

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE
V KOŠICIACH**

**METODICKÉ USMERNENIE K VYPRACOVANIU
ZÁVEREČNÝCH PRÁC (BAKALÁRSKA, DIPLOMOVÁ A DIZERTAČNÁ),
RIGORÓZNYCH A HABILITAČNÝCH PRÁC**



Podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je súčasťou štúdia podľa každého študijného programu aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Vypracovanie záverečnej práce a jej obhajoba je podmienkou úspešného absolvovania vysokoškolského štúdia všetkých stupňov – bakalárskeho, magisterského, doktorského i doktorandského.

Záverečné práce sa podľa jednotlivého stupňa štúdia delia nasledovne:

- **bakalárska práca** – študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. Zameriava sa na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na ich použitie pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Môže mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov alebo teoretický.
- **diplomová práca** – overuje sa ňou zvládnutie teórie, odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Diplomová práca v magisterskom štúdiu na druhom stupni štúdia musí mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov alebo kompilačný a komparatívny. Diplomová práca v doktorskom a magisterskom štúdiu na spojenom prvom a druhom stupni štúdia musí mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov, ale nemôže mať charakter teoretický.
- **dizertačná práca** – má charakter vedeckej práce. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.

Zákon o vysokých školách ďalej upravuje práce, ktoré radíme medzi kvalifikačné práce:

- **rigorózna práca** – je súčasťou rigorózneho skúšky, ktorú môžu vykonať absolventi študijného programu, ktorí získali titul magister. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že má v študijnom odbore hlbšie vedomosti v jeho širšom základe, je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- **habilitačná práca** – je jednou zo základných podmienok pre zahájenie habilitačného konania a získanie akademického titulu docent. Habilitačná práca má experimentálny charakter a prezentuje rozsiahly a dlhodobý vlastný vedecký výskum, bohatý dokladový materiál a významné výsledky habilitanta. Habilitačnou prácou uchádzač o akademický titul docent preukazuje na základe výsledkov svojej tvorivej práce, ako aj prác iných autorov, schopnosť postulovať vedecké závery, kriticky ich hodnotiť a vzhľadom na to určiť ďalšie smerovanie vedeckej činnosti v danej vedeckej oblasti.

Záverečná ani kvalifikačná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami, alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami, či obchodným tajomstvom tretej osoby.

Pred pripustením študenta k obhajobe záverečnej práce, rigorózneho alebo habilitačnej práce, vysoká škola zasiela túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce. Zaslaná práca sa v centrálnom registri uchováva po dobu 70 rokov odo dňa registrácie, spolu s príslušnými posudkami školiteľov, konzultantov a oponentov, vedúcich záverečných prác alebo rigorózných prác, recenzentov alebo iných osôb.

Podrobnosti o základných náležitostiach záverečných prác vypracúvaných na vysokých školách v Slovenskej republike, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní upravuje vyhláška č. 233/2011 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona v znení neskorších predpisov a Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní. Uvedené predpisy sa primerane vzťahujú aj na rigorózne práce a habilitačné práce.

A. ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE

Záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca obsahuje:

1. Úvodnú časť,
2. Hlavnú textovú časť,
3. Záverečnú časť,
4. Prílohy (nepovinné).

1. Úvodná časť záverečnej práce, rigoróznejs alebo habilitačnej práce obsahuje v uvedenom poradí tieto náležitosti:

a) obal

- názov vysokej školy
- kód (evidenčné číslo)
- názov práce
- označenie práce (bakalárska/diplomová/rigorózna/dizertačná/habilitačná práca)
- meno, priezvisko a tituly autora a vedecko-pedagogické tituly autora
- rok predloženia práce

b) titulný list

- názov vysokej školy
- názov práce
- typ práce (bakalárska/diplomová/rigorózna/dizertačná/habilitačná práca)
- meno, priezvisko a tituly autora a vedecko-pedagogické tituly autora
- študijný program
- názov študijného odboru
- meno, priezvisko a tituly školiteľa a vedecko-pedagogické tituly školiteľa
- v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta a vedecko-pedagogické tituly konzultanta
- názov školiaceho pracoviska
- miesto a rok predloženia práce

c) zadanie záverečnej práce

- typ záverečnej práce (bakalárska/diplomová/dizertačná práca)
- názov záverečnej práce v jazyku práce a v sekundárnom (anglickom) jazyku
- meno, priezvisko a tituly autora a vedecko-pedagogické tituly autora
- meno, priezvisko a tituly školiteľa a vedecko-pedagogické tituly školiteľa
- v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta a vedecko-pedagogické tituly konzultanta
- meno, priezvisko a tituly oponenta a vedecko-pedagogické tituly oponenta
- názov školiaceho pracoviska
- meno, priezvisko a tituly vedúceho pracoviska a vedecko-pedagogické tituly vedúceho pracoviska
- anotáciu záverečnej práce
- jazyk, v ktorom sa práca vypracuje
- dátum schválenia zadania

d) poďakovanie (nepovinné)

e) abstrakt v jazyku vypracovania práce (napr. slovenský, český, anglický, atď.)

- obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3-5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden celok a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

- f) *preklad abstraktu do anglického jazyka*
 - v prípade práce vypracovanej v anglickom jazyku sa abstrakt uvádza iba raz, nie je potrebný jeho preklad do slovenského jazyka
- g) *obsah*
- h) *zoznam tabuliek a ilustrácií*
- i) *zoznam skratiek a značiek*
- j) *slovník (nepovinné)*

2. Hlavnú textovú časť záverečnej práce, rigorózneho alebo habilitačného práce tvorí:

- a) *úvod*
 - v úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.
- b) *jadro*
 - súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí
 - v časti súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % celej práce.
 - cieľ práce
 - cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
 - metodika práce a metódy skúmania
 - charakteristika objektu skúmania,
 - pracovné postupy,
 - spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - štatistické metódy.
 - výsledky práce
 - výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, autor logicky usporiada a pri opisovaní ich dostatočne zhodnotí. Zároveň autor komentuje všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % celej práce.
 - diskusia
 - pri habilitačnej práci je možné metodiku práce, metódy skúmania a diskusiu nahradiť súborom významných publikovaných prác

3. Záverečnú časť záverečnej práce, rigorózneho alebo habilitačného práce tvorí:

- a) *záver*
 - v závere autor v stručnosti zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom
- b) *resumé v slovenskom jazyku (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku)*
 - resumé tvorí spravidla 10 % rozsahu celej práce

c) *zoznam použitej literatúry*

- obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
- pri citovaní možno hodnotiť etiku citovania a techniku citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje či a ako správne, podľa technickej normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
- pri záverečných, rigorózných alebo habilitačných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách sa za ním uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa robí aj v zozname bibliografických odkazov (viď manuál na použitie šablóny pre písanie záverečnej práce). Medzi priezviskom autora a rokom sa čiarka neuvádza.
- jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja, ktorým je spravidla priezvisko prvého autora). Viaceré diela toho istého autora sú usporiadané chronologicky podľa roku vydania, diela vydané v rovnakom roku sú odlišené malým písmenom v abecednom poradí.

4. Prílohy

- súčasťou záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce môžu byť aj prílohy. Do príloh sa obyčajne zaraďujú informácie, ktoré širšie a hlbšie vysvetľujú a dokresľujú metódy a techniky uvádzané v hlavnom texte. Medzi prílohy patria rôzne doplnkové ilustrácie alebo tabuľky, grafy, fotografie, nákresy, mapy, formuláre, dotazníkové formuláre a pod.
- prílohy sú poslednou kapitolou práce, ktorá sa zobrazuje v obsahu. Prvá strana kapitoly Prílohy obsahuje zoznam jednotlivých príloh vo formáte Príloha 1 – názov prílohy, Príloha 2 – názov prílohy, atď., a iba táto prvá strana je číslovaná. Každá jednotlivá príloha sa potom začína na novej strane uvedená poradovým číslom prílohy a jej názvom tak, ako v zozname. Jednotlivé prílohy sa neuvádzajú v obsahu ani zozname tabuliek či ilustrácií a ich strany sa nečísľujú.
- do akademického informačného systému sa prílohy nahrávajú samostatne.

B. FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE

1. Požiadavky na formálnu úpravu vychádzajú z noriem, ktoré spracováva medzinárodná organizácia ISO – International Organisation for Standardization, a tou je norma STN ISO 690, Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.
2. Záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca sa vypracúva v štátnom jazyku (slovenskom jazyku), v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vysokej školy môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
3. Typ písma: Times New Roman
Veľkosť písma: 12 a je jednotná v celej práci
Riadkovanie: 1,5
Okraje: zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm
Orientácia: na výšku, formát A4
4. Rozsah práce:
 - a) bakalárska práca: minimálne 30 a maximálne 40 strán
 - b) diplomová práca: minimálne 50 a maximálne 60 strán
 - c) dizertačná práca: minimálne 80 a maximálne 120 strán
 - d) rigorózna práca: minimálne 65 a maximálne 75 strán
 - e) habilitačná práca: do 150 strán
5. Záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca sa predkladá vo vytlačenej verzii, zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
6. Na zadnú stranu práce sa prilepí papierový obal s vloženým neprepisovateľným nosičom – CD. Na nosič sa napíše meno autora, názov práce, študijný program v skratke.
7. Farba obalu práce:
 - bakalárska práca: tmavozelená, farba písma: zlatá
 - diplomová (doktorská) práca: tmavomodrá, farba písma: zlatá
 - diplomová (magisterská) práca: tmavobordová, farba písma: zlatá
 - dizertačná práca: čierna, farba písma: strieborná
 - rigorózna práca: tmavohnedá, farba písma: zlatá
 - habilitačná práca: čierna, farba písma: zlatá
8. Študent, ktorý predkladá rigoróznú prácu, okrem rigoróznej práce predkladá aj autoreferát v písomnej aj elektronickej forme. Rozsah autoreferátu je 5 – 8 strán.
9. Študent, ktorý predkladá dizertačnú prácu, okrem dizertačnej práce predkladá aj autoreferát v písomnej aj elektronickej forme. Rozsah autoreferátu je 10 – 15 strán.
10. Uvádzanie citácií v texte práce:
 - a) *dielo jedného autora*
 - priezvisko autora sa nachádza v uvádzacej vete alebo v zátvorkách zakaždým, keď sa dielo cituje, napr. Autor (1996) alebo (Autor 1996)
 - b) *dielo dvoch autorov*

- obe priezviská autorov sa nachádzajú v uvádzacej vete alebo v zátvorkách zakaždým, keď sa dielo cituje; priezviská sa oddeľujú spojkou „a“, napr. Autor1 a Autor2 (2005) alebo (Autor1 a Autor2 2005)
- c) *dielo troch autorov*
 - priezviská všetkých autorov sa nachádzajú v uvádzacej vete alebo v zátvorkách zakaždým, keď sa dielo cituje; priezviská sa oddeľujú čiarkou, napr. Autor1, Autor2, Autor 3 (2005) alebo (Autor1, Autor2, Autor3 2005)
- d) *dielo štyroch a viac autorov*
 - v uvádzacej vete alebo v zátvorkách sa nachádza iba meno prvého autora a skratka a kol., resp. *et al.*, napr. Autor a kol. (2003) alebo (Autor a kol. 2003)
- e) *autor diela nie je známy*
 - ak je autor diela neznámy, zdroj sa cituje skráteným názvom knihy alebo článku, prípadne na základe jeho názvu v uvádzacej vete alebo sa použijú prvé dve slová textu. Názvy kníh a správ sa uvádzajú kurzívou, názvy článkov alebo kapitol sa uvádzajú v úvodzovkách, napr. (Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR 2009) alebo („Hospodárske zvierá“ nedatované)
- f) *organizácia ako autor*
 - ak je autorom organizácia alebo vládna inštitúcia, nachádza sa v uvádzacej vete alebo ako odkaz v zátvorkách pri prvom citovaní tohto zdroja jej názov. Ak má organizácia všeobecne známu skratku, pri prvom citovaní sa uvádza plný názov organizácie spolu so skratkou v hranatých zátvorkách, pri ďalších citáciách sa používa len táto skratka, napr. (Svetová zdravotnícka organizácia [WHO] 2012), ďalej len (WHO 2012)
- g) *nedatované dielo*
 - ak je meno autora známe, ale dielo nie je datované, namiesto roku sa uvedie poznámka „nedatované“ alebo skratka „n.d.“, napr. (Autor nedatované) alebo (Autor n.d.) – zvolený spôsob je potrebné zachovávať rovnako v celej práci
- h) *rovnaká skutočnosť uvedená vo viacerých dielach*
 - ak na niektorú skutočnosť poukazujú viaceré diela, v texte sa v zátvorkách uvedú viaceré citácie oddelené čiarkou v poradí, v akom sa vyskytujú v zozname bibliografických odkazov, napr. (Autor1 2010, Autor1 2015, Autor2, 2016)

11. Všeobecné pravidlá písania a úpravy textu práce:

a) *číslovanie strán*

Obal (väzba) sa do číslovania strán nepočíta.

Titulný list, zadanie záverečnej práce, pod'akovanie, abstrakty, obsah, zoznam tabuliek a ilustrácií, zoznam skratiek a značiek a slovník sa do číslovania strán započítavajú, avšak číslo sa na strane nezobrazuje.

Čísla strán záverečnej práce sa zobrazujú od prvej strany kapitoly Úvod až po poslednú stranu kapitoly, ktorá obsahuje zoznam bibliografických odkazov, resp. až po prvú stranu kapitoly Prílohy ak záverečná práca takú obsahuje.

b) *spojovník, pomlčka*

Spojovník sa píše pomocou rozdeľovacieho znamienka bez medzier, napr. 3-dielny, 15-percentný, v TANAP-e.

Pomlčka sa píše s medzerami z ľavej i pravej strany, napr. 1995 – 2005, strana 8 – 15. Na písanie pomlčky sa používa špeciálny symbol, ktorý je dlhší ako rozdeľovacie znamienko či spojovník.

c) *bodka, výkričník, otáznik, čiarka, bodkočiarka, dvojbodka, zátvorky, úvodzovky*

Bodka, výkričník, otáznik, čiarka, bodkočiarka a dvojbodka sa píšu tesne za príslušným slovom bez medzery. Ak sa veta končí skratkou, za ktorou je bodka, táto bodka plní aj funkciu bodky za vetou. Ak je vo vete použitý text v zátvorkách,

bodka sa píše za zátvorkou. Ak je celá veta alebo viac viet v zátvorke, bodka sa píše pred zátvorkou.

Zátvorky a úvodzovky píšeme bez medzier z ľavej i pravej strany výrazu alebo vety uvedenej v zátvorkách alebo úvodzovkách.

d) *skratky*

Všetky **skratky použité v práci, okrem bežne používaných skratiek**, je nutné uviesť v Zozname skratiek a značiek. Bez ohľadu na to, či sa v práci Zoznam skratiek nachádza, pri prvom použití skratky je potrebné najprv rozpísať celý pojem alebo názov a za neho umiestniť do zátvorky skratku, ktorá sa bude ďalej používať. Za ustálenými textovými skratkami sa píše bodka, za ktorou nasleduje medzera, napr. č. = číslo, atď. = a tak ďalej, tzv. = takzvaný, Z. z. = Zbierka zákonov.

e) *percentá*

Percentá píšeme s medzerou, napr. 15 %, 55 % účasť.

f) *čísla a dátumy*

Kladné čísla píšeme pomocou znamienka plus (+), **záporné čísla** píšeme pomocou znamienka mínus (-) pred príslušné číslo bez medzery, napr. -5, +5.

Desatinné čísla sa oddeľujú čiarkou bez medzery, napr. 55,5 a ak nasleduje viacero čísiel za sebou, oddeľujú sa bodkočiarkou a medzerou, napr. 15,5; 25,5; 35,5; 45,5.

Radové číslovky sa píše s bodkou, za ktorou nasleduje medzera, napr. 4. kapitola, 1. miesto.

Dátum môžeme vyjadriť číselne alebo slovo-číselným spôsobom. V našej praxi sa uplatňuje vzostupný spôsob v tvare dd.mm.rrrr. **Pri číselne vyjadrenom dátume** sa deň a mesiac píše radovou číslovkou s bodkou, rok základnou číslovkou bez bodky. Jednotlivé údaje sa oddeľujú medzerou, vynechanie bodky je neprípustné. V prípade potreby je možné vynechať medzery alebo rok napísať v skrátenom tvare. Napr. 05. 05. 2005; 05.05.2005; 05.05.05. **Slovo-číselne vyjadrený dátum** sa píše radovou číslovkou bez nuly na začiatku, mesiac slovom vždy malým písmenom spravidla v 2. páde, rok základnou číslovkou. Ak sa uvádza aj miesto, medzi miesto a dátum sa vkladá medzera bez čiarky. Napr. 5. januára 2015, Košice 5. januára 2015

g) *písanie titulov a hodností*

Skratky **akademických titulov**, napr. Bc., Ing., MUDr., MVDr., PharmDr., sa uvádzajú pred meno, za skratkou sa píše bodka a od mena sa oddeľuje medzerou.

Skratky **pedagogických titulov** prof. (profesor), doc. (docent) sa píše pred akademickými titulmi s malým začiatočným písmenom.

Skratky **vedecko-akademických hodností** PhD. (doktor filozofie) sa uvádzajú za meno, od ktorého sa oddeľujú čiarkou.

**PRÍLOHA 1 – VZOR OBALU ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE
A HABILITAČNEJ PRÁCE**

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE
V KOŠICIACH**

Evidenčné číslo

NÁZOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE

**Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, Rigorózna práca alebo
Habilitačná práca**

2019

Akademický titul, meno a priezvisko autora

PRÍLOHA 2 – VZOR TITULNÉHO LISTU BAKALÁRSKEJ ALEBO DIPLOMOVEJ PRÁCE

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE
V KOŠICIACH**

NÁZOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Bakalárska alebo Diplomová práca

Študijný program: názov

Študijný odbor: názov

Školiace pracovisko: názov katedry/ústavu alebo oddelenia/kliniky

Školiteľ záverečnej práce: vedecko-pedagogický titul alebo/a akademický titul, meno a priezvisko, akademický titul

Konzultant: vedecko-pedagogický alebo/a akademický titul, meno a priezvisko, akademický titul

Košice 2019

Akademický titul, meno a priezvisko autora

PRÍLOHA 3 – VZOR TITULNÉHO LISTU DIZERTAČNEJ PRÁCE

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE
V KOŠICIACH**

NÁZOV PRÁCE

Dizertačná práca

Študijný program: názov

Študijný odbor: názov

Školiace pracovisko: názov katedry/ústavu alebo oddelenia/kliniky alebo organizácie

Školiteľ záverečnej práce: vedecko-pedagogický titul alebo/a akademický titul, meno a priezvisko,
akademický titul

Konzultant: vedecko-pedagogický alebo/a akademický titul, meno a priezvisko, akademický titul

Košice 2019

Akademický titul, meno a priezvisko autora

PRÍLOHA 4 – VZOR TITULNÉHO LISTU RIGORÓZNEJ PRÁCE

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE
V KOŠICIACH**

NÁZOV PRÁCE

Rigorózna práca

Študijný odbor: názov

Školiace pracovisko: názov katedry/ústavu alebo oddelenia/kliniky alebo organizácie

Školiteľ záverečnej práce: vedecko-pedagogický titul alebo/a akademický titul, meno a priezvisko,
akademický titul

Konzultant: vedecko-pedagogický titul alebo/a akademický titul, meno a priezvisko, akademický
titul

Košice 2019

Akademický titul, meno a priezvisko autora

PRÍLOHA 5 – VZOR TITULNÉHO LISTU HABILITAČNEJ PRÁCE

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE
V KOŠICIACH**

NÁZOV PRÁCE

Habilitačná práca

Odbor habilitačného a inauguračného konania: názov

Pracovisko: názov katedry/ústavu alebo oddelenia/kliniky alebo organizácie

Košice 2019

Akademický titul, meno a priezvisko autora

PRÍLOHA 6 – PODKLADY K VYPÍSANIU TITULNÉHO LISTU

Prvý stupeň, spojený prvý a druhý stupeň a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania

Názov študijného odboru:

veterinárske lekárstvo

farmácia

Názov študijného programu:

všeobecné veterinárske lekárstvo
náuka o živočíchoch

hygiena potravín
bezpečnosť krmív a potravín
trh a kvalita potravín

kynológia
vzťah človek – zvierat a jeho využitie
v canisterapii a hipoterapii

farmácia

Tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania

Názov študijného odboru:

veterinárske lekárstvo

biológia

Názov študijného programu:

hygiena potravín

veterinárna morfológia a fyziológia

vnútorné choroby zvierat

veterinárna chirurgia, ortopédia
a röntgenológia

veterinárne pôrodníctvo a gynekológia

infekčné choroby zvierat

parazitárne choroby zvierat

súdne a verejné veterinárske lekárstvo

výživa zvierat a dietetika

hygiena chovu zvierat a životné prostredie

mikrobiológia

viroológia

imunológia

neurovedy

RÍLOHA 7 – PRÍKLADY POPISU DOKUMENTOV, BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV A CITÁCIÍ PODĽA STN ISO 690 A STN ISO 690-2

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydavateľské údaje (miesto : vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo *et al.* ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah (strany od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

4. Elektronické dokumenty – monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?EXT_KNOVEL_DISPLAY_book_id=1347&EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> .

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov* vysokej školy. Rok vydania. Počet strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : *Názov* inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie normy. Názov normy. Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti).

Príklad:

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

10. Elektronické zdroje, neznámy autor a organizácia ako autor

Vo všeobecnosti platí, že elektronické dokumenty sa citujú rovnako ako akékoľvek iné dokumenty, pokiaľ je to možné.

Popis prvku ak je autor neznámy:

Názov, [Druh nosiča]. [Dátum citovania] Dostupnosť a prístup.

Popis prvku ak je autorom organizácia:

Názov alebo skratka organizácie. *Názov dokumentu.* Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Počet strán. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 14/2009-R z 27. augusta 2009 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní č. CD-2009-31655/30400-1:02, [online]. [cit. 2011-10-23].
Dostupné na internete:
<http://www.minedu.sk/data/USERDATA/Legislativa/RezortnePredpisy/2009/14_2009_R_Metodicke_usmernenie.zip>.

Hospodárske zvierá, [online]. [cit. 2019-05-23] Dostupné na internete:
<https://sk.wikipedia.org/wiki/Hospod%C3%A1rske_zviera>

MPSVR SR. *Prílohy k Správe o sociálnej situácii obyvateľstva Slovenskej republiky za rok 2009.* Bratislava, 2010. 71 s. [cit. 2010-12-20]. Dostupné na internete:
<http://www.employment.gov.sk/get_file.php?SMC=1&id=19197>.

PRÍLOHA 8 – ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Do záverečnej práce sa vloží zadanie záverečnej práce vytlačené z AIS

Úplnú finálnu verziu zadania záverečnej práce je školiteľ povinný vytlačiť a odovzdať študentovi najneskôr na konci zimného semestra ak. roka, v ktorom bude študent prácu odovzdávať a obhajovať. Zadanie sa vytlačí v dvoch vyhotoveniach, z ktorých školiteľ podpíše iba jedno, druhé ostáva bez podpisu:

- zadanie záverečnej práce, ktoré nie je podpísané, sa naskenuje (odporúčané 300 DPI v odtieni sivej) a vloží sa ako obrázok do šablóny pre písanie záverečnej práce na príslušné miesto – takto upravená práca sa nahráva do AIS
- pri tlači sa nepodpísané zadanie nahradí podpísaným, ktoré sa s prácou zviaže do pevnej väzby.

PRÍLOHA 9 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE

Študent (autor) ho vyplní v AIS a vytlačí

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- záverečná práca:
 - bakalárska
 - diplomová
 - dizertačná
- rigorózna
- habilitačná

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

pred zaslaním

po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

v celom rozsahu

sčasti

ako

periodická publikácia:

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

neperiodická publikácia:

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V dňa

.....
Autor

PRÍLOHA 10 – PRÍLOHY

Prílohy

Príloha 1 – názov prílohy

Príloha 2 – názov prílohy

Príloha 3 – názov prílohy