

Š t a t ú t

Internej grantovej agentúry UVLF v Košiciach

Vnútorný predpis č. 41

Š t a t ú t
Internej grantovej agentúry Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie
v Košiciach

I. Základné ustanovenia

1. Interná grantová agentúra Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej IGA UVLF) je organizačné vedecké centrum pre stimuláciu a posilnenie vedeckej práce na univerzite formou inštitucionálnej podpory kvalitných vedeckých krátkodobých projektov. Cieľom IGA UVLF je podpora vedeckého výskumu, tvorba a realizácia vlastných vedeckých projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže začínajúcich akademických zamestnancov a doktorandov v dennej forme štúdia.
2. Na financovanie vedeckých aktivít slúžia finančné prostriedky vytvorené vlastnou činnosťou v okruhu hlavnej činnosti v danom roku alebo finančné prostriedky podkapitoly 077 12 z dotácie MŠVVaŠ. Grantový fond pre IGA sa vyčleňuje každý kalendárny rok v rozpočte UVLF a sleduje sa na samostatnom prvku. Z prostriedkov pridelených IGA sa kalkulačne vyčlení čiastka na zabezpečenie administratívneho chodu IGA na krytie nákladov spojených s vypracovaním oponentských posudkov a obhajob.
3. O grantové finančné prostriedky sa majú právo uchádzať mladí vysokoškolskí učitelia a vedecko-výskumní zamestnanci UVLF (ďalej tvoriví pracovníci), ktorí v čase podania žiadosti nedosiahli vek 35 rokov, kolektívy zamestnancov UVLF (ani jeden člen kolektívu nesmie prekročiť hranicu 35 rokov v čase podania žiadosti) ako aj doktorandi UVLF v dennej forme štúdia. Prípustné sú i riešiteľské kolektívy, z ktorých jadro tvorí minimálne 80 % zamestnancov, resp. študentov UVLF. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj zamestnanci a doktorandi inštitúcií, s ktorými má univerzita uzatvorené zmluvy o spolupráci.
4. Grantové finančné prostriedky sa pridávajú riešiteľským kolektívom na základe výsledkov vstupnej oponentúry predložených žiadostí o interný grant (ďalej IG) a maximálna výška podpory projektu môže byť 3000 €. Počet financovaných projektov je limitovaný finančnými prostriedkami na činnosť IGA UVLF.
5. Hlavný riešiteľ kolektívu, ktorý sa uchádza o interný grant, musí byť zamestnancom UVLF. Vedúci pracoviska UVLF dáva súhlas k riešeniu projektu na pracovisku, ktoré riadi, a vytvára zodpovedajúce podmienky pre úspešné riešenie projektu.
6. Hlavný riešiteľ je nositeľom IG. Zodpovedá za riešenie projektu odborne, organizačne ako aj ekonomicky. Zodpovedá za účelné, hospodárne a efektívne využitie pridelených finančných prostriedkov v súlade so schválenou kalkuláciou IG.
7. Za administratívne zabezpečenie projektov zodpovedá referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky riadený príslušným prorektorom. Po podaní žiadosti o IG vykoná referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky formálnu kontrolu týkajúcu sa úplnosti požadovaných údajov a splnenia atribútov projektu. Žiadosti o grant s neúplnými údajmi alebo nespĺňajúce podmienky výzvy, resp. tohto štatútu, budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čom bude vedúci projektu písomne informovaný.

8. Doba riešenia IG je 12 mesiacov. Udeľuje sa na základe grantových formulárov – žiadostí – spracovaných IGA UVLF. Združovanie finančných prostriedkov z rôznych zdrojov sa nevyklučuje, je však podmienkou tento fakt v žiadosti IGA uviesť.
9. V odôvodnených prípadoch môže byť doba riešenia grantu predĺžená na 18 mesiacov. Túto výnimku, ak o ňu hlavný riešiteľ požiadava, po príslušnom zdôvodnení musí schváliť Rada IGA UVLF.
10. Zamestnanci a doktorandi UVLF uvedení v čl. I. bod 3 môžu byť zapojení do riešenia len jedného projektu financovaného z prostriedkov IGA UVLF v roku, v ktorom bol projekt prijatý a schválený.
11. Hlavný riešiteľ je povinný uviesť v publikovaných prácach, v časti poďakovanie, nasledovnú vetu: Publikácia vznikla za finančnej podpory IGA UVLF (uviesť číslo a názvu grantu).

II. Orgány a štruktúra IGA UVLF

1. Výkonným orgánom IGA UVLF je Rada IGA UVLF.
2. Rada IGA UVLF je päťčlenná, pozostáva zo štyroch interných členov – zamestnancov UVLF – a z jedného externého – významného odborníka inej univerzity alebo SAV.
3. Členov Rady IGA UVLF menuje a odvoláva rektor UVLF. Členom Rady IGA UVLF je spravidla vysokoškolský učiteľ (docent, profesor) alebo uznávaný vedecko-výskumný pracovník, ktorého za člena rady navrhuje prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky. Funkčné obdobie rady je 4 roky.
4. Predsedom Rady IGA UVLF je prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky. Podpredseda Rady IGA UVLF je volený na prvom zasadnutí rady. Podpredseda zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti. Členstvo v rade je nezastupiteľné.
5. Zasadnutie Rady IGA UVLF zvoláva a vedie jej predseda. Rada je uznávaniaschopná v prípade prítomnosti minimálne troch členov. Zasadania rady sú neverejné.
6. Zasadnutia rady sa nemôže zúčastniť ten člen rady, ktorý je riešiteľom alebo spoluriešiteľom práve hodnoteného, resp. prerokovávaného projektu.

III. Činnosť Rady IGA UVLF

1. Rada IGA UVLF:
 - zodpovedá rektorovi UVLF za činnosť IGA UVLF,
 - zodpovedá rektorovi za realizáciu projektov schválených v rámci IGA UVLF,
 - navrhuje oponentov na predložené žiadosti a tiež oponenta na vyhodnotenie záverečnej správy,
 - rozhoduje o udelení grantov podľa poradia, ktoré bolo vypracované na základe hodnotenia oponentov a členov IGA UVLF, a predkladá ich s návrhom výšky pridelených prostriedkov na schválenie rektorovi UVLF,
 - prizýva ďalších odborníkov, ktorí majú hlas poradný,

- pripravuje databázu oponentov,
 - navrhuje doplnky prípadne zmeny štatútu IGA UVLF, ktoré rektor predkladá Vedeckej rade UVLF,
 - pripravuje formuláre žiadostí na projekty IGA UVLF,
 - zabezpečuje prezentáciu činnosti IGA UVLF na webovom sídle univerzity.
2. Rada organizuje výzvy, zhromažďuje žiadosti, organizuje ich posudzovanie a na základe výsledkov posúdenia prideluje granty.
 3. Žiadosti doručené a zaevidované na referáte vedecko-výskumnej činnosti a zahraničných stykov predkladá na rokovanie Rady IGA UVLF jej predseda.
 4. Rada IGA UVLF požiada o posúdenie každého projektu odborníkov z danej oblasti. Projekt posudzujú dvaja oponenti.
 5. Každý oponent v termíne do 4 týždňov od doručenia posúdi žiadosť podľa jednotlivých kritérií uvedených vo formulári oponentského posudku.
 6. Zoznam schválených projektov a výšku pridelených finančných prostriedkov schvaľuje rada hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Rady IGA UVLF.
 7. Rada IGA UVLF neodporučí udelenie IG tým, ktorí grant získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne záverečnú správu alebo ich správa bola hodnotená stupňom „nesplnil ciele“.
 8. Rada IGA UVLF vyhodnocuje záverečné správy a dosiahnuté výsledky výskumu na základe oponentského posudku.
 9. Predseda rady predkladá zoznam schválených projektov a ich financovanie vedeniu UVLF.

IV. Vnútorý poriadok IGA UVLF

Výzva

1. IGA UVLF prostredníctvom predsedu zverejní na webovom sídle výzvu 5 týždňov pred podaním žiadostí a zabezpečí:
 - priority podporovaného výskumu,
 - termín (dátum a čas) podania žiadostí, miesto, kde sa prijímajú a protokolujú,
 - kontrolu formálnej úplnosti žiadostí,
 - termín vyhlásenia výsledkov hodnotenia žiadostí podaných do IGA UVLF.

Podanie návrhu projektu

1. Žiadosť o IG UVLF musí obsahovať tieto formálne náležitosti:
 - názov projektu,
 - anotáciu (20 riadkov),
 - vymedzenie riešiteľského kolektívu s určením vedúceho projektu a zamestnanca zodpovedného za čerpanie finančných prostriedkov, ak je vedúcim projektu doktorand,

- predmet riešenia v rámci výskumného zamerania UVLF,
 - súčasný stav riešenej problematiky,
 - stanovenie cieľa projektu,
 - popis metódy riešenia projektu,
 - predpokladané výsledky projektu a spôsob ich dosiahnutia,
 - očakávaný prínos projektu, spôsob využitia výsledkov a dobu, v ktorej budú výsledky využité (najviac do 3 rokov po ukončení projektu),
 - spôsob overenia dosiahnutých výsledkov,
 - motivačný účinok projektu,
 - rámcový názov článku a názov vedeckého alebo odborného časopisu, v ktorom sa predpokladá publikácia dosiahnutých výsledkov,
 - termín začatia a ukončenia projektu,
 - doloženia dokladov, ktoré sú potrebné na realizáciu projektu (napr. doklad ŠVPS SR o povolení pokusu na zvieratách).
2. Súčasťou žiadosti musí byť tiež vymedzenie finančných nákladov na projekt:
 - prevádzkové náklady (materiál, literatúra, drobný nehmotný majetok),
 - cestovné náklady a konferenčné poplatky, ktoré sú poskytované na aktívnu účasť na konferenciách (maximálne 20 % z celkových nákladov),
 - náklady na služby, zakúpenie softvéru (maximálne 10 % z celkových nákladov).
 3. Žiadosť podáva vedúci projektu IGA UVLF na referát vedecko-výskumnej činnosti a zahraničných stykov. Musí obsahovať podpis vedúceho projektu a vedúceho pracoviska, kde sa IG bude vykonávať.

Vstupné hodnotenie projektov

1. Projekty sú hodnotené na základe nasledovných kritérií :
 - originalita,
 - vedecký prínos pre odbor,
 - kvalita a úroveň spracovania projektu,
 - primeranosť rozpočtu.
2. Bodové hodnotenie projektu:
Poradie žiadostí sa stanoví na základe priemeru bodového hodnotenia oponentov a členov Rady IGA UVLF pri vylúčení najvyššej a najnižšej hodnoty.
3. Riešiteľ má právo si vyžiadať kópiu oponentského posudku bez uvedenia mena oponenta. Takúto žiadosť rieši predseda Rady IGA UVLF.

Financovanie projektov

1. Rektor UVLF na základe návrhu predsedu Rady IGA UVLF rozhodne o pridelení finančných prostriedkov s uvedením výšky pridelených finančných prostriedkov a účelu, na ktorý sa môžu čerpať. Výška pridelených finančných prostriedkov nesmie byť prekročená a nesmú byť použité na iný účel, než boli určené.
2. UVLF poskytne IG na vybrané vedecké projekty vedúcim projektov v kategórii tovarov a služieb, pričom na cestovné náklady a konferenčné poplatky sa môže použiť maximálne 20 % pridelených prostriedkov. Podmienkou čerpania finančných prostriedkov na konferenciu je aktívna účasť riešiteľa dokladovaná formou výstupu (prednáška, poster, príspevok v zborníku). S jedným výstupom je oprávnená účasť len jedného riešiteľa.

3. Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá vedúci projektu rektorovi UVLF a o ich použití nemôže rozhodovať pracovisko. Pokiaľ je vedúcim projektu doktorand, musí byť určený tvorivý pracovník zodpovedný za čerpanie finančných prostriedkov. Pri realizácii IG nie je prípustná požiadavka na krytie prevádzkových nákladov zo strany UVLF (telekomunikačné poplatky, energia atď.).
4. Združovanie finančných prostriedkov z rôznych zdrojov sa nevyklučuje.
5. Majetok zakúpený z projektu bude evidovaný na pracovisku hlavného riešiteľa IG.
6. Hlavný riešiteľ IG, ktorý zo závažných dôvodov nemôže pokračovať v riešení projektu (napr. ukončenie pracovného pomeru, prerušenie doktorandského štúdia, dlhodobý pobyt na inom pracovisku a pod.), navrhuje písomne nového vedúceho projektu, ktorý svoj súhlas písomne potvrdí na návrhovom liste. Zmena vedúceho projektu podlieha súhlasu Rady IGA UVLF. Ak nie je možné ustanoviť nového vedúceho projektu, riešenie projektu sa končí s okamžitou platnosťou a nevyčerpané finančné prostriedky sa vrátia do rozpočtu UVLF.

Záverečné hodnotenie projektov

1. Hlavný riešiteľ IG vypracuje záverečnú správu z riešenia projektu, ktorej súčasťou je i výkaz o čerpaní pridelených finančných prostriedkov.
2. Ukončený IG projekt je hodnotený podľa nasledovných kritérií:
 - vydané publikácie,
 - publikácie zaslané do tlače,
 - aktívna účasť na vedeckých konferenciách a Seminári doktorandov UVLF,
 - splnenie vedeckých cieľov,
 - účelnosť využitia finančných prostriedkov.
3. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov (prevádzkové náklady, cestovné náklady, náklady na služby a prípadne doplnkové náklady) podáva vedúci projektu záverečnú správu na referát vedecko-výskumnej činnosti a zahraničných stykov do 1 mesiaca od ukončenia IG.
4. S výsledkami získanými riešením tohto projektu sa doktorand zúčastní Seminára doktorandov UVLF a získané výsledky budú uplatnené ako výsledok vo forme publikácie v impaktovanom vedeckom časopise tak, aby boli prijaté na zverejnenie do 12 mesiacov od ukončenia riešenia projektu. Publikácia, ktorej kópiu doručí po jej zverejnení Rade IGA UVLF, bude obsahovať odkaz na podporu IGA UVLF v Košiciach.
5. Rada IGA UVLF požiadá oponenta o vykonanie hodnotenia ukončeného grantu.
6. Oponentské konania korešpondenčnou formou sa zrealizujú do šiestich týždňov od odovzdania správy. S výsledkom oponentského konania bude oboznámený hlavný riešiteľ.
7. Klasifikácia ukončeného grantu:
 - splnil ciele,
 - splnil ciele s výhradami,
 - nesplnil ciele.

8. Hlavný riešiteľ IG, ktorý bol hodnotený, že nesplnil ciele, sa nemôže uchádzať o IG nasledujúce 3 roky a zároveň počas toho obdobia nemôže byť ani členom riešiteľského kolektívu v systéme IGA UVLF.
9. Informáciu o činnosti a výsledkoch zo záverečného hodnotenia IG predkladá predseda Rady IGA UVLF raz ročne vo vedení UVLF.

V. Platnosť a účinnosť

1. Štatút Internej grantovej agentúry UVLF v Košiciach – vnútorný predpis č. 41 – bol schválený vedením UVLF v Košiciach dňa 19. 4. 2016.
2. Štatút Internej grantovej agentúry UVLF v Košiciach – vnútorný predpis č. 41 – nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu.
3. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Štatút Internej grantovej agentúry Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach zo dňa 03. 07. 2007.

V Košiciach dňa 19. 4. 2016

prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka UVLF v Košiciach