísané predsedom e-learningovej komisie.