

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Smernica o podnikateľskej a hlavnej ekonomickej činnosti UVLF v Košiciach

Vnútorň predpis č. 36

I. **Všeobecné ustanovenia**

Smernica o podnikateľskej a hlavnej ekonomickej činnosti Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „univerzita“) upravuje cieľ a pravidlá hospodárenia podnikateľskej činnosti a pravidlá hlavnej ekonomickej činnosti.

Čl. 1 **Charakteristika zdrojov**

1. Financovanie jednotlivých činností univerzity je realizované z viacerých zdrojov. Okrem dotácií zo štátneho rozpočtu si univerzita vytvára vlastnými aktivitami aj ďalšie finančné zdroje v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov („ďalej len zákon o vysokých školách“) a *Pravidiel hospodárenia UVLF v Košiciach - vnútorný predpis č. 4*.
2. Podľa charakteru a druhu vlastných aktivít môžu byť finančné zdroje získané vykonávaním aktivít v rámci hlavnej činnosti - nedotačné finančné zdroje, alebo vykonávaním aktivít v rámci podnikateľskej činnosti - mimorozpočtové zdroje.
3. Osobitným zdrojom financovania sú prijaté dary, dedičstvo a výnosy z nich, ak zákon o vysokých školách neustanovuje inak. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením (§ 16a ods. 2 zákona o vysokých školách).

Čl. 2 **Kategorizácia aktivít, projektov a úloh**

1. Do okruhu hlavnej činnosti sú zaraďované predovšetkým tie aktivity, projekty a úlohy, ktoré svojim charakterom a obsahom naplňujú poslanie vysokých škôl poskytovať vysokoškolské vzdelanie, tvorivé vedecké bádanie.
2. Do okruhu podnikateľskej činnosti sú zaraďované predovšetkým tie aktivity, projekty a úlohy, ktoré svojim charakterom a obsahom nadväzujú na hlavné poslanie vysokých škôl poskytovať vysokoškolské vzdelanie a tvorivé vedecké bádanie alebo slúžia na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
3. Kategorizácia aktuálnych aktivít, projektov a úloh v hlavnej činnosti a v podnikateľskej činnosti univerzity sa vytvára aktuálne v nadväznosti na riešenie konkrétneho projektu. V prípade, že vznikne potreba rozšírenia kategorizácie, túto aktuálne upraví oddelenie ekonomiky.

II. **PRAVIDLÁ PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI**

Čl. 1 **Prijímanie a schvaľovanie požiadaviek, projektov, úloh a zdrojov financovania**

1. Požiadavky na prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku univerzity, ktorý ponúka univerzita nájomcom za účelom účinnejšieho využitia svojho dočasne prebytočného majetku sa zasielajú na právne a personálne oddelenie, ktoré ich odsúhlasí s oddelením prevádzky a investícií. Oddelenie ekonomiky predloží a spracuje cenovú kalkuláciu. Schvaľovanie prenájmu je zabezpečované kvestorom univerzity vo vedení univerzity.
2. Spracovanie požiadavky na riešenie nových podnikateľských projektov a úloh predkladajú zodpovední riešitelia, resp. pracoviská spolu s návrhom rozpočtu nákladov a výnosov, vrátane cenovej kalkulácie na oddelenie ekonomiky, a to zásadne pred začatím realizácie

projektu alebo úlohy. Schvaľovanie požiadaviek je zabezpečované kvestorom univerzity vo vedení univerzity.

