



**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE  
V KOŠICIACH**



**Vnútorňý predpis**

**Domový poriadok Študentských domovov  
Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

## **Čl. 1**

### **Základné ustanovenia**

- 1) Študentské domovy (ďalej len „ŠD“) sú účelovým zariadením Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) poskytujúcim ubytovanie pre študentov UVLF.
- 2) Študentské domovy pozostávajú z dvoch objektov, a to Študentský domov 1 (ďalej len „ŠD 1“) na ul. Cesta pod Hradovou č. 11 v Košiciach a Študentský domov 2 (ďalej len „ŠD 2“) na ul. Cesta pod Hradovou č. 13 v Košiciach.
- 3) Poslaním ŠD je:
  - a) poskytovať ubytovanie študentom denného štúdia, doktorandského štúdia, študentom študijných výmenných pobytov (ďalej len „študent“),
  - b) vytvárať podmienky na úspešné samostatné štúdium a na odpočinok študentov,
  - c) vytvárať podmienky na rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a podporovať záujmovú činnosť študentov, podľa priestorových, finančných a prevádzkových možností,
  - d) poskytnúť ubytovanie iným osobám v zmysle čl. 5 Domového poriadku (ďalej len „DP“),
  - e) vlastnou hospodárskou činnosťou získavať dodatočné prostriedky pre prevádzku a skvalitnenie poskytovaných služieb.

## **Čl. 2**

### **Riadenie Študentských domovov**

- 1) Činnosť ŠD riadi riaditeľ účelového zariadenia, ktorý je zodpovedným vedúcim zariadenia v riadiacej pôsobnosti prorektora pre výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- 2) Na pôde ŠD nie je dovolená činnosť politických strán, hnutí, neregistrovaných cirkví a rôznych náboženských siekt.
- 3) Poradným orgánom riaditeľa ŠD je Študentská rada.

## **Čl. 3**

### **Študentská rada**

- 1) Študentská rada, ako zastupiteľský orgán ubytovaných študentov je tvorená zo zástupcov študentov ubytovaných v ŠD.
- 2) Študentská rada je nezávislým samosprávnym orgánom ubytovaných študentov, ktorá sa zúčastňuje na riadení a činnosti ŠD. Jej hlavnou úlohou je podieľať sa s riaditeľom ŠD na vytváraní podmienok, ktoré vedú k skvalitneniu podmienok ubytovaných v ŠD, ako aj na dodržiavaní tohto vnútorného predpisu a jeho príloh. Riaditeľ ŠD zvoláva stretnutie so Študentskou radou minimálne 1x za semester.
- 3) Študentská rada je volená z radov ubytovaných študentov a má 5 členov, z ktorých si jej členovia volia predsedu. Voľba členov Študentskej rady môže prebehnúť aj formou online hlasovania ubytovaných študentov.



- 4) Ak Študentská rada nie je vytvorená, resp. nepracuje, všetky práva a povinnosti vyplývajúce z DP prechádzajú na riaditeľa ŠD a ubytovaciu komisiu UVLF.
- 5) Členovia Študentskej rady sú volení podľa Štatútu Študentskej rady, súčasťou ktorého je volebný a rokovací poriadok.
- 6) Štatút Študentskej rady schvaľuje rektor UVLF.

## Čl. 4

### Podmienky poskytovania ubytovania v ŠD

- 1) Ubytovanie v ŠD na nasledujúci akademický rok sa poskytuje študentovi na základe žiadosti v Akademickom informačnom systéme UVLF (ďalej len „AIS“). Informácie sú uvedené na webovom sídle UVLF v bode Študentský domov.
- 2) Na posúdenie a prerokovanie žiadostí o ubytovanie zriadi rektor UVLF 5 až 7 člennú ubytovaciu komisiu, zloženú z riaditeľa ŠD, pedagógov a študentov. Predsedom ubytovacej komisie je prorektor pre výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- 3) Žiadosti študentov o ubytovanie zaslané v termíne podania sú tipované do AIS vybranými študentmi zo Študentskej rady.
- 4) Študenti prijatí na základe prijímacieho konania na UVLF podávajú žiadosti v AIS o ubytovanie najneskôr **do 31. júla príslušného roka, s výnimkou študentov prijatých na uvoľnené miesta.**
- 5) Zoznam študentov (okrem študentov prvého ročníka) zaradených do AIS v termíne podávania žiadosti o ubytovanie a podľa schválených kritérií pre ubytovanie sa prerokuje v ubytovacej komisii, ktorá rozhodne o poskytnutí alebo zamietnutí ubytovania. Najneskôr do 20. augusta príslušného roku bude v AIS k žiadosti študenta o ubytovanie priradené rozhodnutie o pridelení alebo nepridelení ubytovania v ŠD na nasledujúci akademický rok.
- 6) Rozhodnutie o poskytnutí ubytovania študentom 1. ročníkov oznámi ŠD formou menného zoznamu na webovom sídle UVLF a na úradnej výveske v ŠD, najneskôr do 1 mesiaca od podania žiadosti o ubytovanie v ŠD. Ak študenti spĺňajú kritéria majú automaticky pridelené ubytovanie. Kritéria sú uvedené na webovom sídle UVLF.
- 7) Žiadosti o ubytovanie študentov podané po termíne budú prerokované iba v prípade voľných miest, a to až po vyhovení študentom, ktorí podali žiadosť v stanovenom termíne.
- 8) Na ubytovanie v ŠD nie je právny nárok.
- 9) Každý študent, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie, je povinný uzatvoriť zmluvu o ubytovaní.
- 10) Ubytovanie sa študentom poskytuje na obdobie jedného akademického roka.
- 11) Riaditeľ ŠD alebo ním poverený zamestnanec vydá študentovi, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie ubytovací preukaz, oprávňujúci ho k vstupu do budovy.
- 12) Proti rozhodnutiu o neposkytnutí ubytovania môže študent podať odvolanie rektorovi, a to v lehote 5 dní odo dňa zverejnenia zoznamu o pridelení ubytovania študentom v ŠD.
- 13) Rektor UVLF rozhodnutie o neposkytnutí ubytovania potvrdí, alebo odvolaniu študenta vyhovie a napadnuté rozhodnutie zmení najneskôr v lehote 30 dní od doručenia odvolania.
- 14) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať odvolanie.





- 15) Ubytovanie sa neposkytne študentovi, ktorému bolo zrušené ubytovanie na základe právoplatného rozhodnutia o zrušení ubytovania. Ubytovanie sa mu neposkytne po celú dobu jeho ďalšieho štúdia na UVLF.

## **Čl. 5**

### **Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám**

- 1) V ŠD vo výnimočných prípadoch môžu byť ubytovaní aj študenti iných vysokých škôl, ostatných foriem štúdia, zamestnanci a hostia UVLF s rodinnými príslušníkmi s podmienkou, že nebude obmedzené ubytovanie študentov uvedených v čl. 1 písm. a) DP. Poskytnutie ubytovania v ŠD týmto osobám je podmienené súhlasom rektora UVLF na základe odporúčenia ubytovacej komisie.
- 2) V prázdninovom období môžu byť ubytovaní na určitý čas študenti z iných vysokých škôl v rámci výmenných stretnutí, študenti vykonávajúci odbornú prax a exkurziu, účastníci odborových rekreácií, účastníci zájazdov prostredníctvom cestovných kancelárií a iné individuálne ubytované osoby za splnenia podmienky, že tým nebude narušené vykonávanie upratovacích prác a údržby v ŠD.
- 3) Ubytovanie iným osobám v prázdninovom období poskytne riaditeľ ŠD, v jeho neprítomnosti, ním poverený pracovník ŠD, na základe predchádzajúceho súhlasu rektora.

## **Čl. 6**

### **Umiestnenie študentov v ŠD**

- 1) Riaditeľ ŠD v úzkej spolupráci so Študentskou radou vykoná rozmiestnenie študentov do ubytovacích priestorov tak, aby študenti boli ubytovaní podľa možnosti po celý čas štúdia v tých istých izbách.
- 2) Ženy a muži sú ubytovaní na poschodiach, prípadne ich častiach, v oddelených izbách. Pre ženy a mužov musia byť zabezpečené samostatné hygienické zariadenia. Ak nie je možné zabezpečiť uvedené podmienky, muži a ženy sú ubytovaní v oddelených budovách. V ŠD nie je možné ubytovať deti študentov s výnimkou uvedenou v čl. 11 bod 4) a 5) DP.
- 3) O pridelení 1-posteľovej izby rozhodne na návrh Študentskej rady ubytovacia komisia UVLF. V prípade karantény ubytovaného študenta rozhodne príslušný lekár.

## **Čl. 7**

### **Skončenie ubytovania**

- 1) **Ubytovanie zaniká:**
  - a) uplynutím času určenom v zmluve o ubytovaní,
  - b) ak sa študent bez vážneho dôvodu alebo ospravedlnenia nenasťahuje do 5 dní od začiatku zimného semestra príslušného akademického roka,





- c) ak študent písomne vypovie zmluvu o ubytovaní, **uplynutím jednomesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede zmluvy,**
  - d) ukončením štúdia, prerušením, vylúčením zo štúdia, alebo zanechaním štúdia,
  - e) odstúpením od zmluvy o ubytovaní z dôvodu zvýšenia ceny za ubytovanie,
  - f) zrušením ubytovania.
- 2) Po skončení štúdia, prerušení, zanechaní štúdia, vylúčení zo štúdia na UVLF môže študent – cudzí štátny príslušník bývať v ŠD najdlhšie 1 mesiac.
- 3) Ubytovacia komisia môže zrušiť, resp. podmiennečne zrušiť ubytovanie pred uplynutím určeného času na ubytovanie, ak ubytovaný študent:
- a) porušil tento domový poriadok alebo vnútorné predpisy UVLF,
  - b) hrubo porušil zásady spolunažívania,
  - c) robil výtržnosti, ničil majetok, resp. zariadenie ŠD,
  - d) napriek upozorneniu nedodržiaval poriadok a čistotu na pridelennej izbe a v príľahlých priestoroch, ako aj spoločných priestoroch,
  - e) nezaplatil poplatok za ubytovanie v lehote stanovenej v písomnej výzve na zaplatenie,
  - f) neuhradil škodu spôsobenú svojím konaním v stanovenom termíne,
  - g) porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy alebo ohrozil život a zdravie ubytovaných študentov,
  - h) umožnil nelegálne ubytovanie osobe, ktorá nie je ubytovaná na ŠD a ani nemá povolenie na ubytovanie ŠD,
  - i) požíval alkoholické nápoje a iné omamné látky v ubytovacích priestoroch resp. pod ich vplyvom porušil zásady slušného správania a spolunažívania v ŠD,
  - j) svojvoľne a bez vedomia vedenia ŠD sa nasťahoval na inú, ako na pridelenú izbu,
  - k) nerespektoval zákaz fajčenia v ŠD v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov,
  - l) fyzicky alebo verbálne napadol zamestnancov ŠD, pracovníkov vlastnej ochrany Oddelenia bezpečnosti a krízového riadenia (OBKR) UVLF, prípadne ostatných ubytovaných študentov alebo hostí,
  - m) dlhodobo a bez vážnych dôvodov nepoužíval pridelenú izbu,
  - n) opakovane rušil nočný pokoj (22.00 hod. až 06.00 hod.).
- 4) Pri podmiennečnom zrušení ubytovania sa v rozhodnutí stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých, bude podmiennečné zrušenie ubytovania zrušené. Ak sa študent pred uplynutím tejto lehoty dopustí ďalšieho porušenia DP, bude mu ubytovanie okamžite zrušené podľa čl. 7 bod 5) DP.
- 5) Zrušenie ubytovania oznámi ubytovacia komisia študentovi dorúčením písomného rozhodnutia (osobne, poštou). Proti rozhodnutiu môže študent podať odvolanie rektorovi UVLF do 5 dní odo dňa jeho doručenia. Podanie odvolania má odkladný účinok.
- 6) O odvolaní rozhoduje rektor UVLF, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia odvolania, pričom rozhodnutie o zrušení ubytovania potvrdí, alebo odvolaniu vyhovie a napadnuté rozhodnutie zmení. Rozhodnutie rektora je konečné a nie je možné proti nemu podať odvolanie.
- 7) Študent je povinný vysťahovať sa zo ŠD:
- podľa bodu 1 písm. a), c) až e) tohto článku najneskôr do 5 dní,
  - podľa bodu 1 písm. f) tohto článku do 5 dní od doručenia konečného rozhodnutia o zrušení ubytovania.



## Čl. 8

### Práva a povinnosti ubytovaných študentov

**1) Ubytovaný študent má právo:**

- a) na základné vybavenie pridelennej izby a na jej údržbu,
- b) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne – každých 14 dní,
- c) prijímať návštevy podľa čl. 9 bod 3) DP,
- d) používať spoločné priestory ŠD,
- e) predkladať riaditeľovi ŠD alebo Študentskej rade návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠD a žiadať vyjadrenie o riešení podaných návrhov a pripomienok,
- f) používať na izbe povolené elektrospotrebiče: chladničku, PC, tlačiareň, lampu, rádiomagnetofón a elektrické spotrebiče slúžiace na osobnú hygienu. Ostatné elektrospotrebiče slúžiace na prípravu jedál a nápojov je povolené používať iba v kuchynkách,
- g) študent má právo požiadať o dočasné ubytovanie inej osoby za poplatok podľa čl. 5 DP.

**2) Ubytovaný študent je povinný:**

- a) pri nast'ahovaní do ŠD predložiť občiansky preukaz, zahraniční študenti pas, alebo povolenie na pobyt, 2 ks fotografie malého formátu,
- b) ubytovať sa výlučne v pridelennej izbe,
- c) udržiavať čistotu a poriadok v pridelennej izbe a v príslušenstve individuálnym upratovaním podľa požiadaviek hygienika, starať sa o ich vzhľad, dodržiavať poriadok v spoločných zariadeniach ŠD, šetriť elektrickou energiou, vodou a pod.,
- d) zaplatiť poplatok za ubytovanie v termíne uvedenom v zmluve o ubytovaní,
- e) pri vstupe do ŠD prechádzať na ISIC preukaz len prístupovým systémom, nepreskakovať, nepodliezať ani žiadnym iným spôsobom ho neobchádzať, po 24.00 hod. sa preukázať na vyzvanie zamestnanca bezpečnostnej služby ISIC preukazom a preukazom ubytovaného študenta,
- f) dodržiavať bezpečnostné predpisy a protipožiarne opatrenia,
- g) dodržiavať ustanovenia tohto domového poriadku,
- h) dodržiavať morálku a etiku spolunažívania,
- i) dodržiavať nočný pokoj v čase od 22.00 hod. do 06.00 hod.,
- j) nahradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil ŠD,
- k) hlásiť zistené nedostatky zodpovednému zamestnancovi ŠD, alebo zaevidovať ich v knihe porúch,
- l) dodržiavať hygienické predpisy, pokyny príslušného dorastového lekára, prípadne okresného hygienika (u bacilonosičov) a zdravotníka ŠD. Ak umiestnil lekár študenta do izolačnej izby nesmie ju bez súhlasu lekára opustiť, ani prijímať návštevy,
- m) podrobiť sa lekárskej prehliadke a iným zdravotným a hygienickým opatreniam, ak to vyžadujú okolnosti,
- n) študent chorý na infekčné choroby, alebo študent, ktorý je v dispenzárnej starostlivosti odborného lekára pre infekčnú chorobu je povinný na začiatku roka hlásiť svoj zdravotný stav dorastovému lekárovi a zdravotníkovi ŠD a podľa výkonov odborného lekára podrobovať sa pravidelným prehliadkam,
- o) chrániť majetok pred krádežou a zničením zo strany nepovolaných osôb a neprinášať cenné veci a vyššie sumy peňazí do ŠD,





- p) hlásiť zistené nedostatky na vybavení a stave zariadenia ihneď po nast'ahovaní sa zodpovednému zamestnancovi ŠD,
  - q) umožniť a strpieť nevyhnutné opravy, opravy havárií a realizáciu rekonštrukčných prác na prenechaných izbách,
  - r) uzamykať izbu, pričom za stratu osobných vecí ŠD neručí.
- 3) **Ubytovaný študent nesmie:**
- a) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nie sú prihlásené v ŠD,
  - b) publikovať alebo rozširovať v ŠD myšlienky a materiál napomáhajúci propagácii fašizmu, šovinizmu, nacionalizmu, rasizmu, prípadne iných prejavov extrémizmu alebo akejkoľvek inej formy neznášanlivosti,
  - c) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu riaditeľa ŠD,
  - d) prijímať návštevy mimo určeného času a priestorov určených touto úpravou,
  - e) poškodzovať majetok ŠD,
  - f) premiestňovať inventár ŠD a bez súhlasu riaditeľa ŠD používať vlastný nábytok,
  - g) zasahovať do prístupového, kamerového a do elektronického systému otvárania a zatvárania hlavných vchodových dverí, vrátane inštalácie akéhokoľvek druhu,
  - h) používať vlastné elektrické variče, ohrievače a iné nepovolené elektrické spotrebiče, prípadne plynové ohrievače,
  - i) požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky a vstupovať do ŠD pod ich vplyvom,
  - j) prinášať, prechovávať a distribuovať omamné, psychotropné látky a určené látky omamných a psychotropných látok,
  - k) zapožičať ISIC preukaz a ubytovací preukaz inej osobe prípadne na svoj ISIC preukaz opakovane umožniť vstup alebo výstup inej osobe,
  - l) porušovať verejný poriadok,
  - m) prinášať alebo umiestňovať na izbách a v priestoroch ŠD akéhokoľvek zviera. Tento zákaz sa nevzťahuje na výučbové priestory AQUA TERRA klubu v budove ŠD 2,
  - n) fajčiť v priestoroch ŠD v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov a zakladať oheň na verejných priestranstvách v areáli ŠD,
  - o) donášať a prechovávať zbrane v ŠD (členovia Klubu poľovnej kynológie s vlastným zbrojným preukazom sú povinní používať na úschovu poľovných zbraní trezor umiestnený na vrátnici ŠD 2 a riadiť sa Usmernením rektora zo dňa 18.06.2012, ktoré upravuje úschovu a manipuláciu poľovných zbraní a streliva uložených v trezore na ŠD 2).
- 4) **Ubytovaný študent je povinný pred vyst'ahovaním sa zo ŠD:**
- a) odovzdať riaditeľovi ŠD, resp. poverenému pracovníkovi ŠD upratanú ubytovaciu izbu s príslušenstvom, ako aj zapožičaný inventár v pôvodnom stave s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie,
  - b) vrátiť kľúče a preukaz ubytovaného poverenému pracovníkovi ŠD,
  - c) osobne sa odhlásiť z evidencie u zodpovedného zamestnanca ŠD.

## Čl. 9

### Vnútorň poriadok

- 1) Študentský domov sa otvára o 05.00 hod.





- 2) Študentský domov sa zatvára o 24.00 hod. Pred dňom pracovného pokoja a pracovného voľna sa zatvára o 02. 00 hod. Po tomto termíne bude do bloku ŠD vpustený len študent, ktorý je v ňom ubytovaný. Študentský domov sa v čase od 24.00 hod. (resp. od 02.00hod.) do 05.00 hod. otvára v jednohodinových intervaloch po dobu 10 minút. V tomto čase je do ubytovacieho bloku vpustený len študent, ktorý je v ňom ubytovaný a preukáže sa ISIC preukazom a platným ubytovacím preukazom.
- 3) Každý prechod, ktorý nie je autorizovaný turniketom sa považuje za návštevu, ktorej vstup podlieha evidencii a kontrole totožnosti. Cudzie návštevy je možné prijímať v čase od 07.00 hod. do 22.00 hod. Návštevy sa evidujú v knihe návštev na vrátnici bloku ŠD. Počas trvania návštevy ubytovaný študent nesie plnú zodpovednosť za návštevu.
- 4) Evidencia podľa bodu 3) tohto článku sa vzťahuje aj na študentov UVLF, ktorí nie sú ubytovaní v ŠD.
- 5) Pri odchode sa návšteva odpíše v knihe návštev.
- 6) Otváranie a uzamykanie bočného vchodu (bránky) do areálu ŠD vykonávajú zamestnanci vlastnej ochrany OBKR UVLF slúžiaci na ŠD 2. Uvedený vchod je otvorený v čase 04.00 hod. do 23.00 hod.

## Čl. 10

### Vstup zamestnancov ŠD a UVLF do ubytovacích priestorov

- 1) Zamestnanci vstupujú do ubytovacích priestorov z dôvodov:
  - a) vykonania kontroly,
  - b) vykonania inventarizácie majetku,
  - c) vykonania návštevy ubytovaného (podľa čl. 9 DP).
- 2) Vstup pri vykonávaní inventarizácie majetku sa môže vykonať po splnení oznamovacej povinnosti. Oznamovacia povinnosť bola splnená, ak formou vývesky alebo písomného oznámenia bol určený dátum, účel a časové rozpätie, v ktorom bude vstup vykonaný. Výveska alebo písomné oznámenie musí byť zverejnené najmenej 24 hod. pred vykonaním vstupu. Vstup sa vykoná počas pracovnej doby.
- 3) Zamestnanci vstupujú do ubytovacích priestorov bez oznamovacej povinnosti len v prípade:
  - a) havarijných situácií,
  - b) ak je ohrozený život a zdravie človeka,
  - c) ak je ničený majetok ŠD a v prípade sťažnosti na rušenie nočného pokoja,
  - d) pri vykonávaní kontrol dodržiavania hygienických podmienok ubytovania, dodržania požiaro-bezpečnostných predpisov a kontroly totožnosti ubytovaných.
- 4) Pracovníci údržby pri odstraňovaní nedostatkov vstupujú do izieb bez prítomnosti ubytovaného len v sprievode spolupracovníka.
- 5) Vstupujúci do ubytovacích priestorov sú povinní uviesť ubytovaným, pokiaľ sú prítomní, dôvod vstupu do izby a preukázať sa poverením alebo žiadankou na opravu.
- 6) Kontroly dodržiavania DP sú vykonávané poverenými zamestnancami podľa potreby.



## Čl. 11

### Spoločné ubytovanie študentov – manželov

- 1) Študenti – manželia môžu byť ubytovaní spoločne v ŠD určených na tento účel, alebo vo vyhradených priestoroch ŠD pre spoločné ubytovanie študentov – manželov. Žiadosť o spoločné ubytovanie podáva žiadateľ ubytovacej komisii UVLF.
- 2) Spoločné ubytovanie študentov – manželov v ŠD možno poskytnúť:
  - a) ak sú obaja študentmi riadneho štúdia a bolo im obom pridelené ubytovanie,
  - b) ak žiaden z manželov nemá bydlisko v meste, ani v mieste, z ktorého možno bez väčších časových strát denne dochádzať do školy.
- 3) Spoločné ubytovanie manželov, z ktorých je len jeden študent UVLF je možné len výnimočne na základe odôvodnenej žiadosti predloženej ubytovacej komisii. O žiadosti rozhoduje rektor UVLF na základe odporúčenia ubytovacej komisie UVLF.
- 4) Deti študentov môžu byť ubytované len v izbe s rodičmi:
  - a) ak rodičia majú pridelené manželské ubytovanie,
  - b) ak k ubytovaniu dieťaťa dala súhlas ubytovacia komisia UVLF,
  - c) ubytovanie dieťaťa je bezplatné (bez nároku na samostatnú posteľ a iný inventár) a za jeho bezpečnosť, zdravotný stav a hygienické podmienky zodpovedajú jeho rodičia.
- 5) Na manželské ubytovanie a ubytovanie dieťaťa v ŠD nie je právny nárok.
- 6) Spoločné ubytovanie študentov – manželov zaniká:
  - a) ak bolo aspoň jednému z manželov zrušené ubytovanie,
  - b) ak aspoň jeden z manželov ukončil vysokoškolské štúdium,
  - c) ak aspoň jeden z manželov štúdium prerušil, zanechal, alebo bol z neho vylúčený,
  - d) ak manželstvo zaniklo.
- 7) Po zániku manželského ubytovania sú obaja študenti povinní vystáť sa z izieb určených pre ubytovanie manželov, najneskôr do 5 dní od zániku spoločného ubytovania.

## Čl. 12

### Osobitné ustanovenia

- 1) Na základe požiadaviek študentov predložených riaditeľovi ŠD, najneskôr do 15. októbra príslušného roku, rozhodne riaditeľ ŠD po prerokovaní so Študentskou radou o výmene starého zariadenia na jednotlivých izbách. Na základe návrhu riaditeľa ŠD, vedenie UVLF rozhodne o zakúpení nového zariadenia pre ŠD do konca novembra príslušného roku.
- 2) Riaditeľ ŠD zverejní celkové vyúčtovanie použitia finančných prostriedkov podľa bodu 1) tohto článku na úradnej výveske ŠD a webovom sídle UVLF v termíne do konca apríla príslušného roku.

## Čl. 13

### Záverečné ustanovenia

- 1) Zrušuje sa Domový poriadok Študentských domovov Univerzity veterinárskeho lekárstva



a farmácie v Košiciach schválený dňa 11.06.2015.

- 2) Tento Domový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Košiciach dňa 19.11.2024

prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD. v. r.  
rektor

**Prílohu Domového poriadku tvoria:**

1. Zmluva o ubytovaní
2. Protipožiarne a bezpečnostné predpisy pre ubytovanie v ŠD
3. Záznam o prevzatí izby
4. Vyhlásenie študenta





## Zmluva o ubytovaní

uzatvorená v zmysle § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“)

Ubytovateľ: **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

Sídlo: Komenského č. 73, 041 81 Košice

IČO: 00397474

DIČ: 2020486699

IBAN: SK 42 8180 0000 0070 0007 2225

Bank. spojenie: Štátna pokladnica

Štatutárny orgán: prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD., rektor

Zastúpený: Mgr. Jaroslav Hochmann, riaditeľ Študentských domovov  
UVLF v Košiciach na základe plnej moci z 01.02.2023

(ďalej len „**ubytovateľ**“)

a

Ubytovaný/á: meno a priezvisko: .....

dátum narodenia: .....

trvale bytom: .....

číslo OP/pasu: .....

ročník: .....

(ďalej len „**ubytovaný**“)

## Čl. I

### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok ubytovateľa poskytnúť ubytovanému na základe jeho predchádzajúcej žiadosti prechodné ubytovanie v zariadenej izbe číslo....., blok ..... v rozsahu jedného lôžka v Študentských domovoch na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Cesta pod Hradovou č. 13 v Košiciach, vrátane služieb spojených s ubytovaním.
2. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi cenu za ubytovanie.
3. Účelom tejto zmluvy je poskytnúť prechodné ubytovanie študentovi počas jeho štúdia na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) v príslušnom akademickom roku.

## Čl. II

### Doba plnenia

Ubytovateľ poskytne ubytovanému prechodné ubytovanie a služby s ním spojené na **dobu určitú, a to od ..... do .....** Ubytovanie môže byť prerušené počas vyhláseného rektorského voľna z technických, organizačných alebo ekonomických opatrení vyhlásených rektorom UVLF, bez nároku na vrátenie zaplatenej ceny za ubytovanie.

### Čl. III

#### Cena a platobné podmienky

1. Cena za ubytovanie je stanovená vo výške .....,- eur mesačne, resp. alikvotne z uvedenej sumy.
2. Cena za ubytovanie je splatná v nasledujúcich lehotách:
  - za mesiace september a október ..... v deň ubytovania
  - za mesiac november ..... do 14.11. ....
  - za mesiac december..... do 14.12. ....
  - za mesiac január..... do 14.01. ....
  - za mesiac február..... do 14.02. ....
  - za mesiac marec ..... do 14.03. ....
  - za mesiac apríl ..... do 14.04. ....
  - za mesiac máj ..... do 14.05. ....
  - za mesiac jún ..... do 14.06. ....
  - za mesiac júl ..... (1/2 platba) do 10.07. ....
3. Zmluvné strany sa dohodli na úhradu depozitu (zálohy na úhradu spôsobenej škody na majetku UVLF). Ubytovanému bude pri ukončení ubytovania depozit vrátený, avšak v prípade spôsobenia škody sa kráti o výšku škody. Depozit sa uhrádza najneskôr v deň nástupu na ubytovanie.
4. Ubytovaný je povinný uhradiť cenu za ubytovanie a depozit za zrekonštruovanú izbu v sume 150 - eur bezhotovostne prevodom na účet ubytovateľa IBAN: SK 42 8180 0000 0070 0007 2225 vedený v Štátnej pokladnici Bratislava, ako variabilný symbol za ubytovanie je povinný uvádzať 4521, variabilný symbol za depozit je 160100, ako konštantný symbol číslo 0308, ako špecifický symbol musí byť uvádzaný identifikátor AIS (ID osoby).
5. Ubytovateľ má právo v prípade nárastu prevádzkových nákladov na ubytovanie jednostranne zvýšiť cenu za ubytovanie. Zvýšenie ceny zverejní ubytovateľ najmenej 1 mesiac vopred na výveske a na webovom sídle univerzity.
6. V prípade zvýšenia ceny má ubytovaný právo písomne odstúpiť od tejto zmluvy. Ak ubytovaný neodstúpi od zmluvy do jedného mesiaca odo dňa zverejnenia zvýšenia ceny za ubytovanie, bude povinný zaplatiť zvýšenú cenu. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinky dňom jeho doručenia ubytovateľovi.

### Čl. IV

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. **Práva a povinnosti ubytovaného:**
  - a) Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s Domovým poriadkom Študentských domovov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach ubytovateľa (ďalej len „domový poriadok“) a dodržiavať jeho ustanovenia. Domový poriadok je pre ubytovaného záväzný. Podpisom tejto zmluvy ubytovaný potvrdzuje, že bol oboznámený s ustanoveniami domového poriadku a súhlasí s podmienkami ubytovania v ňom upravenými.

- b) Ubytovaný má právo riadne užívať priestory, ktoré mu boli vyhradené ako aj spoločné priestory ŠD.
- c) Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia, s požiarnymi predpismi a tieto dodržiavať.
- d) Ubytovaný je povinný chrániť majetok ubytovateľa ako aj svoj vlastný.
- e) Ubytovaný, ktorému bolo v predchádzajúcich akademických rokoch uložené disciplinárne opatrenie právoplatným rozhodnutím (z dôvodov porušenia domového poriadku alebo v dohodnutých lehotách splatnosti neuhradil cenu za ubytovanie v študentskom domove (ďalej len, „ŠD“) nemá nárok na poskytnutie ubytovania.

## **2. Práva a povinnosti ubytovateľa:**

- a) Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému priestory vyhradené na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním.
- b) Ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek vstúpiť do izby ubytovaného za účelom kontroly užívania izby v súlade s touto zmluvou a domovým poriadkom.

## **Čl. V**

### **Zmluvné pokuty a sankcie**

- 1. V prípade, že ubytovaný nezaplatí cenu za ubytovanie v stanovenej výške a termíne, je povinný zaplatiť ubytovateľovi úrok z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 2. Ak ubytovaný neuhradí cenu za ubytovanie ani v dodatočnej lehote, ubytovateľ ju bude vymáhať zákonným spôsobom.
- 3. Ak ubytovaný neodovzdá pridelenú izbu po skončení ubytovania v súlade s domovým poriadkom najneskôr v deň skončenia ubytovania, je povinný zaplatiť ubytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- eur za každý začatý mesiac až do riadneho odovzdania izby.
- 4. Ubytovaný zaplatí ubytovateľovi bez ohľadu na zavinenie zmluvnú pokutu v stanovenej výške za nasledovné porušenie povinností:
  - 1,- eur za stratu alebo odcudzenie ubytovacieho preukazu,
  - 10,- eur za stratu alebo odcudzenie kľúča od izby.

## **Čl. VI**

### **Ukončenie platnosti zmluvy**

- 1. Zmluva o ubytovaní zaniká:
  - a) uplynutím času určenom v zmluve o ubytovaní,
  - b) ak sa ubytovaný bez vážneho dôvodu alebo ospravedlnenia nenasťahuje do 5 dní od začiatku zimného semestra príslušného akademického roka,
  - c) ak študent písomne vypovie zmluvu o ubytovaní, uplynutím jednomesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede zmluvy,
  - d) ukončením štúdia, prerušením, vylúčením zo štúdia, alebo zanechaním štúdia,



- e) odstúpením od zmluvy o ubytovaní z dôvodu zvýšenia ceny za ubytovanie,
  - f) právoplatnosťou rozhodnutia ubytovateľa o zrušení ubytovania,
  - g) dňom prestupu na inú školu.
2. Po zániku zmluvy o ubytovaní je ubytovaný povinný vysťahovať sa z izby podľa čl. 7, bod 7) domového poriadku.

## **Čl. VII**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Ubytovateľ nezodpovedá za vnesené peniaze, klenoty a iné cennosti, v hodnote nad 332,- eur.
2. Podpisom tejto zmluvy ubytovaný potvrdzuje prevzatie inventáru v pridelennej izbe. Nezrovnalosti s inventárnym záznamom alebo zistené nedostatky je ubytovaný povinný nahlásiť do 3 dní od začiatku ubytovania, a to formou Záznamu o prebratí izby, ktorý tvorí prílohu č. 3 domového poriadku.
3. Ubytovaný v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasí s tým, že ubytovateľ zhromažďuje, spracúva a uchováva jeho osobné údaje pre evidenciu ubytovaných osôb.

## **Čl. VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, 2 pre ubytovateľa a 1 pre ubytovaného.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že práva, povinnosti a právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené príslušným súdom v mieste sídla ubytovateľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Košiciach dňa .....

Za ubytovateľa:

Za ubytovaného:

.....  
Mgr. Jaroslav Hochmann  
riaditeľ ŠD UVLF

## Protipožiarne a bezpečnostné predpisy pre ubytovanie v ŠD UVLF v Košiciach

1. Za účelom zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia študentov a zamestnancov ŠD, ako aj zásad požiarnej prevencie, sú ubytovaní študenti **povinní** konať tak, aby nespôsobili požiar v ŠD.
2. Študenti sú povinní **dodržiavať** vyznačené zákazy, piktogramy a pokyny, týkajúce sa ochrany pred požiarom.
3. V prípade vzniku požiaru sú ubytovaní **povinní** riadiť sa podľa požiaro-poplachových smerníc a požiaro-evakuačného plánu, ktoré sú umiestnené na každom poschodí ŠD a **oboznámiť sa** s ich obsahom pri nástupe ubytovania. **Je zakázané** poškodzovať dokumentáciu ochrany pred požiarom.
4. Mimo požiaru **je zakázané** manipulovať s hasiacimi prístrojmi, nástennými hydrantmi a poškodzovať ich (vypúšťanie náplní hasiacich prístrojov, presun mimo stanovišťa, strhávanie plomby, roztáčanie hadice hydrantu, manipulácia s ventilmi hydrantov).
5. **Je zakázané** vyvolať bezdôvodne požiarne poplach alebo privolať bezdôvodne hasičskú jednotku, alebo zneužívať linku tiesňového volania.
6. **Je prísne zakázané** používať vlastné elektrické tepelné spotrebiče na izbách, (el. variče, ohrievače, žehličky, a pod.). Tento zákaz sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich na osobnú hygienu, napr. holiaci strojček, sušič vlasov, na chladničku, PC, tlačiareň, lampu, CD, prehrávač, rádio.
7. V zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7 písm. d) **je zakázané fajčiť** v objektoch ŠD UVLF.
8. **Je zakázané vykonávať opravy a akékoľvek zásahy do elektrickej alebo inej inštalácie** (el. zásuvky, vypínače, stolné lampy, osvetľovacie telesá).
9. Je potrebné **dbať**, aby nedochádzalo k mechanickému **poškodeniu elektrickej inštalácie**.
10. **Je zakázané** preliezať cez okná a liezť po bleskozvode z dôvodu nebezpečenstva pádu a úrazu elektrickým prúdom od atmosférického prepätia.
11. Pri odchode z izby je študent **povinný** uzavrieť v izbe vodovodné uzávery, **vypnúť** v izbe elektrické spotrebiče, a uzamknúť izbu.
12. **Je zakázané vymieňať FAB vložky na ktorýchkoľvek dverách ŠD.**
13. **Je zakázané požívať alkoholické a iné omamné látky a zdržiavať sa v priestoroch ŠD pod ich vplyvom.**

V Košiciach dňa .....

Oboznámení:

| P. č. | Priezvisko a meno | podpis | dátum |
|-------|-------------------|--------|-------|
| 1.    |                   |        |       |
| 2.    |                   |        |       |
| 3.    |                   |        |       |
| 4.    |                   |        |       |
| 5.    |                   |        |       |
| 6.    |                   |        |       |
| 7.    |                   |        |       |
| 8.    |                   |        |       |
| 9.    |                   |        |       |
| 10.   |                   |        |       |
| 11.   |                   |        |       |
| 12.   |                   |        |       |
| 13.   |                   |        |       |
| 14.   |                   |        |       |
| 15.   |                   |        |       |



### **Záznam o prevzatí izby**

Podpísaný/á ..... číslo izby ..... hlásim, že pri príchode do horeuvedenej izby som zistil/a tieto závady:

---

---

---

---

---

Košiciach dňa .....

.....  
podpis zodpovedného pracovníka ŠD

### **Záznam o odovzdaní izby**

Podpísaný/á ..... číslo izby ..... hlásim, že pri odchode z horeuvedenej izby odovzdávam izbu s týmito závadami (bez závad):

---

---

---

---

---

V Košiciach dňa .....

.....  
podpis zodpovedného pracovníka ŠD

**Pozn.:** Žiadame študentov/ky, aby závady vo vlastnom záujme presne uviedli, pretože na konci akademického roka musia izbu odovzdať v takom stave, ako ju prevzali na začiatku akademického roka.

## Vyhlásenie

Podpísaný/á.....študent/ka .....ročníka, týmto prehlasujem, že som sa oboznámil/a s Domovým poriadkom ŠD UVLF v Košiciach a Protipožiarnymi a bezpečnostnými predpismi pre ubytovanie v ŠD UVLF v Košiciach. Som si vedomý/á, že počas štúdia som povinný/á tieto predpisy dodržiavať a ich nedodržanie môže mať za následok moje vylúčenie z ubytovania ŠD UVLF v Košiciach.

Potvrdzujem, že som prevzal/a inventár pridelenej izby podľa zoznamu a preberám hmotnú zodpovednosť za tento inventár. Po ukončení ubytovania inventár riadne odovzdám, prípadne vzniknuté škody ihneď uhradím.

V Košiciach dňa .....

.....  
podpis ubytovaného