

**Rokovací poriadok
Disciplinárnej komisie pre zamestnancov UVLF v Košiciach**

Vnútorný predpis č. 48

**V súlade s ustanovením čl. 14 ods. 3) Pracovného poriadku UVLF
schválil rektor UVLF dňa 1. októbra 2010.**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre zamestnancov (ďalej len „ RPKZ“) upravuje postup rokovania a uznášanía sa DKZ o návrhu rektora na pracovnoprávne riešenie porušenia pracovnej disciplíny zamestnancov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach.

Čl. 2

Doručenie návrhu

Podnetom na rokovanie DKZ je doručenie návrhu o porušení pracovnej disciplíny zamestnancom. Doručenie návrhu zaprotokoluje tajomník DKZ z dôvodu plynutia zákonnej lehoty. Pre porušenie pracovnej disciplíny alebo z dôvodu, pre ktorý možno okamžite skončiť pracovný pomer, možno dať zamestnancovi výpoveď iba v lehote dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o dôvode výpovede zamestnávateľ dozvedel.

Čl. 3

Rokovanie disciplinárnej komisie pre zamestnancov

1. Rokovanie DKZ zvoláva tajomník v mene predsedu pozvánkou, e-mailom, prípadne telefonicky bez zbytočného odkladu po odstúpení písomného návrhu rektora o porušení pracovnej disciplíny zamestnancom. Návrh o porušení pracovnej disciplíny s návrhom na pracovnoprávne riešenie predkladá vedúci zamestnanca, ktorého sa porušenie pracovnej disciplíny týka rektorovi UVLF, ktorý ho odstupuje na rokovanie DKZ.
2. DKZ má ustanovených 7 členov. Rokovanie disciplinárnej komisie vedie predseda DKZ. V prípade neprítomnosti predsedu vedie rokovanie DKZ zástupca DKZ. V prípade neprítomnosti predsedu aj zástupcu DKZ ustanoví rektor ad hoc ďalšiu osobu len pre konkrétne rokovanie z dôvodu dodržania zákonnej lehoty na prijatie návrhu na rozhodnutie pri porušení pracovnej disciplíny zamestnanca.
3. Členovia DKZ sú povinní zúčastňovať sa na rokovaní osobne, zastúpenie nie je prípustné. Ak sa z objektívnych príčin nemôže niektorý člen zúčastniť na rokovaní, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi DKZ.
4. Rokovanie o porušení pracovnej disciplíny zamestnanca pred DKZ je neverejné, ústne a za prítomnosti zamestnanca, ktorý porušil pracovnú disciplínu, z dôvodu možnosti vyjadriť sa k prejednávanému porušeniu pracovnej disciplíny.
5. DKZ je povinná zistiť skutkový stav veci a na základe tohto zistenia dospieť k návrhu na pracovnoprávne riešenie porušenia pracovnej disciplíny. V záujme objektívneho zistenia porušenia pracovnej disciplíny zamestnancom si môže DKZ pozvať na rokovanie aj iných zamestnancov, napr. nadriadeného vedúceho zamestnancovi, ktorého sa prejednávané porušenie pracovnej disciplíny dotýka.

Čl. 4 Hlasovanie

1. DKZ je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné dve tretiny jej členov (5). Návrh DKZ je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov disciplinárnej komisie (4).
2. Právo hlasovať o doručenom návrhu na rozhodnutie o porušení pracovnej disciplíny majú iba členovia DKZ.

Čl. 5 Zápisnica

Zápisnicu z rokovania disciplinárnej komisie vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda DKZ. Zápisnica obsahuje prezenčnú listinu členov DKZ, popis porušenia pracovnej disciplíny, popis skutkového stavu, dôkazový materiál a návrh na rozhodnutie. Zápisnicu odovzdá predseda DKZ rektorovi na rozhodnutie bez zbytočného odkladu.

Čl. 6 Záverečné ustanovenie

Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre zamestnancov nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. októbra 2010.

V Košiciach, dňa 1. októbra 2010.

prof. MVDr. Emil P i l i p ě i n e c, PhD.
rektor UVL