

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Štatút Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Vnútorný predpis č. 1

**V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil
Akademický senát Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach dňa
01.07.2013**

PREAMBULA

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) je vrcholnou vzdelávacou a vedeckou ustanovizňou.

Poslaním UVLF ako jednej zo súčastí európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti UVLF. Hlavnou úlohou UVLF pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie.

UVLF napĺňa svoje poslanie:

- a) výchovou odborníkov s najvyšším vzdelaním, vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou;
- b) výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetiu a k národnej hrdosti;
- c) výchovou k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľad'ovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu;
- d) rozvíjaním, uchovávaním a šírením poznania prostredníctvom výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti;
- e) poskytovaním ďalšieho vzdelávania;
- f) prispievaním k rozvoju vzdelávania na všetkých úrovniach, od základného vzdelávania až po vysokoškolské vzdelávanie, a to najmä spoluprácou pri výchove mimoriadne nadaných žiakov základných škôl a stredných škôl;
- g) prispievaním k prevencii a liečbe ochorení zvierat, čím sa podieľa aj na zlepšovaní zdravotného stavu ľudí;
- h) zapájaním sa do verejnej diskusie o spoločenských a etických otázkach a o utváraní občianskej spoločnosti;
- i) vytváraním teoretických modelov rozvoja spoločnosti a hospodárstva, najmä pre potreby štátnych orgánov, obcí a vyšších územných celkov;
- j) spoluprácou s orgánmi štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami a s ustanovizňami z oblasti hospodárskeho života;
- k) rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov vysokých škôl a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.

Čl. 1

Názov, sídlo a názov jej právneho predchodcu

1. UVLF v Košiciach má sídlo na Komenského ulici č. 73 v Košiciach. PSČ je 041 81.
2. Úplný názov univerzity znie:
 - v slovenskom jazyku - „Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach“,
 - v anglickom jazyku - „University of Veterinary Medicine and Pharmacy in Košice“,
 - v nemeckom jazyku - „Veterinärmedizinische und Pharmazeutische Universität Košice“,
 - vo francúzskom jazyku - „Université de Médecine Vétérinaire et de Pharmacie à Košice“.
3. Právnym predchodcom Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach bola Vysoká škola veterinárska v Košiciach, zriadená zákonom SNR č. 1/1950 Zb. Nariadením vlády č. 30/1952 Zb. bola zmenená na Veterinársku fakultu v Košiciach Vysokej školy poľnohospodárskej v Nitre. Nadobudnutím účinnosti zákona č. 169/1968 Zb. sa zmenila na Vysokú školu veterinársku v Košiciach. Na základe zákona č. 137/1992 Zb. sa zmenil názov na Univerzitu veterinárskeho lekárstva v Košiciach. Zákomom č. 569/2009 Z. z. sa zmenil názov na Univerzitu veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach.

Čl. 2

Akademická obec UVLF

Základom akademickej samosprávy UVLF je akademická obec. Akademickú obec UVLF tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s UVLF v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, a študenti univerzity.

Čl. 3

Základná organizačná štruktúra, spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Organizačná štruktúra je upravená vnútorným predpisom UVLF „Organizačný poriadok UVLF“.
2. UVLF sa organizačne člení na organizačné súčasti – rektorát, katedry a kliniky, samostatné pracoviská, účelové zariadenia a záujmové kluby.
3. Počet a štruktúra pracovných miest na UVLF sú určované na základe systemizácie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a ďalších zamestnancov UVLF, ktorú schvaľuje Akademický senát UVLF (ďalej len „AS UVLF“).

Čl. 4

Orgány a systém akademickej samosprávy

1. Orgánmi akademickej samosprávy UVLF sú:
 - a) AS UVLF,
 - b) rektor UVLF (ďalej len „rektor“),
 - c) Vedecká rada UVLF (ďalej len „VR UVLF“),
 - d) Disciplinárna komisia UVLF pre študentov (ďalej len „DK UVLF“).

2. AS UVLF sa skladá z volených zástupcov akademickej obce (ďalej len „AO UVLF“), má najmenej 15 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. AS UVLF sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Zloženie a pôsobnosť AS UVLF sú upravené vnútornými predpismi UVLF „Volebný poriadok AS UVLF“ a „Rokovací poriadok AS UVLF“.
3. Rektor je štatutárnym orgánom UVLF, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá AS UVLF, ak zákon neustanovuje inak. Rektora UVLF vymenúva a odvoláva na návrh AS UVLF prezident Slovenskej republiky. Návrh AS UVLF predkladá prezidentovi republiky minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), ktorému ho predkladá AS UVLF do 15 dní od prijatia rozhodnutia. AS UVLF podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak rektor požiadava o uvoľnenie z funkcie.
4. Predseda AS UVLF môže na UVLF kandidovať na funkciu rektora UVLF po skončení funkcie predsedu AS UVLF.
5. Funkčné obdobie rektora UVLF je štvorročné. Na UVLF môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora UVLF najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
6. Rektor zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splynutie súčastí UVLF, rozdeľuje a zrušuje ich po vyjadrení AS UVLF; ak ide o fakulty UVLF robí tak po schválení AS UVLF.
7. Rektor predkladá Správnej rade UVLF (ďalej len „SpR UVLF“) na schválenie návrh rozpočtu UVLF po jeho schválení AS UVLF.
8. Rektor udeľuje na základe rozhodnutia VR UVLF podľa § 12 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vedecko-pedagogický titul "docent".
9. Rektor predkladá ministrovi vo VR UVLF schválené návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom.
10. Rektora UVLF zastupujú prorektori UVLF (ďalej len „prorektori“) v rozsahu určenom rektorom UVLF. Prorektorov vymenúva a odvoláva po schválení AS UVLF rektor. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné. Na UVLF môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Počet prorektorov a oblastí ich funkčnej kompetencie sú upravené vo vnútornom predpise UVLF „Organizačný poriadok UVLF“.
11. Ak UVLF nemá rektora, predseda AS UVLF poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS UVLF a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi. Predseda AS UVLF môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS UVLF poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety.
12. Členov VR UVLF vymenúva a odvoláva rektor po schválení AS UVLF. Funkčné obdobie členov VR UVLF je štvorročné. Členmi VR sú významní odborníci z oblastí, v ktorých UVLF uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR UVLF sú osoby, ktoré nie sú členmi AO UVLF. Predsedom VR UVLF je rektor.
13. Počet členov a pôsobnosť VR UVLF sú upravené vnútorným predpisom UVLF „Rokovací poriadok UVLF“, ktorý je v súlade s ustanoveniami § 11 a § 12 zákona.
14. DK UVLF prerokúva disciplinárne priestupky študentov UVLF a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi. Členov DK UVLF a jej predsedu vymenúva z členov AO UVLF po schválení AS UVLF rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Činnosť DK

UVLF sa riadi vnútornými predpismi UVLF „Disciplinárny poriadok pre študentov UVLF“ a „Rokovací poriadok DK pre študentov UVLF.“

Čl. 5

Spôsob voľby kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

1. Právo navrhovať kandidáta na funkciu rektora majú členovia akademickej obce UVLF a členovia Správnej rady UVLF.
2. Kandidát na rektora odovzdá písomný súhlas s kandidatúrou predsedovi volebnej komisie a zároveň mu písomne predloží svoj program pre nasledujúce funkčné obdobie.
3. Kandidáta na funkciu rektora volí AS UVLF.
4. AS UVLF určí termín a miesto konania volieb kandidáta na rektora, ktoré sa uskutočnia najneskôr 6 týždňov pred skončením funkčného obdobia súčasného rektora.
5. Termín volieb kandidáta na funkciu rektora vyhlasuje AS UVLF najneskôr jeden mesiac pred konaním volieb.
6. Listina kandidátov na rektora musí byť uzatvorená najneskôr týždeň pred dňom konania volieb. Kandidáti na funkciu rektora oboznámia AO UVLF so svojim programom na nasledujúce funkčné obdobie najneskôr 3 pracovné dni pred stanoveným termínom volieb.
7. Prejav pred AO UVLF môže trvať maximálne 30 minút, po ňom nasleduje diskusia, ktorej priebeh a formu určí predseda volebnej komisie.
8. Na administratívno-organizačné zabezpečenie volieb menuje AS UVLF 7- člennú volebnú komisiu z členov AO UVLF. Členom volebnej komisie nemôže byť:
 - a) člen AS UVLF,
 - b) rektor a prorektori UVLF,
 - c) kandidát na funkciu rektora.
9. Volebná komisia si zvolí predsedu a podpredsedu.
10. Volebná komisia deň po uzatvorení kandidátskej listiny zverejní na úradnej výveske UVLF zoznam kandidátov na rektora a ich volebné programy.
11. Volebná komisia vyhotoví hlasovacie lístky v počte zodpovedajúcom plnému počtu všetkých členov AS UVLF pre každé kolo volieb.
12. Hlasovacie lístky obsahujú:
 - a) v abecednom poradí a s poradovým číslom menný zoznam kandidátov, ktorí spĺňajú požiadavky na kandidáta na funkciu rektora,
 - b) pečiatku AS UVLF a podpis predsedu volebnej komisie.
13. Každý člen AS UVLF volí osobne, zastúpenie nie je prípustné.
14. AS UVLF pri voľbe kandidáta na rektora UVLF je uznášaniaschopný, ak sú prítomné najmenej 2/3 všetkých členov AS UVLF.
15. Voľby sa uskutočňujú vo volebnej miestnosti určenej AS UVLF. Vo volebnej miestnosti je osobitný priestor pre úpravu hlasovacích lístkov a volebná urna na odovzdávanie hlasovacích lístkov.
16. Volič sa po príchode do volebnej miestnosti prezentuje v zozname voličov.
17. Na hlasovacom lístku volič zakrúžkuje číslo kandidáta, za ktorého hlasuje a hlasovací lístok vhodí do volebnej urny.
18. Nevydané hlasovacie lístky volebná komisia označí nápisom „nevydaný hlasovací lístok“ a zapečatí v obálke s rovnakým nápisom.
19. V prvom kole je zvolený kandidát, ktorý získal minimálne 2/3 platných hlasovacích lístkov z celkového možného počtu.
20. Ak požadované 2/3 platných hlasovacích lístkov nezískal žiaden z kandidátov, uskutoční

- sa druhé kolo volieb. Druhého kola volieb sa zúčastnia maximálne dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole najväčší počet hlasov.
21. V prípade rovnosti počtu získaných hlasov na postupových miestach postupujú do druhého kola všetci kandidáti, ktorí sa v prvom kole umiestnili na postupových miestach.
 22. Ak ani v druhom kole nezískal žiaden kandidát potrebné 2/3 platných hlasovacích lístkov, postupujú do tretieho kola dvaja kandidáti, ktorí získali v predchádzajúcom kole najviac hlasov. Ak sú na postupových miestach viacerí ako dvaja kandidáti, postupujú do tretieho kola volieb dvaja kandidáti s najväčším súčtom získaných hlasovacích lístkov v prvých dvoch kolách. Ak ani toto kritérium nerozhodne o dvoch kandidátoch pre tretie kolo, postupujú do tretieho kola všetci kandidáti, ktorí sa v druhom kole umiestnili na postupových miestach.
 23. Voľby sa konajú maximálne do tretieho kola. Zvolený je kandidát, ktorý v treťom kole získal nadpolovičnú väčšinu platných hlasovacích lístkov z celkového možného počtu hlasovacích lístkov.
 24. Ak sa na funkciu rektora prihlásil jeden alebo dvaja kandidáti, v druhom kole stačí na zvolenie získať nadpolovičnú väčšinu platných hlasovacích lístkov z celkového možného počtu hlasovacích lístkov.
 25. V prípade, že sa na funkciu rektora neprihlásil ani jeden kandidát, alebo ak žiaden kandidát nezískal potrebný počet platných hlasovacích lístkov potrebných na zvolenie za kandidáta na rektora UVLF, konajú sa opakované voľby najneskôr do 30 dní.
 26. Postup pri opakovaných voľbách je rovnaký.
 27. Po uplynutí času vymedzeného na voľbu rektora volebná komisia uzavrie volebnú miestnosť.
 28. Predseda volebnej komisie spoločne s členmi volebnej komisie spočíta počet odovzdaných hlasovacích lístkov a roztriedi hlasovacie lístky na platné a neplatné. Počet odovzdaných lístkov nesmie byť vyšší ako je počet prezentovaných voličov.
 29. Neplatné sú hlasovacie lístky, ktoré:
 - a) nie sú na predpísanom tlačive,
 - b) nie sú opečiatkované pečiatkou AS UVLF alebo nie sú podpísané predsedom volebnej komisie,
 - c) sú upravené iným spôsobom ako zakrúžkovaním,
 - d) neobsahujú zakrúžkované žiadne meno kandidáta,
 - e) obsahujú väčší počet zakrúžkovaných kandidátov ako jedného kandidáta.
 30. Predseda volebnej komisie za prítomnosti všetkých členov volebnej komisie vyhodnotí všetky platné hlasovacie lístky.
 31. Volebná komisia vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledkoch volieb kandidáta na funkciu rektora UVLF na nasledujúce funkčné obdobie.
 32. Zápisnica obsahuje:
 - a) čas začiatku, čas ukončenia volieb a miesto uskutočnenia volieb,
 - b) celkový počet oprávnených voličov,
 - c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) počet platných a počet neplatných hlasovacích lístkov,
 - f) stručný obsah oznámení a sťažností, ktoré boli podané počas volieb volebnej komisii.
 33. Volebná komisia odovzdá predsedovi AS UVLF do 3 dní od zvolenia kandidáta na rektora pre nasledujúce funkčné obdobie zápisnicu, podpísanú všetkými členmi volebnej komisie, zapečatené použité hlasovacie lístky a zapečatené nepoužité hlasovacie lístky.

34. Návrh kandidáta na rektora predkladá AS UVLF ministromi do 15 kalendárnych dní od zvolenia kandidáta na funkciu rektora.
35. AS UVLF môže podať návrh na odvolanie rektora z funkcie:
 - a) ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo zo Štatútu UVLF v Košiciach,
 - b) pre stratu dôvery.
36. Návrh na odvolanie rektora môže AS UVLF predložiť:
 - a) ktorákoľvek komora AS UVLF,
 - b) ktorýkoľvek člen AS UVLF.
37. AS UVLF po preskúmaní návrhu a zistení jeho dôvodnosti rozhodne o odvolaní rektora tajným hlasovaním. AS UVLF musí návrh preskúmať do 15 kalendárnych dní od jeho podania.
38. Na schválenie návrhu na odvolanie rektora je potrebné získať najmenej 2/3 platných hlasovacích lístkov z celkového počtu hlasovacích lístkov.
39. AS UVLF schválený návrh na odvolanie rektora UVLF predloží ministromi do 15 kalendárnych dní od jeho schválenia.

Čl. 6

Základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných UVLF

1. UVLF poskytuje vysokoškolské vzdelávanie na všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
2. UVLF poskytuje vysokoškolské vzdelávanie len v akreditovaných študijných programoch.
3. UVLF poskytuje ďalšie vzdelávanie na základe akreditácie vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
4. Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania a pravidiel pre štúdium na UVLF upravuje vnútorný predpis UVLF „Študijný poriadok UVLF“.

Čl. 7

Rámcové podmienky prijatia na štúdium vrátane spôsobu určovania počtu prijímaných uchádzačov

1. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu spájajúceho 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UVLF je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
2. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona na UVLF je absolvovanie podmieňujúceho študijného programu prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
3. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium na UVLF je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
4. Počty prijímaných študentov pre každý akademický rok sú schvaľované v AS UVLF. Odvíjajú sa od reálnych potrieb spoločenskej praxe.

Čl. 8 **Rámcové podmienky štúdia cudzincov**

1. Na UVLF môžu v slovenskom jazyku študovať cudzinci za rovnakých podmienok ako občania Slovenskej republiky.
2. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom na UVLF považuje za občana Slovenskej republiky.
3. UVLF môže požadovať školné za štúdium v študijných programoch v dennej forme štúdia uskutočňovaných podľa § 51 ods. 4 písm. p) výlučne v anglickom jazyku, a to za podmienok podľa § 92 ods. 8 zákona.
4. Školné a poplatky spojené so štúdiom cudzincov upravuje vnútorný predpis „Školné a poplatky spojené so štúdiom na UVLF platné na príslušný akademický rok“.

Čl. 9 **Rámcové ustanovenia o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom**

1. Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na UVLF je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.
2. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.
3. Rektor určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné v súlade s § 92 ods. 3 zákona.
4. Študent UVLF v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa bodu 5, 6 alebo 7 tohto článku. Študent UVLF v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia.
5. Študent UVLF, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou na tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods. 1 zákona), je povinný uhradiť UVLF pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
6. Študent UVLF, ktorý študuje študijný program poskytovaný UVLF dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť UVLF ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na UVLF v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na UVLF v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.

7. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program podľa § 51 ods. 4 písm. p) zákona uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná VŠ v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.
8. Na účely § 92 zákona sa prvé tri roky štúdia v študijných programoch spájajúcich 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia (§ 53 ods. 3 zákona) považujú za študijné programy prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia v študijnom programe za štúdium v študijnom programe druhého stupňa tak, že štvrtý rok štúdia v študijnom programe spájajúcom 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia (§ 53 ods. 3 zákona) sa považuje za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky primerane.
9. UVLF môže požadovať od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov UVLF spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25% základu na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na UVLF.
10. UVLF môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis UVLF a je odvodená od skutočných nákladov UVLF spojených s týmito úkonmi, okrem poplatku za uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných mimo členských štátov na účely výkonu regulovaných povolání a regulovaných odborných činností, ktorý je 99,50 eura.
11. UVLF zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia vznikne povinnosť uhradiť školné, UVLF zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. UVLF môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
12. Školné a poplatky spojené so štúdiom sa uhrádzajú na bankové účty UVLF poštovou poukážkou, bezhotovostným prevodom alebo hotovostnou platbou v pokladni UVLF. Výšku školného a jednotlivých poplatkov stanovuje vnútorný predpis UVLF „Školné a poplatky spojené so štúdiom na UVLF platné na príslušný akademický rok“.
13. Študent UVLF je povinný uhradiť stanovené ročné školné v lehote určenej v rozhodnutí o vyrubení školného. Poplatky študent uhrádza v deň určený UVLF alebo v deň vykonania úkonu.
14. O odpustení a znížení školného a poplatkov spojených so štúdiom rektor rozhoduje na základe písomnej žiadosti študenta, ktorú študent môže podať do 8 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia o vyrubení školného a poplatkov. Rektor neodkladá termín splatnosti školného alebo poplatkov.
15. Rektor môže odpustiť školné a poplatky v prípadoch, ak je študent slobodný, rozvedený alebo ovdovený a má v osobnej starostlivosti nezaopatrené dieťa, ak je študent sirota, alebo ak študent prekročí štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu akademickej mobility schválenej UVLF a získal počas nej aspoň 60 kreditov.
16. Rektor môže školné a poplatky znížiť o 50%, ak je študent polosirota alebo ak je držiteľom preukazu ZŤP s mierou funkčnej poruchy viac ako 70 %.

17. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom UVLF. Najmenej 20 % príjmov zo školného podľa § 92 ods. 5 a 6 zákona je príjmom štipendijného fondu UVLF, možno použiť len na plnenie hlavných úloh UVLF v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
18. Na poplatky spojené so štúdiom podľa toho zákona sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.
19. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

Čl. 10

Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov UVLF

1. UVLF poskytuje sociálnu podporu študentom priamou aj nepriamou formou. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
 - a) stravovanie a ubytovanie podľa možností s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním,
 - b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností a kultúrnych činností.
2. Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom.¹⁾ Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenárokových služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačom podľa kritérií vopred určených UVLF, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.
3. Ak študent využije účelovo viazané služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využije napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužije, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku v zmysle § 72 zákona.
4. UVLF poskytuje študentom štipendiá:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
5. Študentom UVLF študijných programov prvých dvoch stupňov a študijných programov spájajúcich 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Sociálne štipendium prispieva na úhradu nákladov spojených so štúdiom. Na sociálne štipendium má študent právny nárok.
6. Na sociálne štipendium nemá nárok študent, ktorý:
 - a) študuje študijný program prvého stupňa, ak už dosiahol vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa;
 - b) už dosiahol vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa;
 - c) bol poberateľom sociálneho štipendia v príslušnom roku štúdia alebo v jeho časti v študijnom programe príslušného stupňa vysokoškolského vzdelania; prvé tri roky štúdia sa v študijných programoch spájajúcich 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia (§ 53 ods. 3 zákona) považujú za štúdiom v študijnom programe prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia za štúdiom v študijnom programe druhého stupňa, pričom štvrtý rok štúdia v študijnom programe spájajúcom 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia (§ 53 ods. 3 zákona) je považovaný za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky štúdia primerane; doba, počas ktorej študent poberal v príslušnom roku štúdia sociálne štipendium, sa zaokrúhľuje na celé roky smerom nahor;

1) Napríklad zákon č. 396/2012 Z. z. o fonde na podporu vzdelávania.

- d) študuje príslušný študijný program dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia;
 - e) študuje externou formou štúdia.
7. Študentovi so špecifickými potrebami sa môže priznať sociálne štipendium aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené jeho zdravotným postihnutím.
 8. Na priznanie sociálneho štipendia je rozhodujúci príjem študenta a s ním spoločne posudzovaných osôb. Hranica príjmu na vznik nároku na sociálne štipendium a výška sociálneho štipendia sa odvodzuje zo súm životného minima určených osobitným predpisom.
 9. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor. V prípade, že študent nespĺní podmienky na priznanie sociálneho štipendia, UVLF sociálne štipendium neprizná.
 10. UVLF poskytuje sociálne štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študent v žiadosti o priznanie sociálneho štipendia.
 11. UVLF priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium:
 - a) v študijných odboroch určených v metodike ministerstva na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia; ak ide o študenta študijného programu prvého stupňa, v prvom roku štúdia sa zohľadnia študijné výsledky z posledného roku štúdia na strednej škole,
 - b) za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
 12. Štipendium podľa bodu 11 písm. a) sa priznáva najviac päťdesiatim percentám študentov určeného študijného odboru UVLF. Štipendium podľa bodu 11 písm. b) sa priznáva najviac desiatim percentám študentov UVLF.
 13. UVLF rozhodne o priznaní motivačného štipendia. V rozhodnutí uvedie výšku motivačného štipendia a odôvodnenie priznania.
 14. UVLF upraví postup priznávania a poskytovania motivačného štipendia vo vnútornom predpise UVLF „Štipendijný poriadok UVLF“.
 15. UVLF priznáva v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendia z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu. Podmienky na poskytovanie týchto štipendií určuje „Štipendijný poriadok UVLF“.
 16. UVLF v rámci svojich možností zabezpečí študentom stravovanie a prispieva na náklady spojené so stravovaním. UVLF v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené; pri jeho pridelovaní sa zohľadňuje i sociálna situácia študenta a študijný prospech, zdravotný stav študenta, časová dostupnosť školy prostriedkami hromadnej dopravy z miesta trvalého alebo prechodného bydliska študenta.
 17. Stravovanie a ubytovanie študentom poskytuje UVLF vo vlastných účelových zariadeniach alebo na základe zmluvných vzťahov s inými organizáciami.
 18. UVLF dostáva na príspevky na stravovanie a ubytovanie študentov prostriedky zo štátneho rozpočtu v rámci dotácie na sociálnu podporu študentov.
 19. UVLF podľa svojich možností utvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov.

20. UVLF vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Podrobnosti o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami upravuje vnútorný predpis UVLF – „Študijný poriadok UVLF“.

Čl. 11

Podrobnejšie vymedzenie práv a povinností študentov UVLF

1. Študent UVLF má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý;
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu;
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným poriadkom;
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi;
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí;
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti UVLF,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi;
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch;
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu;
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi;
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Študijné povinnosti študenta UVLF vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
4. Študent UVLF je povinný dodržiavať vnútorné predpisy UVLF a jej súčasť.
5. Študent UVLF je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UVLF;
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, a to výlučne a priamo UVLF, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie;
 - c) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora alebo ním povereného zamestnanca UVLF na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami;
 - d) písomne oznámiť UVLF do 30. septembra príslušného akademického roka, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok (§ 70 ods. 1 písm. k) zákona).

Čl. 12

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov

1. UVLF má v zmysle § 4 ods. 1 písm. f) zákona právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. UVLF má právo používať tieto akademické insígnie a znaky:
 - a) znak a pečať,
 - b) reťaz rektora a reťaze prorektorov,
 - c) žezlo.
3. UVLF má právo vykonávať tieto akademické obrady:
 - a) inaugurácia rektora a prorektorov,
 - b) imatrikulácia študentov UVLF,
 - c) promócia absolventov UVLF,
 - d) promócia pri udeľovaní čestného titulu „doctor honoris causa“.
4. Podrobnosti o pravidlách používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov upravuje vnútorný predpis UVLF „Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov na UVLF“.

Čl. 13

Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na UVLF a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

1. Pracovnoprávne vzťahy na UVLF sa uskutočňujú v súlade s ustanoveniami zákona a osobitných predpisov.²⁾
2. Zásady pracovnoprávných vzťahov na UVLF a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach podrobne upravuje vnútorný predpis UVLF „Pracovný poriadok UVLF“.
3. Rektor môže písomne delegovať právo konať v pracovnoprávných vzťahoch aj ďalším vedúcim zamestnancom.

Čl. 14

Vnútné pravidlá hospodárenia UVLF vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti

1. UVLF vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.³⁾
2. Finančné prostriedky UVLF sa vedú na účtoch podľa osobitných predpisov.⁴⁾
3. Ročná účtovná závierka UVLF musí byť overená audítorom najmenej raz za tri roky.⁵⁾
4. Kontrolu hospodárenia UVLF vykonáva ministerstvo. Na výkon tejto kontroly sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.⁶⁾

2) Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

3) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4) § 2 ods. 2 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5) Zákon č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohlade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

6) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z.

5. UVLF nie je oprávnená na prevzatie ručenia za záväzky inej osoby. UVLF nie je oprávnená uskutočňovať vklady do spoločností, v ktorých sa ručí celým majetkom. UVLF nie je oprávnená vkladať do obchodnej spoločnosti alebo družstva nehnuteľný majetok, ktorý získala prevodom od štátu a finančné prostriedky získané dotáciou zo štátneho rozpočtu podľa § 16 ods. 3 písm. a) zákona. Podmienky peňažných vkladov alebo nepeňažných vkladov do iných právnických osôb určí vnútorný predpis UVLF „Podmienky peňažných a nepeňažných vkladov UVLF do iných právnických osôb“.6. Za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom UVLF zodpovedá ministrovi rektor.
7. Podrobnosti o hospodárení UVLF upravuje vnútorný predpis „Pravidlá hospodárenia UVLF“ a ďalšie súvisiace vnútorné predpisy.

Čl. 15 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento „Štatút Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach“ bol schválený Akademickým senátom UVLF dňa 01.07.2013.
2. Štatút Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach nadobúda platnosť odo dňa registrácie ministerstvom a je účinný najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
3. Dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o registrácii Štatútu Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach sa ruší doterajší „Štatút Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach“, ktorý bol zaregistrovaný ministerstvom dňa 9. apríla 2008, pod č. CD-2008-5283/10650-1:sekr.

V Košiciach dňa 01.07.2013

doc. MVDr. Peter Lazar, PhD.
predseda Akademického senátu
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach

prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
rektor
Univerzity veterinárskeho lekárstva
a farmácie v Košiciach