3. Po odsúhlasení podnikateľského projektu/úlohy je spracovaná samostatná zmluva s riešiteľom projektu/úlohy, ktorej súčasťou sú kalkulácie nákladov a výnosov vrátane režijných nákladov.
4. V prípade, že navrhovaný projekt počíta so spolufinancovaním univerzity je potrebné túto skutočnosť v návrhu uviesť.
5. Návrh projektu s kalkuláciou úlohy a jednotkovej ceny sa predkladá aj u nových krátkodobých úloh, ktoré sa budú opakovať pravidelne ročne (spravidla na objednávku). Kalkulácia sa predkladá aj pri požiadavke na jednorazové krátkodobé úlohy. Požiadavka sa zasiela na oddelenie ekonomiky schvaľuje ju kvestor a zmluvu podpisuje za univerzitu rektor.
6. Návrhy na podnikateľské zámery, projekty a úlohy sa predkladajú v dostatočnom časovom predstihu pred realizáciou projektu tak, aby bolo možné dodržať stanovené lehoty, predovšetkým v pracovno-právnej oblasti a v oblasti daní, minimálne 30 dní pred podpisom zmluvy.
7. Všetky návrhy projektov s rozpočtom a kalkuláciou, ako aj návrh zmluvy u všetkých projektov a úloh, predkladá kvestor na schválenie vedeniu univerzity.
8. K realizácii projektu je možné pristúpiť až po jeho schválení vedením univerzity. Každá aktivita, projekt a úloha bude označená príslušným číselným kódom (ekonomickým objektom, variabilným symbolom a pod.), pod ktorým bude sledovaná počas celej doby jej realizácie.
9. U aktivít podnikateľskej činnosti, ktoré už boli so súhlasom vedenia univerzity zaradené do príslušnej kategórie aktivít, a tieto úlohy sú dlhodobé, resp. opakujúce sa viac rokov, sa predkladá do vedenia raz ročne rozpočet nákladov a výnosov, vrátane kalkulácie, resp. kalkulácie jednotkovej ceny.

Čl. 2

Pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie zamestnancov

1. Pracovno-právne vzťahy so zamestnancami univerzity, vykonávajúcimi podnikateľskú činnosť sú upravené zákonom č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (Zákoník práce) a vzťahujú sa na nich všetky predpisy v oblasti daní a poistných platieb, vrátane oznamovacej povinnosti. Odmeňovanie sa realizuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, *Vnútorného mzdového predpisu UVLF v Košiciach - vnútorný predpis č. 17* Zákonníka práce. Odmeňovanie môže byť realizované formou:
 - a) pracovného pomeru na plný, resp. kratší pracovný úväzok (pracovná zmluva),
 - b) dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - c) odmenami.

Čl. 3

Zásady hospodárenia v podnikateľskej činnosti

1. Podnikateľská činnosť univerzity nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť výchovno-vzdelávacieho a vedecko-výskumného procesu naplňajúcich poslanie univerzity.
2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou budú využívané na plnenie tých úloh, na ktoré bola univerzita zriadená.
3. Univerzita vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. Príjmy a

