

**Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

**ŠTATÚT**  
**Ústavu vedeckých informácií a knižnice**

**Vnútorňý predpis č. 27/A**

## **Čl. 1**

### **Základné ustanovenia**

1. V zmysle ustanovenia § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“) sa vydáva Štatút Ústavu vedeckých informácií a knižnice (ďalej len „ÚVIK“), ktorý je akademickou knižnicou v zmysle zákona o knižniciach.
2. V súlade s ustanovením čl. 2. C) bod 1. písm. b) Organizačného poriadku Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „univerzita“) je knižnica informačným a pedagogickým pracoviskom univerzity.

## **Čl. 2**

### **Názov a sídlo**

1. Názov knižnice je Ústav vedeckých informácií a knižnica. Názov knižnice v anglickom jazyku je Library and Institute of Scientific Informantion (LISI).
2. Knižnica má sídlo v areáli univerzity v Košiciach, Komenského 73, 041 81 Košice.

## **Čl. 3**

### **História**

Ústredná knižnica bola založená v roku 1949 pri Vysokej škole veterinárskej v Košiciach, kde plnila funkciu študijno-informačného strediska. Postupné zavádzanie automatizácie od roku 1989 v poskytovaní knižnično-informačných služieb, bolo začiatkom vytvárania samostatného knižnično-informačného systému (KIS), ktorý znamenal zvýšenie kvality úrovne knihovníckej práce.

V roku 1992 vznikol Ústav vedeckých informácií a knižnica (ÚVIK) v nových reprezentačných priestoroch, ako vedecko-informačná inštitúcia s 32 čiastkovými knižnicami na jednotlivých pracoviskách univerzity.

## **Čl. 4**

### **Poslanie a činnosť**

1. Poslaním ÚVIK je vytvárať priaznivé prostredie pre používateľov, aktívne podporovať vzdelávanie, štúdium a vedecké bádanie na univerzite a byť tvorivým partnerom v týchto procesoch.
2. ÚVIK v rámci svojho zamerania:
  - získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce a zahraničné dokumenty bez ohľadu na ich formu v súlade s vedno-odborovou profiláciou univerzity,
  - poskytuje knižnično-informačné služby vedecko-pedagogickým zamestnancom univerzity, študentom všetkých foriem štúdia na univerzite i ostatnej verejnosti v súlade s Knižničným poriadkom ÚVIK,

- zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc,
- je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti vedecko-pedagogických zamestnancov univerzity,
- vypracováva rešerše, citačnú analýzu, podklady pre akreditácie a evalvácie,
- organizuje kurzy informačnej prípravy pre študentov a vedecko-pedagogických pracovníkov univerzity,
- uchováva a registruje kvalifikačné práce obhájené na univerzite,
- spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí.

## **Čl. 5**

### **Knižnično-informačné služby**

1. ÚVIK poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby, ktorých spôsob a rozsah je upravený v Knižničnom poriadku ÚVIK .
2. ÚVIK je povinný:
  - dopĺňať, uchovávať, ochraňovať a sprístupňovať svoj knižničný fond,
  - vykonávať odbornú evidenciu, revíziu a vyradovanie knižničného dokumentu z knižničného fondu,
  - odborne spracúvať svoj knižničný fond,
  - vypracovať a sprístupniť knižničný poriadok,
  - v súlade s knižničným poriadkom poskytovať knižnično-informačné služby,
  - dodržiavať podmienky poskytovania medziknižničnej výpožičnej služby a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby.

## **Čl. 6**

### **Riadenie knižnice**

1. ÚVIK nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch ho zastupuje štatutárny orgán univerzity - rektor.
2. Činnosť ÚVIK v zmysle poslania organizuje, riadi a kontroluje riaditeľ. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi univerzity.

## **Čl. 7**

### **Organizačná štruktúra**

1. Poslanie, štruktúra, rozsah, hlavné činnosti a spôsob riadenia ÚVIK sú upravené v Organizačnom poriadku ÚVIK.
2. Štruktúra ÚVIK je vyjadrením zamerania a náplne činnosti univerzity, čomu zodpovedá jej nasledovné členenie:
  - oddelenie informačné,
  - oddelenie budovania a dopĺňovania fondov.

## **Čl. 8**

### **Zamestnanci**

1. Zamestnanci ÚVIK sú pracovnom pomere s univerzitou.
2. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov knižnice, ich práva, zodpovednosti a rozsah povinností vyplývajú zo všeobecne platných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity.

## **Čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút ÚVIK nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Košiciach dňa 25.11.2013

prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.  
rektor