Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Vnútorný predpis č. 3

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil Akademický senát Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie Košiciach dňa 18.03. 2013

Vnútorný predpis č. 3

Čl. 1
Základné ustanovenia

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „výberové konanie“) upravujú postup na obsadzovanie:

a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
b) funkcií profesorov a docentov,
c) funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) stanovených zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VPVVZ“),
d) pracovných miest výskumných pracovníkov a ostatných zamestnancov UVLF.

Čl. 2
Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov

1. Výberovým konaním na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na príslušnom pracovnom mieste alebo funkcii.
2. Funkcia profesora a funkcia docenta je viazaná na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“.
3. Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a funkcií profesorov a docentov UVLF zverejňuje na svojom webovom sídle a úradnej výveske najmenej 3 týždne pred jeho začatím.

Čl. 3
Výberové konanie na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov UVLF

1. Výberové konanie na obsadenie funkcií kvestora a vedúcich zamestnancov UVLF sa realizuje podľa § 5 zákona o VPVVZ a podľa § 14 zákona o VŠ.
2. Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie funkcií vedúcich zamestnancov UVLF zverejňuje na svojom webovom sídle a úradnej výveske najmenej 3 týždne pred jeho začatím.
3. Výberovým konaním sa obsadzujú nasledovné funkcie vedúcich zamestnancov UVLF:
   a) kvestor,
   b) vedúci katedier, prednostovia kliník, vedúci ústavov, vedúci oddelení kliník,
   c) vedúci oddelení rektorátu,
   d) riaditelia a vedúci pedagogických, výskumných, hospodárskych, informačných pracovísk a účelových zariadení.
4. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávnych a obdobných právnych vzťahoch ustanovených zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Čl. 4
Výberové konanie na obsadenie funkcií kvestora a vedúcich oddelení rektorátu UVLF

1. Výberové konania na obsadenie funkcií kvestora a vedúcich oddelení rektorátu sa vyhlasujú po nástupe rektora do funkcie. Funkčné obdobie kvestora a vedúcich oddelení rektorátu je 4-ročné. Kvestora vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie rektor. Vedúcich oddelení rektorátu vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie rektor na návrh kvestora, s výnimkou útvarov priamo riadených rektorom.
2. Výberové konanie na obsadenie funkcie kvestora sa vyhlasuje ako prvé. Po obsadení funkcie kvestora sa vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcií vedúcich oddelení rektorátu.
3. Vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkcií kvestora a vedúcich oddelení rektorátu UVLF zverejňuje na svojom webovom sídle a úradnej výveske najmenej 3 týždne pred jeho začatím.

Čl. 5
Interné výberové konanie na obsadenie funkcií vedúceho katedry, prednostu kliniky, vedúceho ústavu a vedúceho oddelenia kliniky

1. Interné výberové konanie na obsadenie funkcií vedúceho katedry, prednostu kliniky, vedúceho ústavu a vedúceho oddelenia kliniky sa vyhlasuje po nástupe rektora do funkcie. Funkčné obdobie vedúceho katedry, prednostu kliniky, vedúceho ústavu a vedúceho oddelenia kliniky je 4-ročné. Vedúceho katedry, prednostu kliniky, vedúceho ústavu a vedúceho oddelenia kliniky vymenúva do funkcie a z funkcie odvoláva rektor.
2. Interné výberové konanie na obsadenie funkcií vedúceho katedry, prednostu kliniky, vedúceho ústavu a vedúceho oddelenia kliniky sa vyhlasuje v tomto poradí:
   a) ako prvé sa vyhlasuje interné výberové konanie na funkciu vedúceho katedry a prednostu kliniky,
   b) po obsadení funkcie vedúceho katedry a prednostu kliniky sa vyhlasuje interné výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho ústavu a vedúceho oddelenia kliniky.
3. Vyhlásenie interného výberového konania na obsadenie funkcií vedúceho katedry, prednostu kliniky, vedúceho ústavu a vedúceho oddelenia kliniky zverejňuje UVLF na svojom webovom sídle a úradnej výveske najmenej 3 týždne pred jeho začatím.

Čl. 6
Výberové konanie na obsadenie funkcií riaditeľa a vedúcich pedagogických, výskumných, hospodárskych, informačných pracovísk a účelových zariadení

1. Výberové konanie na obsadenie funkcií riaditeľa a vedúcich pedagogických, výskumných, hospodárskych, informačných pracovísk a účelových zariadení sa vyhlasuje po nástupe rektora do funkcie. Funkčné obdobie riaditeľa a vedúcich pedagogických, výskumných,

hospodárskych, informačných pracovísk a účelových zariadení je 4-ročné. Riaditeľa a vedúcich pedagogických, výskumných, hospodárskych, informačných pracovísk a účelových zariadení vymenúva do funkcie a z funkcie odvoláva rektor.

2. Vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa a funkcie vedúcich pedagogických, výskumných, hospodárskych, informačných pracovísk a účelových zariadení, zverejňuje UVLF na svojom webovom sídle a úradnej výveske najmenej 3 týždne pred jeho začatím.

Čl. 7
Výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov a docentov

1. Výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov a docentov sa realizuje podľa § 77 zákona o VŠ.
2. Funkcie profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním komisiou, ktorú zriaďuje rektor. Obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa realizuje podľa systemizovaného stavu profesorov a docentov schváleného Akademickým senátom (ďalej len „AS UVLF“) platného v čase realizácie výberového konania.
3. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
4. Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent, zamestnaného na UVLF, kde na výkon jeho práce je potrebné skončenie určitého stupňa špecializačnej prípravy, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania na čas dlhší ako na 5 rokov. Tento čas určí rektor najdlhšie na 10 rokov.
5. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň 9 rokov, a má vedecko-pedagogický titul docent alebo profesor, ak ide o funkciu docenta alebo profesora, získava právo na pracovnú zmluvu s touto vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
6. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.
7. Rektor môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na UVLF najdlhšie na 1 rok. Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
8. Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor najviac na jeden rok
   a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo
   b) uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
9. Rektor môže prijať zamestnanca do pracovného pomeru na obsadené miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania iba v prípade jeho dočasnej neprítomnosti na zastupovanie počas práceneschopnosti, materskej dovolenky, výkonu verejnej funkcie, pracovného voľna bez náhrady mzdy a pod.

Čl. 8
Výberové konanie na obsadenie pracovných miest výskumných pracovníkov a ostatných zamestnancov

1. Výberovým konaním na požiadanie vedúceho zamestnanca sa môžu obsadzovať aj pracovné miesta výskumných pracovníkov a pracovné miesta ostatných zamestnancov UVLF na podklade systemizovaného stavu výskumných pracovníkov a ostatných zamestnancov schváleného AS UVLF, platného v čase obsadzovania voľného pracovného miesta výskumného pracovníka, resp. ostatných zamestnancov.
2. Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka, resp. ostatných zamestnancov UVLF zverejňuje na svojom webovom sídle a úradnej výveske najmenej 3 týždne pred jeho začatím.

Čl. 9
Vyhlásenie a priebeh výberového konania

1. Výberové konanie vyhlasuje rektor (ďalej len „vyhlasovateľ“).
2. Návrh a podmienky na vypísanie výberového konania predkladá vyhlasovateľovi v prípade:
   a) pedagogických pracovísk vedúci ústavu alebo vedúci oddelenia kliniky,
   b) rektorátnych pracovísk kvestor, pokiaľ ide o obsadzovanie funkcií vedúcich oddelení; s výnimkou útvarov priamo riadených rektorom.
   c) ostatných zamestnancov návrh predkladá príslušný vedúci zamestnanec, v ktorého riadiacej pôsobnosti sú obsadzované pracovné miesta;
   d) ostatných zamestnancov pedagogických, výskumných, hospodárskych, informačných pracovísk a účelových zariadení návrh predkladá príslušný vedúci zamestnanec, v ktorého riadiacej pôsobnosti sú obsadzované pracovné miesta.
3. Výberové konanie organizačne a administratívne zabezpečuje oddelenie právne a vnútorného auditu referát personálny a starostlivosti o zamestnancov. Oznámenie o vyhlásení výberového konania ako aj celý priebeh sa uskutočňuje bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie.
4. Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať najmä:
   a) plný názov a adresu UVLF,
   b) označenie pracovného miesta alebo funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
   c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
   d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
   e) zoznam požadovaných dokladov pre výberové konanie,
   f) dátum a miesto podania prihlášky na výberové konanie.
   g) informáciu o platových podmienkach podľa platných predpisov pre verejnú vysokú školu.
5. Na realizáciu výberového konania zriaďuje vyhlasovateľ výberovú komisiu, ktorá má 5 členov. Za predsedu výberovej komisie vymenúva vyhlasovateľ príslušného prorektora, za členov výberovej komisie vymenúva vyhlasovateľ ďalších zamestnancov podľa charakteru obsadzovaného miesta alebo funkcie:
   a) vedúceho katedry, prednostu kliniky, vedúceho ústavu, vedúceho oddelenia kliniky, vedúceho oddelenia príslušného rektorátneho pracoviska, vedúceho samostatného pracoviska,

b) zástupcu AS,
c) zástupcu ZO OZ PŠaV,
d) kvestora (v prípade pracovných miest a funkcií ním riadených),
e) podľa charakteru a podmienok obsadzovaného miesta alebo funkcie môže to byť aj odborník z praxe, učiteľ cudzích jazykov a pod.; v prípade obsadzovania funkcie riaditeľa ŠD zástupcu Komory študentov AS.

6. Oddelenie právne a vnútorného auditu referát personálny a starostlivosti o zamestnancov bezprostredne po ukončení termínu podania prihlášok do výberového konania skontroluje, či boli prihlášky doručené v lehote a predložené všetky doklady podľa podmienok výberového konania. Nezaradeným uchádzačom predseda výberovej komisie oznámi, ktoré podmienky výberového konania nespĺňajú a vráti im doklady predložené k výberovému konaniu.
7. Uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania, pozve predseda výberovej komisie na výberové konanie pozvánkou v lehote najmenej 7 dní pred jeho začatím. Výberové konanie sa koná v lehote do 3 týždňov po ukončení termínu podania prihlášok do výberového konania a uskutočňuje sa pohovorom, výnimočne sa môže realizovať aj písomnou formou.
8. Pozvaný uchádzač, ktorý sa v určený deň a stanovený čas nedostaví na výberové konanie (ospravedlnený alebo neospravedlnený) je z výberového konania vylúčený.
9. Výber uchádzačov vykonáva výberová komisia na základe celkového zhodnotenia výsledku výberového konania určením poradia uchádzačov. Výsledok výberového konania určuje výberová komisia na základe tajného hlasovania, zakrúžkovaním čísla pred menom uchádzača na hlasovacom lístku. Úspešným uchádzačom je ten uchádzač, za ktorého hlasovali najmenej traja členovia výberovej komisie. Každý člen komisie má jeden hlas.
10. O výsledku výberového konania vyhotoví výberová komisia záznam, ktorý podpisujú členovia výberovej komisie. Na základe výsledkov určí výberová komisia poradie uchádzačov, ktoré je záväzné pri obsadení funkcie, resp. pri uzavretí pracovného pomeru.
11. Výberová komisia predloží záznam bezprostredne po skončení výberového konania jeho vyhlasovateľovi na rozhodnutie.
12. Písomné rozhodnutie oznámi vyhlasovateľ výberového konania uchádzačom do 10 dní od jeho skončenia.
13. Funkciu vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania najdlhšie na 6 mesiacov.

Čl. 10
Opakované výberové konanie

Ak sa neprihlási do výberového konania žiadny uchádzač alebo žiadny uchádzač nespĺňa požadované predpoklady, alebo v prípade neúspešného výberového konania, vyhlasovateľ vyhlási opakované výberové konanie.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

1. Obsadené pracovné miesta, funkcie profesorov a docentov podľa doteraz platného vnútorného predpisu Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach skončia uplynutím dojednanej doby.

2. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach boli schválené Akademickým senátom UVLF dňa 18.03.2013 a týmto dňom nadobúdajú platnosť a účinnosť.
3. Dňom schválenia tohto vnútorného predpisu Akademickým senátom UVLF sa ruší doterajší vnútorný predpis č. 3 – *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach, ktorý bol zaregistrovaný dňa 9.4.2008 pod č. CD- 2008-5283/10650-1: sekr.*

V Košiciach dňa 18.03.2013

doc. MVDr. Peter Lazar, PhD.
predseda Akademického senátu
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach

prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
rektor
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach