

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Štatút edičného strediska a predajne literatúry Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Vnútorý predpis č. 43

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Edičné stredisko a predajňa literatúry Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „ESAP“) je samostatným účelovým zariadením podľa čl. 2 C) bod 2 písm. g) vnútorného predpisu č. 9 – Organizačný poriadok Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach.
2. Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „univerzita“) realizuje vlastnú edičnú činnosť na podporu svojej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, propagačnej a administratívnej činnosti.
3. Edičnú činnosť univerzity zabezpečuje ESAP, ktoré vydáva publikácie na vlastných tlačiarenských zariadeniach.
4. ESAP zabezpečuje nasledovné služby:
 - a) tlačová príprava a tlač, zalomenie a grafické spracovanie učebných textov, skript, monografií, výročných správ, písomných záverečných prác, rigorózných prác, habilitačných prác, inauguračných téz a ďalších odborných materiálov,
 - b) grafické spracovanie reklamných tlačovín, pozvánok, pozdravov, skladačiek, posterov, bannerov, veľkoformátových plagátov, univerzitných novín, príspevkov do novín a časopisov, novoročných pozdravov, univerzitého kalendára, hlavičkových papierov, vizitiek, obalov, skladačiek a pod.,
 - c) predaj publikácií, predaj a navrhovanie reklamných predmetov,
 - d) tlač publikácií pre externých zadávateľov.

Čl. 2

Vedúci edičného strediska

1. Vedúceho ESAP menuje rektor univerzity.
2. Vedúci priamo riadi činnosť ESAP, zodpovedá za jeho administratívny, technický a ekonomický chod.
3. Vedúci koordinuje činnosť ESAP s edičnou a vydavateľskou komisiou, sleduje plán edičnej a vydavateľskej činnosti a riadi sa rozhodnutiami edičnej a vydavateľskej komisie univerzity.

Čl. 3

Riadenie edičnej činnosti

1. Riadenie a koordináciu edičnej činnosti, okrem edícií vedeckých spisov, periodík, účelových publikácií a histórie školy, vykonáva edičná a vydavateľská komisia univerzity.
2. Edičná a vydavateľská komisia univerzity zostavuje plán edičnej a vydavateľskej činnosti a kontroluje jeho plnenie.
3. Plán edičnej a vydavateľskej činnosti schvaľuje rektor po prerokovaní vo vedení univerzity.

Čl. 4

Edičná komisia a edičný plán

1. Predsedom edičnej a vydavateľskej komisie univerzity je prorektor pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a zástupcom je prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky.
2. Ďalšími členmi edičnej a vydavateľskej komisie univerzity sú tajomník, zástupcovia učiteľov, riaditeľ Ústavu vedeckých informácií a knižnice, zamestnanci ESAP a študent univerzity.
3. Organizačnú a administratívnu činnosť edičnej a vydavateľskej komisie univerzity zabezpečuje jej tajomník.
4. Edičná a vydavateľská komisia univerzity zasadá podľa potreby, minimálne 2 razy ročne.
5. Edičná a vydavateľská komisia univerzity zostavuje podľa návrhov z jednotlivých pracovísk, schválených vedúcim katedry alebo kliniky a potrieb študijných programov, plán edičnej a vydavateľskej činnosti na daný kalendárny rok.
6. Edičná a vydavateľská komisia univerzity schvaľuje recenzentov navrhovaných publikácií. Po posúdení predseda komisie odporučí alebo neodporučí vydanie publikácie, čo písomne oznámi prvému autorovi navrhovanej publikácie a vedúcemu ESAP. Vedúci ESAP zabezpečí uzatvorenie licenčnej zmluvy, stručný popis publikácie (počet slov cca 100) a vydanie schválených publikácií.
7. V prípade, že schválená publikácia nie je vydaná v danom roku, autori sú povinní publikáciu opätovne nahlásiť do plánu edičnej a vydavateľskej činnosti na ďalší kalendárny rok.

Čl. 5

Vydávané publikácie

1. ESAP vydáva publikácie v nasledovných edíciách:
 - a) vedecké spisy,
 - b) učebnice,
 - c) učebné texty,
 - d) periodiká,
 - e) účelové publikácie,
 - f) záverečné práce, rigorózne a habilitačné práce.
2. Autor odovzdá predlohu publikácie za účelom vydania v elektronickej forme.
3. Publikácia môže byť vydaná iba v prípade kladných recenzných posudkov.
4. Pri dotlačí publikácie sa autorské výtlačky autorom neposkytujú.

Čl. 6

Edičný plán

1. Do edičného plánu sú navrhované tituly študijnej literatúry, ktoré zodpovedajú učebným plánom jednotlivých študijných programov v slovenskom a anglickom jazyku.
2. V edičnom pláne sú zahrnuté tituly navrhované v prvom, druhom i treťom vydaní. Druhé vydanie možno navrhnúť až po uplynutí dvoch rokov od prvého vydania. Každé ďalšie vydanie musí byť v edičnom pláne jednoznačne uvedené.

3. Názov titulu uvedeného v edičnom pláne a určeného ako študijná literatúra musí byť kompatibilný s názvom predmetu, pre ktorý je určený.
4. Maximálny rozsah titulov v autorských hárkoch pri minimálnom náklade 100 ks je u týchto publikácií:
 - učebnice – minimálny rozsah 3 AH – maximálny 15 AH,
 - monografie – 3 AH – maximálny 15 AH,
 - učebné texty (skriptá) – 3 AH – maximálny 15 AH,
 - zborník – 3 AH – maximálny 15 AH.1 AH = 36 000 tlačových znakov – 20 normalizovaných strán (1 strana = 1 800 znakov)
5. Autorskú odmenu schvaľuje rektor po prerokovaní vo vedení univerzity.
6. Autorskú odmenu podľa bodu 5 tohto článku rozdelí vedúci autorského kolektívu autorom publikácie pomerne, podľa rozsahu AH jednotlivých autorov publikácie.

Čl. 7

Licenčná zmluva

1. Medzi autorom a vydavateľom, ktorého zastupuje rektor univerzity, musí byť podpísaná licenčná zmluva.
2. Zmluva obsahuje:
 - autora a názov diela,
 - rozsah diela a náklad vydania,
 - vzájomné záväzky zmluvných strán.

Čl. 8

Cenník

1. Náklady na vydávanie publikácie sú kalkulované podľa Cenníka tovarov, prác a služieb poskytovaných Univerzitou veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach – vnútorný predpis č. 31.
2. Metodika kalkulácie publikácie je suma nákladov na vydanie 1 ks publikácie podľa Cenníka tovarov, prác a služieb poskytovaných Univerzitou veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach – vnútorný predpis č. 31.

Čl. 9

Finančné zabezpečenie

1. Náklady na vydanie publikácie sú hradené z finančných prostriedkov rozpočtu univerzity, pridelených na edičnú a vydavateľskú činnosť.
2. Zamestnanec ESAP vypočíta finančné náklady na vydanie publikácie.
3. Finančné prostriedky z predaja sa odvádzajú na účet univerzity.

Čl. 10

Registrácia, distribúcia a archivácia publikácií

1. ESAP:
 - a) vyžiada ISBN (medzinárodné štandardné číslo knihy) resp. ISSN (medzinárodné štandardné číslo seriálovej publikácie) podľa osobitných predpisov,

- b) archivuje všetky vydávané publikácie, najmenej 2 výtlačky, vo fonde Ústavu vedeckých informácií a knižnice,
- c) zasiela povinné výtlačky vydávaných publikácií podľa osobitných predpisov,
- d) pridelí autorské výtlačky podľa počtu autorov prvému autorovi publikácie,
- e) vedie evidenciu publikácií, dokumentáciu a zúčtovanie nákladov,
- f) organizuje distribúciu publikácie autorizovaným predajcom, veľkoobchodným i maloobchodným odberateľom,
- g) zabezpečuje distribúciu/predaj vlastných publikácií prostredníctvom predajne literatúry a e-shopu.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Štatút edičného strediska Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach zo dňa 13. 04.2010.
2. Štatút Edičného strediska a predajne literatúry Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach – vnútorný predpis č. 43 nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Košiciach 24.10.2016

prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka