

## Mobilita študenta – stáž (SMT) Learning Agreement for Traineeships

Stážou sa rozumie obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo inej organizácii v krajine oprávnenej pre program Erasmus+. **Cieľom stáže** je pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky trhu práce, získať odborné, ale praktické zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v súčinnosti s nadobúdaním pracovných skúseností a jazykových zručností.

Pri mobilite - stáž sa vyžaduje od študenta iniciatíva pri vyhľadávaní inštitúcie, na ktorej chce stážovať. Očakávame, že študent bude uprednostňovať inštitúcie a pracovné pozície, ktoré majú čo najbližšie k študovanému odboru a zvolenej profesii. V optimálnom prípade môže stáž byť prvým krokom pre získanie práce v predmetnej inštitúcii.

### **Erasmus+ študentom sa môže stať študent:**

- ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE);
- občan inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE);
- študent musí byť formálne zapísaný na štúdium na UVLF v Košiciach aj na obdobie, v ktorom absolvuje štúdium v zahraničí (okrem absolventov);
- študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo územia SR sa môže zúčastniť mobility v krajine trvalého pobytu len v prípade, že má v SR prechodný pobyt.

### **Praktické stáže môžu prebiehať len v Programových krajinách:**

- členské krajiny EÚ: Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Chorvátsko, Írsko, Taliansko, Cyprus, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Holandsko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Grécko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Veľká Británia

- nečlenské krajiny EÚ: Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko, Macedónsko

### **Podmienky mobility pre študenta:**

- študent môže realizovať stáž už v prvom ročníku štúdia
- študent môže realizovať stáž v každom stupni vzdelávania (Bc., Mgr., PhD.) v dĺžke 12 mesiacov
- je možná aj stáž pre absolventov štúdia, maximálne 12 mesiacov, stáž musí byť ukončená do 12 mesiacov od skončenia štúdia (deň štátnic)
- stáž musí byť začatá aj ukončená v rámci jedného akademického roka
- stáž musí byť súčasťou akreditovaného programu vysielajúcej fakulty
- obsah a rozsah stáže v zahraničí musí byť dohodnutý ešte pred nástupom študenta na mobilitu (Learning Agreement for Traineeships part Before)
- prijímajúca organizácia môže byť akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia aktívna na pracovnom trhu alebo v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy či mládeže (verejný alebo súkromný podnik, verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, profesijné asociácie, obchodné únie, výskumné inštitúty, nadácie, MVO , neziskové organizácie, inštitúty a vzdelávacie centrá atď.)
- **POZOR**, nutné overiť, že organizácia nie je financovaná z projektových peňazí EÚ, ale iba z finančných zdrojov danej krajiny
- neoprávnené organizácie, v ktorých nesmie prebiehať praktická stáž:
  - inštitúcie EÚ a ďalšie EU orgány vrátane špecializovaných agentúr [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)
  - organizácie spravujúce programy EÚ (kvôli zabráneniu možnému konfliktu záujmov a / alebo dvojitému financovaniu, t.j. projektové peniaze EÚ, napr. národné agentúry)

Dĺžka stáže je **minimálne 2 mesiace a maximálne 12 mesiacov** v každom stupni štúdia. Študenti UVLF maximálne 24 mesiacov počas štúdia (do celkovej dĺžky sa započítava aj študijný pobyt/stáž v rámci Programu celoživotného vzdelávania, Erasmus+ aj Erasmus Mundus).

Každý študent môže vycestovať v rámci každého stupňa svojho štúdia (Bc., Mgr., PhD.) **jedenkrát na študijný pobyt Erasmus + a jedenkrát na pracovnú stáž Erasmus +** (týka sa pobytov so štipendiom aj bez štipendia, t.j. ako nulový - grant ) a celková doba mobility nesmie presiahnuť 12 mesiacov.

**Jazyková podpora je povinná pre všetkých vysielaných študentov až po poslednom kole výberového konania** (okrem tých, pre ktorých je daný jazyk rodným jazykom). Testovanie jazykových znalostí prebieha v jazyku výučby hosťiteľskej inštitúcií.

Vybrané jazyky, v ktorých prebieha výučba sú **EN, FR, DE, ES, IT, NL** a od výzvy 2016 nové jazyky **CZ, DK, EL, PL, PT, SE**.

1. **Testovanie/ Hodnotenie jazykových kompetencií on-line** je povinné
  - Stanovuje povinnosť stážistovi (platí aj pre čerstvých absolventov) zúčastniť sa online jazykového testovania **PRED** začatím a **PO** ukončení mobility
  - študent dostane automatický výsledok testu
  - výsledok-jazyková úroveň sa uvedie do Learning Agreement for Studies, ktorá musí byť dosiahnutá do začiatku mobility
  - na základe výsledkov jazykového testovania môže byť stážistovi pridelená licencia pre účasť v online jazykovom kurze, ak stážista licenciu prijme, je jeho povinnosťou kurz dokončiť
  - viac informácií na <http://erasmusplusols.eu/>

## **ADMINISTRATÍVNY PROCES PRED POBYTOM**

Študent musí mať potvrdený **Learning Agreement for Traineeships (Zmluva o stáži)** prijímajúcou univerzitou, spísanú **Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory, Testovanie/ Hodnotenie jazykových kompetencií on-line, poistenie.**

Študent osobne doručí tieto vypísané **dokumenty** potrebné k vycestovaniu na mobilitu

- **Prihláška a motivačný list** (do výberového konania)
- **Student's Application Form**
- **Learning Agreement for Traineeships part Before**
- **Doporučenie** od svojho školiteľa (schválené vo vední UVLF)
- **Akceptačný list/Potvrdenie o prijatí** na mobilitu stáž z prijímajúcej inštitúcie/podniku
- **Potvrdenie** o doktorandskom štúdiu (študijné oddelenie UVLF)
- **Testovanie/Hodnotenie jazykových kompetencií on-line** pred mobilitou (avízo študent dostane na mailovú adresu). Výsledok testu, t.j. jazykovú

úroveň študent dostane automatický a následne zapíše dosiahnutú jazykovú úroveň do **Learning Agreement for Traineeships part Before** (tabuľka A)

- študent je povinný dohodnúť si pred odchodom na stáž **riadne poistenie** platné pre krajinu, v ktorej bude pobyt prebiehať. Poistenie musí obsahovať nasledovné položky:

1. zdravotné poistenie
2. poistenie zodpovednosti, ktoré kryje škody spôsobené účastníkom na pracovisku
3. úrazové poistenie vzťahujúce sa na úlohy vykonávané stážistom a zahŕňajúce aspoň škody spôsobené stážistovi na pracovisku

Študent musí byť oboznámený so všetkými náležitosťami poistenia v zahraničí, ktoré je uzavreté na účely výkonu praktickej stáže, a mať overené u poisťovne, že je poistenie vyhovujúce (predovšetkým krytie úrazu a škoda spôsobená na pracovisku). Predchádzajúce pokyny neplatia v prípade, kedy poistenie plne zabezpečuje prijímajúca organizácia.

Pred nástupom na mobilitu (najmenej 14 dní) študent podpíše **Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory** (grant) a k podpísaniu tejto Zmluvy je potrebné, aby študent mal všetky dokumenty korektne vypísané. Súčasťou Zmluvy je dôležitá dĺžka stáže. **Začiatok stáže** je prvý deň, kedy musí byť stážista prítomný v prijímajúcej inštitúcii (prvý deň výkonu praktickej stáže, bežný je pracovný deň). **Koniec stáže** je posledný deň, kedy musí byť stážista prítomný v prijímajúcej inštitúcii (posledný deň výkonu praktickej stáže, bežný je pracovný deň). Do dĺžky trvania pobytu sa nezapočítavajú dni cesty.

**Po akceptácii prijímajúcou inštitúciou** (podpísaný a odsúhlasený Learning Agreement for Traineeship), študent si ďalej zabezpečuje mobilitu stáž po organizačnej stránke (ubytovanie, víza).

## **ADMINISTRATÍVNY PROCES POČAS POBYTU**

Po príchode na prijímajúcu univerzitu študent pošle na UVLF v Košiciach inštitucionálnemu koordinátorovi:

- do 14 dní od príchodu na zahraničnú univerzitu, najneskôr však do jedného mesiaca **Learning Agreement for Traineeships part During** na opätovné schválenie v prípade zmien v programe mobility oproti pôvodne dohodnutému plánu. Všetky strany musia potvrdiť, že navrhnuté zmeny v Learning Agreemente sú schválené.

➤ **predĺženie stáže** : Staž musí byť kontinuálne prepojené a študent musí požiadať o predĺženie pobytu najmenej 1 mesiac pred pôvodne stanoveným termínom ukončenia mobility prostredníctvom Žiadosti o predĺženie praktickej stáže. Žiadosť musí byť potvrdená zástupcom zahraničnej inštitúcie a inštitucionálnym koordinátorom UVLF v Košiciach. V prípade súhlasného stanoviska UVLF musí predĺženie dátumovo bezprostredne nadväzovať.

Študent predkladá:

- **Žiadosť o predĺženie pobytu** (Application for extension - vid' Dokumenty)
- **Doklady** potvrdzujúce dôvody, pre ktoré študent žiada predĺženie (ak také sú k dispozícii)
- **Learning Agreement for Traineeships** (part During) s aktuálnymi zmenami(záväzkami).

V prípade, že žiadosť študenta bude akceptovaná, dostane na podpis **Dodatok** k zmluve o poskytnutí finančnej podpory s dohodnutými zmenami.

## ADMINISTRATÍVNY PROCES PO NÁVRATE

Študent predkladá najneskôr do **30 dní** od ukončenia pobytu:

- **Learning Agreement for Traineeships part After** (Transcript of records)
- **Potvrdenie o trvaní mobility** (Confirmation letter) - dátumy nástupu a ukončenia mobility musia korešpondovať so Zmluvou o finančnom príspevku..
- Stážista je povinný vyplniť a podať **správu on-line** cez EU Survey po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Prístupové údaje obdrží stážista po ukončení mobility na svoju e- mailovú adresu. Vyplnenie záverečnej správy sa považuje za jeho žiadosť o vyplatenie druhej splátky(doplatku) finančnej podpory. Od stážistu, ktorý nevyplní a nepodať správu on-line, môže UVLF žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

**Odporúčanie** - študent má možnosť vybaviť si **Europass**, v ktorom mu bude zaznamenané úspešné absolvovanie stáže. (<http://www.europass.eu.sk/>)