- výdavky vedie univerzita na samostatných bežných účtoch. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti sú súčasťou finančného plánu univerzity.
4. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác sa postupuje v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a *Smernicou o verejnom obstarávaní - vnútorný predpis č. 18*.
 5. Pri prenajímaní hnutel'ného a nehnuteľného majetku sa postupuje v súlade so zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov a v zmysle *Smernice o nakladaní s majetkom UVLF - vnútorný predpis č. 22*.
 6. Na aktivity vykonávané v podnikateľskej činnosti sa plne vzťahujú právne predpisy v oblasti dane z pridanej hodnoty (DPH) a dane z príjmu právnických osôb a dane z motorových vozidiel. V zmysle uvedeného je univerzita povinná viesť daňové doklady, daňovú evidenciu a daňové výkazníctvo a dodržiavať stanovené termíny v súlade daňovými zákonmi a predpismi.
 7. Univerzita ako mesačný platca DPH je povinná predkladať výkazy platiteľa DPH v termíne najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca. Za tým účelom sú zodpovední riešitelia povinní predkladať na Oddelenie ekonomiky účtovné doklady (dodávateľské faktúry, požiadavky na fakturáciu pre odberateľov, vyúčtovanie hotovostných platieb, a pod.) so zdaniteľným plnením príslušného mesiaca do 10 dní nasledujúcich po tomto mesiaci.
 8. Zodpovední zamestnanci predkladajú na oddelenie ekonomiky účtovné doklady s uvedením rozpisu klasifikácie, podpisom zodpovedného riešiteľa a potvrdením o vykonanej finančnej kontrole - v súlade so *Smernicou o finančnom riadení a finančnej kontrole na UVLF v Košiciach - vnútorný predpis č. 24*.
 9. Realizácia konkrétneho schváleného projektu a úlohy sa vykonáva v súlade so schváleným rozpočtom projektu, za podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve, ako aj v súlade s platnými právnymi predpismi, zákonom o vysokých školách a v súlade s vnútornými smernicami univerzity.
 10. Rozpočet konkrétneho projektu je určovaný na základe kalkulácie nákladov na riešenie projektu. Pridelené, resp. získané finančné prostriedky je možné čerpať len v súlade s týmto rozpočtom. Dosiahnuté výnosy musia dosahovať minimálne výšku nákladov a u projektov, kde je požadovaný zisk, tak aj príslušnú mieru zisku, stanovenú kalkuláciou v súlade s kategorizáciou aktivít.
 11. Zodpovedný riešiteľ zodpovedá za včasné a riadne vykonanie projektu, za včasné a riadne plnenie si povinností podľa zmluvy a za riadne použitie finančných prostriedkov, t.j., že finančné prostriedky sú využívané účelne, hospodárne a efektívne.
 12. Právo disponovať prostriedkami projektu, resp. úlohy má výlučne zodpovedný riešiteľ, súhlas s použitím finančných prostriedkov potvrdzuje svojim podpisom na účtovných dokladoch.

Čl. 4

Kalkulácie, cenotvorba, cenníky, miera zisku v podnikateľskej činnosti

1. Tvorba cien prác a služieb sa riadi zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vzorovými kalkulačnými vzorcami a platným Cenníkom tovarov prác a služieb poskytovaných univerzitou (ďalej len „Cenník univerzity“). Kategorizácia aktivít, projektov a úloh obsahuje základné údaje, z ktorých sa vychádza pri tvorbe kalkulácií a cien.
2. Štruktúra kalkulačného vzorca: náklady priame + náklady nepriame + zisk = cena
 - a) Štruktúra priamych nákladov:
 - priame mzdy riešiteľov (mzdy, odmeny a dohody o vykonaní práce),
 - odvody do poisťovních fondov z miezd riešiteľov,

- materiálové výdavky (napr. všeobecný materiál, lieky, potraviny, chemikálie, sklo, zvieratá, krmivá, čistiace prostriedky, kanc. potreby, knihy, DHM, VT, PHM, atď.),
 - práce a služby (napr. pranie, čistenie, nájom, školenia, prekladateľské služby, poštovné, telefóny, atď.),
 - cestovné,
 - ostatné výdavky (napr. daň z nehnuteľností, opravy a údržba),
- b) Štruktúra nepriamych nákladov:
- výrobná réžia (elektrická energia, teplo, voda, plyn, amortizácia budov, amortizácia použitých prístrojov a zariadení, ostatné náklady, ktoré sa nedajú presne vyčíslieť sa stanovujú percentuálnym podielom z priamych nákladov bez miezd alebo absolútnou čiastkou - napr. odvoz a likvidácia odpadu, daň z nehnuteľností, revízie, údržba budov a zariadení, časť prevádzkových nákladov pri ekonomickej a administratívnej správe a riadení projektu, a. p.),
 - správna réžia a odvody do fondov zo správnej réžie (odmeny za ekonomickú a administratívnu správu a riadenie projektu),
- c) súčet priamych a nepriamych nákladov a zisk tvorí výslednú cenu projektu bez DPH, resp. jednotkovú cenu bez DPH. K výslednej cene sa dopočítava DPH vo výške stanovenej zákonom o DPH.
3. Kalkulačný vzorec slúži pre výpočet jednotkovej ceny, ale i na výpočet nákladov a výnosov riešenia celého príslušného projektu a úlohy.
 4. Na základe posúdenia jednotlivých druhov aktivít, typov projektov a úloh sa výška centrálnych režijných nákladov (tzv. výrobná réžia) stanovuje na základe výpočtu v kalkulácii projektu podľa poskytnutých údajov o náročnosti projektu, resp. je zahrnutá do kalkulácie ceny. Výška mzdových nákladov za ekonomickú a administratívnu správu a riadenie projektov (tzv. správna réžia) je stanovená vo výške 10 % priamych mzdových nákladov. Miera zisku je stanovená ako minimálna podľa typu úlohy. Dosiadnutý zisk po zdanení a po povinnej tvorbe rezervného fondu (vo výške najmenej 40 % zisku) sa rozdelí pomerne - 40 % pracovisku, ktoré projekt riešilo a 60 % tvorí centrálny zdroj univerzity.
 5. Návrh cenovej kalkulácie - ceny za ubytovacie služby v Študentských domovoch (ďalej len „ŠD“) pre cudzie osoby predkladá riaditeľ ŠD (netýka sa študentov univerzity).
 6. Kalkuláciu ceny za ubytovanie pre študentov v ŠD vypracúva riaditeľ ŠD.
 7. V prípade, že univerzita vykazuje neuhradenú stratu z minulých rokov je povinná použiť na jej krytie prostriedky rezervného fondu, ktorý povinne vytvára vo výške najmenej 40 % zisku.
 8. U projektov a úloh v podnikateľskej činnosti uvedených v kategorizácii aktivít sa stanovuje miera zisku, ktorá je uvedená v štruktúre kalkulácie projektu, resp. kalkulácie ceny.
 9. U činností, u ktorých sa postupuje podľa Cenníka univerzity sa ceny prehodnocujú a aktualizujú podľa potreby po schválení vo vedení univerzity.
 10. Pre projekty a úlohy v podnikateľskej činnosti sa zostavuje kalkulačný list.
 11. V každom projekte a úlohe v podnikateľskej činnosti je potrebné dodržať kladný hospodársky výsledok. V prípade záporného hospodárskeho výsledku je riešiteľ zodpovedný za vzniknutú stratu, ktorú písomne zdôvodní rektorovi univerzity, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

Čl. 5

Podmienky výkonu podnikateľskej činnosti

1. Univerzita môže v súlade so zákonom o vysokých školách vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú

činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností, naplňajúcich poslanie univerzity.

2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa univerzita na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
3. Predmetom podnikateľskej činnosti univerzity môžu byť len tie činnosti, na ktoré má univerzita vydané živnostenské oprávnenie, resp. iné oprávnenie podľa osobitných predpisov. Podnikateľská činnosť sa spravidla vykonáva na základe dohody vo forme písomného právneho úkonu zúčastnených subjektov, spočívajúceho v uzatvorení zmluvy podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe objednávky.
4. Vykonávanie podnikateľskej činnosti bez príslušného oprávnenia sa považuje za porušenie zákona a klasifikuje sa ako nedovolené podnikanie. O povolenie vykonávať podnikateľskú činnosť je potrebné žiadať prostredníctvom právneho a personálneho oddelenia pred začatím výkonu takejto aktivity.

III.

PRAVIDLÁ HLAVNEJ EKONOMICKEJ ČINNOSTI

Čl. 1

Prijímanie a schvaľovanie projektov a úloh

1. Na prijímanie a schvaľovanie projektov a úloh v hlavnej činnosti sa vzťahujú rovnaké, resp. obdobné pravidlá, ako u podnikateľskej činnosti uvedené v časti II. čl.3,4,5, ak nie je ďalej ustanovené inak.

Čl. 2

Zásady hospodárenia hlavnej činnosti

1. Realizácia konkrétneho schváleného projektu a úlohy sa vykonáva v súlade so schváleným rozpočtom projektu, za podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve, ako aj v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom o vysokých školách a v súlade s vnútornými smernicami univerzity.
2. Zahraničné štúdium cudzincov v anglickom jazyku (ďalej len „ZAŠ“) ako dlhodobý projekt sa realizuje na základe zmluvy so zahraničnými študentmi s uvedením výšky školného a v zmysle predpisu *Školné a poplatky spojené so štúdiom na UVLF platné na príslušný akademický rok - vnútorný predpis č. 38.*
3. Kalkulácia ceny štúdia ZAŠ je zmluvne stanovená na základe skutočne vynaložených nákladov na štúdium a trhovej ceny. Počas trvania štandardnej dĺžky štúdia sa spravidla nemení, s výnimkou výrazného rastu miery inflácie. Podmienky, za ktorých je možné meniť výšku školného sú uvedené v zmluve.
4. Návrh kalkulácie výnosov a nákladov na príslušný semester školského roka vypracúva príslušný prorektor a predkladá ju oddeleniu ekonomiky.
5. Zahraničné doktorandské štúdium cudzincov v anglickom jazyku (ďalej len „PGŠ“), ako dlhodobý projekt sa realizuje na základe zmluvy uzatvorenej so zahraničným doktorandom, s uvedením výšky školného a za podmienok, uvedených v tejto zmluve.

6. Kalkulácia ceny štúdia PGŠ je zmluvne stanovená na základe skutočne vynaložených nákladov na štúdium v závislosti od typu štúdia - internej resp. externej formy a počas trvania štandardnej dĺžky štúdia sa spravidla nemení, s výnimkou výrazného rastu miery inflácie. Podmienky, za ktorých je možné meniť výšku školného sú uvedené v zmluve.
7. Návrh kalkulácie výnosov a nákladov na príslušný semester školského roka vypracúva príslušný prorektor a predkladá ju oddeleniu ekonomiky.
8. Klinická činnosť realizovaná klinikami univerzity nad rámec pedagogického procesu sa vykonáva v zmysle predpisu *Klinická činnosť na UVLF v Košiciach*.
9. Pri predaji majetku univerzity sa postupuje v zmysle zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov a *Smernice o nakladaní s majetkom UVLF - vnútorný predpis č. 22*.
10. Na zásady hospodárenia v hlavnej činnosti sa vzťahujú obdobné pravidlá, ako je uvedené v zásadách hospodárenia podnikateľskej činnosti, časť II, čl.3.

Čl. 3

Kalkulácie, cenotvorba, cenníky, miera zisku v hlavnej činnosti

1. U projektov a úloh v hlavnej činnosti sa stanovuje miera zisku, ktorá je uvedená v štruktúre príslušného kalkulačného vzorca. Dosiachnuté výnosy z nich musia dosahovať minimálne výšku nákladov a 10% zisku z výnosov.
2. U činnosti, u ktorých sa postupuje podľa Cenníka univerzity sa ceny prehodnocujú a aktualizujú podľa potreby po schválení vo vedení univerzity.

IV.

ZÁSADY HOSPODÁRENIA PRI REALIZÁCIÍ PPROJEKTOV

1. Finančné prostriedky na realizáciu projektov VEGA, KEGA sú poskytované z verejných zdrojov, ako dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na výskum a vývoj, a to na základe dotačnej zmluvy uzatvorenej medzi ministerstvom a univerzitou.
2. Finančné prostriedky na riešenie projektov APVV sú univerzite poskytované na základe zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona o vysokých školách zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a na základe zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.
3. Pri hospodárení s takto poskytnutými prostriedkami je univerzita povinná postupovať najmä v súlade so zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu, zásadami hospodárenia s pridelenými prostriedkami, metodickými pokynmi a usmerneniami stanovenými Agentúrou pre výskum a vývoj, ako i v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy výslovne neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a metodickými usmerneniami k vedeniu účtovníctva pre verejné vysoké školy.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu.

3. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Smernica o podnikateľskej a hlavnej ekonomickej činnosti UVL v Košiciach zo dňa 30.10.2006.

V Košiciach dňa 01.03.2016

prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka