

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Smernica

o základných pravidlách a princípoch projektu KA1 - vysokoškolského vzdelávania v rámci programu ERASMUS+ na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Vnútorň predpis č. 27/D

Článok 1

Všeobecné kritéria oprávnenosti a štruktúra Erasmus+

1. Program Erasmus+ je program EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu na obdobie rokov 2014 až 2021. Nahrádza niekoľko programov jedným, čím uľahčuje prístup. Nový program tiež disponuje jednou unifikovanou štruktúrou pozostávajúcou z troch jasných „kľúčových akcií“, alebo oblastí, ktoré vysvetľujú podporené aktivity.
2. Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF v Košiciach“) ako inštitúcia vysokoškolského vzdelávania poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov v 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania aj formou mobilit študentov, učiteľov a zamestnancov v súlade s rozhodnutím Európskej komisie a udelenia Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus (ECHE). Podpisom Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus (ECHE) sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (UVLF) zaväzujú poskytovať mobilným účastníkom všetku potrebnú podporu vrátane jazykovej prípravy.
3. Súčasťou KA1 je **Vzdelávacia mobilita jednotlivcov**, ktorá je tvorená akciami:
 - KA103 Vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi programovými krajinami (členské štáty EÚ-28, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko, Macedónsko).
 - KA107 vzdelávacia mobilita jednotlivcov medzi programovými a partnerskými krajinami (Švajčiarsko, Sprievodca programom).
 - Súčasťou KA1 sú **Spoločné študijné programy** a to Magisterské študijné programy Erasmus Mundus ponúkané konzorciami z EÚ a mimo EÚ.

KA1 – Kľúčová akcia 1 podporuje:

- **mobilitu študentov a zamestnancov:** príležitosti pre študentov, účastníkov vzdelávania, mladých ľudí a dobrovoľníkov, a tiež pre profesorov, učiteľov, školiteľov, pracovníkov s mládežou, pre zamestnancov vzdelávacích inštitúcií a organizácií občianskej spoločnosti, aby získali študijné alebo profesionálne skúsenosti v inej krajine,
- **spoločné magisterské štúdiá Erasmus Mundus:** integrované medzinárodné študijné programy na vysokej úrovni poskytované konzorciami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré udeľujú plné štipendia najlepším študentom magisterského štúdia na celom svete,
- **pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium:** vysokoškolskí študenti z krajín zapojených do programu môžu získať pôžičku s podporou programu na to, aby mohli vyštudovať v zahraničí celé magisterské štúdium. Študenti by sa mali nahlásiť národným bankám alebo agentúram poskytujúcim študentské pôžičky.

KA1 – Kľúčová akcia 1 a jej ciele:

Projekty v rámci tejto akcie podporujú činnosti nadnárodnej mobility zamerané na študentov a zamestnancov UVLF v Košiciach a ich cieľom je:

- podporovať študujúcich pri získavaní kompetencií (znalostí, zručností a postojov) s cieľom zlepšiť ich osobný rozvoj a zamestnateľnosť na európskom trhu práce aj mimo neho,
- podporovať profesionálny rozvoj zamestnanca v oblasti vzdelávania s cieľom inovovať a zvýšiť kvalitu výučby,
- posilniť u študentov a zamestnancov predovšetkým znalosť cudzích jazykov,
- zlepšiť porozumenie a informovanosť o iných kultúrach a krajinách, pričom sa im poskytne možnosť vybudovať siete medzinárodných kontaktov s cieľom aktívne sa zúčastňovať na spoločnosti a rozvíjať zmysel európskeho občianstva a identity,
- zvýšiť kapacity, príťažlivosť a medzinárodný rozmer organizácií pôsobiacich v oblastiach vysokoškolského vzdelávania tak, aby dokázali ponúkať činnosti a programy, ktoré lepšie reagujú na potreby jednotlivcov v rámci Európy aj mimo nej,
- posilniť synergie a prechody medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, zamestnaním a podnikaním,
- zabezpečiť lepšie uznávanie kompetencií získaných počas období vzdelávania v zahraničí.

KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov:

1. Decentralizované aktivity:

a) Mobilita študentov

- **obdobie štúdia** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania,
- **obdobie praktickej stáže** v zahraničí v podniku, univerzite, alebo na inom náležitom pracovisku.

b) Mobilita zamestnancov

- **obdobie výučby** vyučovať v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí; mobilita zamestnancov na účely výučby môže prebiehať vo všetkých tematických oblastiach/akademických disciplínach,
- **obdobie školenia** podporuje profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov vo forme podujatí vedeckej a odbornej prípravy v zahraničí (okrem konferencií) a job shadowing (získavania pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka)/období pozorovania vedeckej a odbornej prípravy v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo v inej relevantnej organizácii v zahraničí.

2. Centralizované aktivity:

Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus.

Článok 2 Všeobecné podmienky

Vysokoškolské inštitúcie

1. Udelenie Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus (ECHE) je podmienkou pre všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú zriadené v jednej z krajín zapojených do programu a chcú sa zúčastniť na projekte mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania buď ako samostatná vysokoškolská inštitúcia, alebo ako člen vnútroštátneho konzorcia mobilít. UVLF v Košiciach bola pridelená Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) na obdobie 2014-2020.
2. Mobility programu Erasmus+ sa uskutočňujú medzi dvoma inštitúciami, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. Vysielajúcou inštitúciou sa rozumie UVLF v Košiciach, ktorá zodpovedá za výber študentov, zamestnancov a za ich vyslanie na mobilitu. Pod prijímajúcou inštitúciou sa rozumie inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, organizácia, podnik alebo náležité pracovisko, ktorá zodpovedá za prijatie vysokoškolských študentov, zamestnancov a za poskytnutie programu činností, alebo sa v nej realizuje činnosť praktickej stáže.

Mobilita študentov

1. **obdobie štúdium** sa môžu zúčastniť riadne zapísaný študent na štúdium (aj externý, aj zahraničný),
2. **obdobie štúdium** sa môže zúčastniť zapísaný minimálne v druhom roku vysokoškolského štúdia,
3. **obdobie praktická stáž** sa môže zúčastniť riadne zapísaný študent (aj externý, aj zahraničný),
4. **obdobie praktická stáž** sa môže zúčastniť študent v prvom ročníku doktorandského štúdia,
5. **obdobie praktická stáž** sa môže zúčastniť absolvent na všetkých stupňoch štúdia (Bc., Mgr., PhD.) a musí byť vybraný ešte počas svojho štúdia.

Mobilita zamestnancov

1. **obdobie výučby**, alebo **obdobie školenia** sa musí realizovať v krajine inej ako je krajina pobytu zamestnanca a tiež odlišnej od krajiny, v ktorej je zriadená vysielajúca inštitúcia.

Článok 3 Trvanie mobility v rámci kľúčovej akcie 1

1. Mobilita študentov (obdobie štúdia) môže trvať minimálne 3 mesiace a maximálne 12 mesiacov v každom stupni štúdia. Študenti UVLF v Košiciach maximálne 24 mesiacov počas celého štúdia (do celkovej dĺžky sa zarátava aj štúdium/pracovná stáž v rámci Programu celoživotného vzdelávania, Erasmus+ aj Erasmus Mundus).

Realizovať sa môže len počas trvania jedného akademického roka (bez presahu do nasledujúceho).

2. Mobilita študentov (obdobie praktická stáž) môže trvať od 2 do 12 mesiacov v každom stupni štúdia (do celkovej dĺžky sa zarátava aj mobilita štúdium/pracovná stáž v rámci Programu celoživotného vzdelávania, Erasmus+ aj Erasmus Mundus).
3. Každý študent sa môže zúčastniť mobility formou kombinovaná a to mobilita štúdium a mobilita praktická stáž v celkovom trvaní 12 mesiacov v každom stupni štúdia. Študenti UVLF v Košiciach maximálne 24 mesiacov počas celého štúdia (do celkovej dĺžky sa zarátava aj mobilita štúdium/pracovná stáž v rámci Programu celoživotného vzdelávania, Erasmus+ aj Erasmus Mundus).
4. Mobilita absolventov (obdobie pracovná stáž) môže trvať od 2 do 12 mesiacov a týka sa všetkých stupňov štúdia (Bc., Mgr., PhD.). Pracovná stáž sa musí začať aj skončiť najneskôr do jedného roka po ukončení štúdia (Potvrdenie o ukončení štúdia).
5. Mobilita zamestnancov (obdobie výučby alebo obdobie školenia) musí trvať minimálne 2 dni (bez dní cesty) maximálne 2 mesiace (na cestu môžu byť maximálne 2 dni).
6. Povinnosťou zamestnanca v rámci mobility za účelom výučby, je odučiť 8 vyučovacích hodín týždenne.

Článok 4

Výberové konanie v rámci kľúčovej akcie 1

1. Výber študentov, učiteľov a zamestnancov univerzity v rámci Programu Erasmus+ sa uskutočňuje formou výberového konania, ktorého podmienky a definitívne výsledky sú zverejňované na univerzitných výveskách a na domovskej webovej stránke.
2. Výber študentov, učiteľov a zamestnancov UVLF v Košiciach realizuje Komisia pre mobilitu študentov a učiteľov UVLF v Košiciach v zložení pre aktuálny akademický rok.
3. Vyhodnotenie študentov, učiteľov a zamestnancov univerzity sa uskutočňuje po splnení požadovaných formálnych predpokladov a splnení požadovaných kritérií.
4. V prípade študentov je pre vyhodnotenie žiadostí rozhodujúci dosiahnutý prospech študenta (vážený priemer z AIS) za predchádzajúce akademické roky a skutočnosť, či sa o grant uchádza prvýkrát alebo opakovane.
5. Po vyhodnotení žiadostí z pohľadu splnenia, či nesplnenia formálnych podmienok a kritérií komisia určí poradie žiadateľov a zoznam vybratých žiadateľov zverejní spôsobom uvedeným v bode 1. tohto článku.
6. Priznanie grantu na jednotlivé mobility je realizované podľa finančných pravidiel vyplývajúcich zo zmluvy medzi Národnou agentúrou Erasmus+ a UVLF v Košiciach.
7. Financovanie študentských mobilit je na základe jednotkovej sadzby na mesiac v závislosti od 3 skupín prijímajúcich krajín. Študentom na mobilitu štúdium je garantovaný 1 semester na štúdium, v prípade mobility stáž sú garantované 3 mesiace. Ďalšie financovanie je v závislosti od pridelených finančných prostriedkov v danom akademickom roku.

8. Financovanie mobilit zamestnancov pozostáva s príspevku na individuálnu podporu a z príspevku na cestu, na základe jednotkovej sadzby v závislosti od 4 skupín prijímajúcich krajín. Zamestnancom je garantovaný 1 týždeň, ďalšie financovanie je v závislosti od pridelených finančných prostriedkov v danom akademickom roku.

Článok 5

Podmienky a kritériá na realizáciu mobility zamestnancov univerzity

1. Formálne podmienky:

- a) prijímajúca inštitúcia (VŠ) musí mať pridelený Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), hosťujúci podnik musí spĺňať kritériá oprávnenosti,
- b) mobilita učiteľov a zamestnancov VŠ musí byť založená na bilaterálnej dohode, bilaterálne dohody je možné uzatvárať aj počas akademického roka podľa požiadaviek učiteľov/zamestnancov VŠ, ak platí podmienka v bode 1, toto pravidlo neplatí medzi VŠ a podnikom, mobilita zamestnanca podniku sa uskutoční na základe pozvania prijímajúcej VŠ.

2. Administratívne podmienky:

- a) výber kandidátov na pridelenie grantu na realizáciu mobility zamestnanca (výučba/školenie) sa realizuje raz ročne a prijímajúca VŠ musí obdržať tieto povinné dokumenty pred začiatkom a po ukončení mobility:
 - **Prihláška zamestnanca**
 - **Program výučby** (*Staff Mobility Agreement for Teaching*), ktorý špecifikuje termín mobility a tiež témy, počet a typ vyučovacích hodín, ktoré uchádzač na prijímajúcej VŠ odučí. Musí byť podpísaný pred nástupom na mobilitu tromi stranami,
 - **Program školenia** (*Staff Mobility Agreement for Training*), ktorý špecifikuje navštívenú oblasť, konkrétne aktivity, činnosť a prínos pre prijímajúcu inštitúciu. Musí byť podpísaný pred nástupom na mobilitu tromi stranami. V rámci mobility školenia nie je možná účasť na konferencii.
 - **Zmluva o poskytnutí finančnej podpory** na mobilitu zamestnancov,
 - **Správa zamestnanca** v Mobilite Tool, ktorá je on-line podaná najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia mobility,
 - **Potvrdenie o účasti** potvrdzujúce dĺžku mobility z prijímajúcej inštitúcie.
- b) súčasťou zmluvy s učiteľom a zamestnancom VŠ je riadne vyplnený a schválený cestovný príkaz do zahraničia, ktorý VŠ používa pri vysielaní zamestnancov na zahraničné pracovné cesty (v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších prepisov a vnútorným predpisom č. 30 - Smernica o poskytovaní cestovných náhrad na UVLF v Košiciach),
- c) pri výbere prijímajúcej inštitúcie musí učiteľ/zamestnanec VŠ dbať na to, aby vedecké zameranie inštitúcie v zahraničí korešpondovalo s jeho vlastným vedeckým zameraním,

- d) pred realizáciou mobility musí učiteľ/zamestnanec VŠ komunikovať s prijímajúcou inštitúciou ako aj s inštitucionálnym koordinátorom programu Erasmus+ na univerzite v dostatočnom časovom predstihu za účelom dodržania všetkých termínov. Na predbežné súhlasné stanovisko prijímajúcej inštitúcie (napr. formou elektronickej pošty) sa prihliada aj počas výberového konania,
- e) učiteľ/zamestnanec VŠ sa zaväzuje po návrate z mobility dodať vysielajúcej inštitúcií dokumenty: potvrdenie o ubytovaní, cestovné lístky, poistenie.

3. Kritéria:

- a) učители a zamestnanci univerzity musia byť riadnymi zamestnancami univerzity minimálne 1 rok,
- b) prioritu pri udeľovaní grantov majú učители a zamestnanci univerzity, ktorí sa ešte mobility nezúčastnili,
- c) prínos mobility pre kvalitatívnu úroveň vzdelávania poskytovaného na univerzite a pre vedeckú a výskumnú činnosť tejto inštitúcie,
- d) prínos mobility pre kvalitu zabezpečovania vyučovacieho procesu a s ním spojených služieb poskytovaných vysielajúcou inštitúciou.

Článok 6

Podmienky a kritéria na realizáciu mobility študentov univerzity

1. Formálne podmienky:

Grant je možné prideliť len študentovi, :

- ktorý je občanom Slovenskej republiky alebo krajiny EÚ, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe,
- má trvalý pobyt v Slovenskej republike,
- navštevuje vysokoškolskú inštitúciu (ďalej VŠ) v Slovenskej republike, ktorá je držiteľkou ECHE.

2. Administratívne podmienky:

a) Povinné dokumenty pre vybraného študenta domácou VŠ:

Pre nástupom na mobilitu:

- prihláška na mobilitu štúdium/stáž pre vybranú prijímajúcu VŠ (*Application Form*),
- zmluva o štúdiu/stáži (*Learning Agreement for Studies/Traineeship*),
- výpis výsledkov doterajšieho štúdia (*Transcript of Records*),
- poistenie,
- zmluva o poskytnutí finančnej podpory (vrátane Erasmus+ charty študenta).

Po absolvovaní mobility:

- výpis výsledkov /certifikát potvrdzujúci dĺžku mobility,
- správa z mobility štúdium/stáž predložená v Mobilite Tool do 30 dní od ukončenia mobility,

- b) pred nástupom na mobilitu štúdium/stáž študent musí vykonať on-line jazykový test zistenia jazykových kompetencií v systéme OLS,
- c) po skončení mobility študent musí absolvovať on-line jazykový test v systéme OLS, okrem riadne zdôvodnených prípadov,
- d) pred nástupom na mobilitu štúdium musí byť vopred Zmluva o štúdiu schválená tromi stranami (prijímajúcou VŠ, vysielajúcou VŠ a študentom),
- e) pred nástupom na mobilitu stáž musí byť vopred Zmluva o stáži schválená tromi stranami (prijímajúcou VŠ, vysielajúcou VŠ a študentom) a musí zahŕňať pracovný plán stáže korešpondujúci s programom stáže v prijímajúcej VŠ,
- f) nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu/stáži, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu VŠ, musia byť ukončené a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po príchode študenta na prijímajúcu VŠ a zmeny odsúhlasené dvoma stranami (prijímajúcou VŠ, vysielajúcou VŠ),
- g) žiadosť o predĺženie mobility študenta musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred ukončením mobility domácej VŠ, vysielajúca aj prijímajúca inštitúcia musí schváliť predĺženie pred ukončením mobility a musia byť zaznamenané v Zmluve o štúdiu/stáži (vrátane všetkých dokumentoch), predĺženie mobility štúdium/stáž musí byť kontinuálne a nesmie byť prerušené (sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie). V prípade, že je povolené prerušenie mobility, musí byť opodstatnené zo strany príjemcu a schválené národnou agentúrou, predĺženie mobility štúdium/stáž môže byť aj s nulovým grantom,
- h) prerušenie mobilita štúdium/stáž môže byť z dôvodu vyššej moci a praktická stáž v prípade zavretého podniku z dôvodu „celozávodnej“ dovolenky, toto obdobie sa nezapočítava do dĺžky mobility,
- i) uznanie štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v Zmluve medzi študentom a inštitúciou,
- j) od študenta na prijímajúcej inštitúcií nesmú požadovať žiadne poplatky za štúdium (priame alebo nepriame, prijímajúca inštitúcia môže požadovať menšie poplatky na pokrytie nákladov za poistenie napr. UVLF v Košiciach žiada preplatiť úrazové poistenie, nie je to podmienka, členstvo v študentských organizáciách alebo za použitie rozličných pomôcok (fotokópie, laboratórne produkty a pod.); týka sa to všetkých študentov, ktorí majú štatút Erasmus+ študenta (aj študentov s nulovým grantom); okrem toho, študenti môžu byť požiadaní, aby pokračovali v platení zvyčajných poplatkov za štúdium v ich vysielajúcej inštitúcii počas ich mobility,
- k) Erasmus+ umožňuje nulový grant na mobilitu štúdium/stáž a takýto študent môže absolvovať mobilitu vtedy, ak splní všetky povinnosti a kritéria oprávnenosti štatútu Erasmus+ študenta a vtedy bude mať všetky pravidlá vzťahujúce sa na Erasmus+ študenta okrem pridelenia grantu,
- l) vysoká škola môže študentovi predĺžiť mobilitu len v prípade, ak študent požiada o predĺženie mobility z oprávnených dôvodov (napr. ukončenie semestra, vykonanie skúšky a pod.) a ak vysoká škola má na predĺženie mobility zodpovedajúce finančné prostriedky,

- m) všetky práva a povinnosti študenta Erasmus+ sú uvedené v Charte študenta programu Erasmus+, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž.

3. Kritéria:

- a) mobilita štúdium/stáž sa musí realizovať v krajine inej ako je krajina pobytu študenta a tiež odlišnej od krajiny, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia, mobilita sa nesmie realizovať v krajine, kde je študent počas svojho štúdia ubytovaný,
- b) mobilita štúdium môže zahrňovať aj praktickú stáž, pričom minimálna dĺžka študijného pobytu musí byť dodržaná,
- c) vysielajúca inštitúcia uzná všetky kredity, ktoré študent získal počas mobility v zahraničí, ktoré sú špecifikované v poslednej verzii Zmluvy o štúdiu/stáži a ktoré sa započítavajú do jeho stupňa štúdia, bez potreby absolvovať ďalšie kurzy alebo skúšky na vysielajúcej inštitúcii,
- d) dodatok k diplomu vydaný vysielajúcou inštitúciou by mal obsahovať informácie zahrnuté v Certifikáte o absolvovaní štúdia/stáže od prijímajúcej inštitúcie/podniku. Toto platí minimálne pre dodatok k diplomu, ktorý vydáva vysielajúca inštitúcia z krajín programu. Zaznamenanie stáže v dodatku k diplomu je bezpredmetné v prípade, ak stážista je čerstvý absolvent,

4. Oprávnené aktivity, na ktoré môže byť študentovi pridelený grant:

- a) riadne bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium, vrátane prípravy diplomovej, resp. dizertačnej doktorandskej práce (neráta sa tu výskum, ktorý nie je súčasťou štúdia), ktorá vedie k získaniu titulu alebo diplomu na VŠ, ktorej bol pridelený ECHE,
- b) stáž (prax študenta v podniku), za predpokladu, že bude uznaná ako súčasť študijného programu študenta,
- c) kombináciu štúdia a stáže.

Článok 7

Sadzby platné pre jednotlivé finančné príspevky a podmienky pre vyplácanie grantov

1. Študent môže získať grant ako príspevok na bytové náklady (individuálna podpora) počas obdobia štúdia alebo stáže, ktorý predstavuje jednotkové sadzby na mesiac v závislosti od 3 skupín prijímajúcich krajín. Mesačné navýšenie je pre všetkých študentov v prípade stáže v zmysle finančných pravidiel daného kontraktačného obdobia.
2. Zamestnanci môžu získať grant ako príspevok na cestovné náklady (cesta) a individuálnu podporu, ktorá sa vypočítava na základe jednotkovej sadzby na mesiac v závislosti od 4 skupín prijímajúcich krajín.

3. Medzi vysielajúcou inštitúciou a účastníkom mobility musí byť pred začiatkom nástupu na mobilitu podpísaná Zmluva o poskytnutí finančnej podpory. Do 30 kalendárnych dní od jej podpísania oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility bude účastníkovi poskytnutá splátka vo výške 90% alebo 70% zo stanovenej sumy. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty včas podľa rozvrhu vysielajúcej inštitúcie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná. Platba prebehne na bankový účet účastníka.
4. Podanie on-line záverečnej správy v systéme Mobility tool, jazykového testu v systéme OLS (týka sa len študentov) a originálov ďalších podporných dokumentov uvedených v článku 5 bod 2a, b sa považuje za žiadosť o vyplatenie doplatku, t. j. 10 % alebo 30 % z celkovej sumy grantu. Vysielajúca inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka. Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory alebo Zmluvy o štúdiu.
5. Žiadosť o grant na mobilitu študentov/zamestnancov so špeciálnymi potrebami sa predkladá na špeciálnom formulári, ktorý overuje a podpisuje koordinátor na VŠ. Žiadateľ o špeciálny grant musí mať preukaz ZŤP.
6. VŠ spolu so žiadosťou o dodatočné pridelenie finančných prostriedkov pre špeciálne granty prikladá aj žiadosti študentov/zamestnancov. Za odoslanie žiadosti je zodpovedná VŠ a žiadosť podpisuje štatutárny zástupca.
7. Žiadateľ uvedie v žiadosti reálne požadované náklady a uvádzajú sa aj náklady na sprevádzajúcu osobu. V prípade potreby koordinátor VŠ upraví požadovanú sumu. Počas mobility si žiadateľ uchováva všetky povinné doklady.
8. VŠ je povinná informovať všetkých študentov o možnosti navýšenie grantu pre študentov poberajúcich sociálne štipendium.
9. VŠ musí mať doklad/rozhodnutie o pridelení sociálneho štipendia.
10. Študentovi, ktorý sa zúčastní mobility štúdiom a poberá sociálne štipendium pridelí VŠ vyšší grant na mesiac, a to na celé obdobie mobility v zmysle finančných pravidiel daného kontraktačného obdobia.
11. Študentovi, ktorý sa zúčastní mobility stáž a poberá sociálne štipendium pridelí VŠ vyšší grant na mesiac a to na celé obdobie mobility v zmysle finančných pravidiel daného kontraktačného obdobia.

Článok 8

Organizácia mobility

1. Grant na organizačnú podporu je príspevok na všetky náklady, ktoré univerzite vzniknú v súvislosti s činnosťami zameranými na podporu mobility študentov a zamestnancov (prichádzajúcich aj odchádzajúcich) s cieľom splniť podmienky charty Erasmus+ pre vysokoškolské vzdelávanie v krajinách zapojených do programu a splniť zásady charty ECHE uvedené v medziinštitucionálnych dohodách uzatvorených v prípade inštitúcií z partnerských krajín.

2. Grant je príspevkom k výdavkom na organizáciu mobility. Oprávnené náklady sú identifikované ako osobitné náklady priamo spojené s realizáciou akcie a priamo zaznamenané v účtovníctve.
3. Grant môže byť použitý:
 - organizačné opatrenia s partnerskými organizáciami vrátane návštev potenciálnych partnerov s cieľom dohodnúť podmienky medziinštitucionálnych dohôd, ktoré sa týkajú výberu, prípravy, prijatia a začlenenia účastníkov mobilit a na zabezpečenie aktuálnosti týchto medziinštitucionálnych dohôd,
 - finančné náklady na zamestnancov zapojených do akcie, tvorené z miezd a odvodov sociálneho zabezpečenia a iných povinných nákladov zahrnutých do odmeňovania, ak neprevyšujú priemer bežného odmeňovania príjemcu v súlade s vnútornými predpismi,
 - cestovné a pobytové náklady na zamestnancov zapojených do akcie, za predpokladu, že sú v súlade s bežnou praxou vyplácania cestovných náhrad,
 - náklady na spotrebný tovar a elektronické potreby, ak sa jednoznačne dajú priradiť k akcii,
 - náklady na nákup a zhotovenie propagačného materiálu,
 - náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek akcie a požiadaviek zmluvy (audity, preklady, pracovné stretnutia a pod.),
 - náklady na podporu aktivít ESN (Erasmus Student Network) schválené vo vedení UVLF v Košiciach.

Článok 9

Erasmus Student Network (ESN) a Buddy system

1. Erasmus Student Network (ďalej len „ESN“) je pomocnou študentskou organizáciou pre UVLF v Košiciach pri organizovaní mobility program Erasmus+. Študenti pracujúci v ESN zabezpečujú Buddy systém. Zavedenie Buddy systému spočíva v pridelení študenta v prijímajúcej inštitúcii zahraničnému Erasmus+ študentovi z vysielajúcej inštitúcií. Úlohou Buddy študenta je pomáhať zahraničnému študentovi pri vybavení formalít k pobytu, komunikácií, orientácií v univerzitnom systéme (zápis, výber študijných predmetov, stravovanie, ubytovanie a pod.). Stretnutie so študentami sa uskutočňuje podľa potreby, minimálne raz za semester, kde sú informovaní o počte prichádzajúcich študentov a stanovujú sa možnosti spoločných podujatí.
2. ESN poskytuje informácie a pomoc odchádzajúcim študentom a zamestnancom. Dohliada na zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva účastníkom jednotlivých mobilit.

Článok 10

Ďalšie a záverečné ustanovenia

1. V prípade ukončenia zmluvy účastníkom mobility z dôvodu vyššej moci (*force majeure*) je účastník oprávnený získať grant vo výške, ktorá korešponduje so skutočným trvaním mobility. Akákoľvek zvyšná suma musí byť vrátená okrem prípadu, ak bolo dohodnuté inak s príjemcom.
2. V prípade, že účastník ukončí zmluvu z iného dôvodu bez predošlého upozornenia, alebo sa nezúčastní mobility v celom jej stanovenom trvaní, je povinný poskytnutú podporu vrátiť v plnej výške do 7 dní od prerušenia mobility.
3. V prípadoch praktických sťaží, ktoré nie sú súčasťou študijného programu študenta a po dohovore s príslušnými osobami je zřejmé, že takáto sťaž nebude uznaná ako náhrada štúdia sa sťaž zaznamená v Dodatku k diplomu.
4. Študentom zúčastňujúcim sa študijných mobilit sa odporúča získať priemerne 30 kreditov za jeden semester, resp. 60 kreditov za jeden akademický rok štúdia na prijímajúcej inštitúcii. Minimálna požiadavka je 15 kreditov/semester, resp. 30 kreditov /rok. V prípade nedodržania minimálnej požiadavky musí účastník potrebné kredity získať dodatočne na domácej VŠ po návrate z mobility.
5. Smernica o základných pravidlách a princípoch projektu KA1 - vysokoškolského vzdelávania v rámci programu ERASMUS+ na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach - vnútorný predpis č. 27/D nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 09. 2015.

V Košiciach dňa 25.08.2015

prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka