

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

TELOVÝCHOVNÁ JEDNOTA SLÁVIA UNIVERZITY VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA a FARMÁCIE V KOŠICIACH

OBSAH:

- I. Úvodné ustanovenia
- II. Zriadenie TJ
- III. Názov a adresa TJ
- IV. Právne postavenie, hospodárenie a majetok
- V. Členstvo v TJ
- VI. Organizačné usporiadanie
- VII. Záverečné ustanovenia

Článok I. – Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok (ďalej OP) upresňuje a dopĺňa obsah stanov Telovýchovnej jednoty Slávia Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach – skrátene TJ Slávia UVLF(ďalej TJ) v zmysle aktuálnych potrieb v činnosti TJ.
2. OP aktualizuje Sekretariát TJ pre Radu predsedov TJ (ďalej Rada TJ), ktorá ho schvaľuje. Valné zhromaždenie (ďalej VZ) môže požadovať zmeny v obsahu OP.
3. OP je záväzný pre všetky orgány, zložky a členov TJ Slávia UVLF.
4. Doplnkami OP sú všetky rozhodnutia Rady TJ a VZ, ktoré ich aktualizujú podľa potrieb činnosti TJ a sú uvedené v zápisoch, resp. v uzneseniach zo zasadnutí týchto orgánov.

Článok II. – Zriadenie TJ Slávia UVLF

TJ Slávia UVLF v Košiciach bola pod týmto názvom zaregistrovaná na MV SR 23. 3. 1992, keď sa zmenil názov TJ Slávia VŠV Košice, ktorá vznikla 4. októbra 1963. Jej predchodca však má začiatky v roku 1953, kedy v Košiciach bolo založených 5 vysokoškolských telovýchovných jednôt. Jednou z nich bola aj Slávia Veterinár. Zmena názvu na TJ Slávia Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach bola prijatá na mimoriadnom valnom zhromaždení TJ 30.9.2010.

Článok III. – Názov a adresa TJ

Názov: **Telovýchovná jednota Slávia
Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
skrátene TJ Slávia UVLF**

Adresa: **TJ Slávia UVLF
Cesta pod Hradovou č. 11
Košice
040 01**

Článok IV. – Právne postavenie, hospodárenie a majetok

1. TJ Slávia UVLF je samostatne hospodáriaca spoločenská organizácia s právnou subjektivitou, ktorá je zameraná na zabezpečenie športových aktivít na všetkých úrovniach od rekreačno-pohybových po reprezentáciu Košíc a Slovenskej republiky.
2. Činnosť TJ sa prejavuje navonok prostredníctvom týchto jednotiek:
 - a) subjekty združené v TJ – odvetvové zložky: oddiely, odbory a pod.
 - b) Rada predsedov TJ
 - c) Sekretariát TJ
3. Zodpovednosť za organizáciu a hospodárenie má Rada TJ, jeho technickú realizáciu má Sekretariát TJ, štatutárnymi zástupcami sú predseda TJ a člen Sekretariátu TJ schválený VZ – aktuálne organizačne hospodársky tajomník
Organizácia hospodárenia sa riadi týmito zásadami:
 - a) TJ má bežný účet v Slovenskej štátnej sporiteľni Košice - mesto s možnosťou vlastných podúčtov podľa potreby
 - b) evidencia hospodárenia sa vykonáva jednoduchým účtovníctvom centrálné pre všetky organizačné jednotky TJ
 - c) hospodárenie jednotlivých zložiek sa vedie, eviduje a kontroluje samostatne pre potrebu týchto zložiek aj mimo ústrednú evidenciu
 - d) majetok TJ a zložiek sa eviduje centrálné aj zvlášť pre každú zložku
4. Dôležitým ekonomickým zdrojom pre činnosť TJ je príspevok Ministerstva školstva SR poskytovaný prostredníctvom UVLF a ktorý je účelovo poskytovaný na činnosť TJ na základe výsledkov a ďalších kritérií určených Slovenskou asociáciou univerzitného športu – SAUŠ. Sekretariát TJ podľa platných zákonov SR a pokynov MŠ SR a SAUŠ určuje celý rozpočtový proces, ktorý schvaľuje a kontroluje Rada TJ a kontrolór TJ
5. Ďalšie zdroje príjmov TJ sú:
 - a) dotácie a príspevky príslušných zväzov na činnosť oddielov, na organizáciu súťaží, na údržbu, rekonštrukciu či výstavbu telovýchovných zariadení
 - b) ďalšie dotácie a príspevky SAUŠ – na VŠ súťaže a schválené akcie
 - c) členské príspevky TJ - ich výšku navrhuje Sekretariát TJ z ohľadom na príjem oddielov z telovýchovných činností, využívanie vlastných i využívaných zariadení, nákladovosť činnosti oddielu . Schvaľuje ich Rada TJ a sú prílohou OP. Okrem určeného členského môžu byť aj dobrovoľné členské poplatky oddielov na vlastnú činnosť vo výške od 3,- do 30 000,- €.

- d) príjmy z propagácie a reklamy
 - e) dotácie, príspevky a dary od štátnych orgánov, právnických a fyzických osôb, či iných subjektov
 - f) príjmy z činnosti oddielov – oddielové členské príspevky, vstupné na podujatia, kurzy, školenia, výcvik, náborové akcie, vystúpenia, občasný predaj a pod.
 - g) iné zdroje, 2% dane z príjmu, dary a pod....
6. Zdroje získané prostredníctvom jednotlivých zložiek sa v prevažnej miere použijú na činnosť týchto zložiek v závislosti na miere vlastnej aktivity, čo posúdi Sekretariát TJ po schválení Radou TJ.
 7. Hospodárenie sa riadi platnými zákonmi a smernicami platnými v SR, telovýchovných organizáciách ekonomickou smernicou TJ a internými pokynmi Sekretariátu TJ, ktorý zodpovedá za ich dodržiavanie.
 8. Sekretariát TJ vedie evidenciu majetku TJ a svojich zložiek, vyradzuje a likviduje nepoužiteľný inventár v rozsahu navrhnutom zložkami a Sekretariátom TJ podľa platných noriem a po schválení Radou TJ.
 9. Sekretariát vedie osobitnú evidenciu inventáru jednotlivých zložiek formou evidenčných listov s podpisom zodpovednej osoby a uvedením priameho majiteľa – TJ, zložka, UVLF a pod.
 10. Sekretariát TJ a poverené osoby zložiek zodpovedajú za dodržiavanie všetkých predpisov a pokynov súvisiacich s prevádzkovaním a používaním zvereného inventáru a jeho hospodárnym využívaním.
 11. TJ a jej zložky udržiavajú, zveľadujú vlastné i zverené objekty a inventár (vid' dohoda UVLF a TJ, smernice UVLF a pod.)
 12. Sekretariát TJ riadi hospodárenie svojich zložiek prostredníctvom ich predsedov a hospodárov, ktorí zodpovedajú za zverený inventár, správne a včasné finančné účtovanie svojej činnosti.
 13. Pri zániku resp. odchode zložky z TJ o majetkovom a finančnom vyrovnaní rozhoduje Sekretariát a Rada TJ v závislosti na spôsobe získania a účelovosti majetku, resp. na druhu ukončenia existencie zložky v TJ:
 - a) pri zániku – ostáva majetok v TJ
 - b) pri odchode – spravidla prevod do vlastníctva zložky, ak sa stane právnym subjektom a zložka ho získala z vlastných zdrojov.

Článok V. – Členstvo v TJ

1. Členom TJ sa môže stať každý obyvateľ SR v zmysle Stanov TJ.
2. Členom TJ je osoba, ktorá sa prostredníctvom odvetvovej zložky resp. Sekretariátu TJ prihlásila, bola nimi prijatá (vyplnená prihláška a evidenčný list člena TJ) a je držiteľom platného preukazu TJ s fotkou, resp. platného registračného preukazu príslušného športového orgánu s fotografiou s uvedením názvu TJ.

3. Členstvo zaniká:
 - a) vystúpením z TJ na základe oznámenia
 - b) prestupom do inej organizácie
 - c) vyškrtnutím pre neplnenie základných povinností člena
 - d) vylúčením pre trvalé alebo hrubé porušenie Stanov TJ, resp. Organizačného poriadku TJ, morálky či zákonov SR
 - e) pre nezaplatenie členského príspevku TJ do konca nasledujúceho príslušného obdobia – určuje zložka, resp. Sekretariát TJ.
4. Základné povinnosti člena TJ sú uvedené v Stanovách TJ.
5. Základné práva člena TJ sú uvedené v Stanovách TJ.

Článok VI. – Organizačné usporiadanie

1. Valné zhromaždenie TJ – VZ
 - a) je najvyšším rozhodujúcim orgánom TJ
 - b) medzi jeho zasadnutiami riadi činnosť TJ Rada predsedov TJ (Rada TJ) prostredníctvom Sekretariátu TJ
 - c) schádza sa pravidelne raz ročne v termíne určenom Radou TJ, alebo mimoriadne na návrh nadpolovičnej väčšiny členov Rady TJ
 - d) počet delegátov na VZ za jednotlivé zložky určuje Rada TJ
 - e) na platnosť rozhodnutí VZ sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných pozvaných delegátov s rozhodujúcim hlasom, ktorých musí byť najmenej 50 % z pozvaných, keď hlasujú len delegáti zložiek.
2. Rada predsedov TJ (Rada TJ)
 - a) prostredníctvom sekretariátu TJ riadi činnosť medzi zasadnutiami VZ a zodpovedá za plnenie úloh prijatých VZ
 - b) je zložená z predsedov zložiek a členov Sekretariátu TJ
 - c) rozhoduje o zásadných otázkach činnosti TJ, prijíma vykonávacie predpisy a pokyny
 - d) určuje počty delegátov a termín konania VZ
 - e) schádza sa minimálne raz ročne a podľa potreby – zvoláva ju predseda aj na návrh minimálne troch členov Rady.
3. Sekretariát TJ
 - a) operatívne riadi činnosť TJ medzi zasadnutiami VZ a Rady TJ
 - b) predstavuje ho predseda TJ a ďalší člen alebo členovia zvolení VZ, resp. kooptovaní Radou TJ, ktorá určuje ich funkčnosť – vedenie evidencie, ekonomiky, členskej základne, a pod.
 - c) predseda TJ je štatutárnym zástupcom TJ, reprezentuje a zastupuje TJ pri jednaniach, vedie Radu TJ a Sekretariát TJ, spolu s členom povereným za hospodárenie zodpovedá za dodržiavanie zákonov, predpisov a zásad o hospodárení a operatívne rieši ekonomické a organizačné záležitosti TJ
 - d) ďalším členom a štatutárom je organizačne hospodársky tajomník TJ, ktorý vedie a aktualizuje evidenciu členov TJ, pretekárov, trénerov, cvičiteľov, rozhodcov a funkcionárov a zodpovedá za hospodárenie, jeho riadne evidovanie.
 - e) mená štatutárov –predseda a tajomník – sú uvedené v uznesení z VZ alebo v zápise z Rady TJ

4. Kontrolór:

- a) kontrolór TJ je volený VZ, ktorému zodpovedá za svoju činnosť a v prípade potreby si vytvára komisiu, ktorej predsedá
- b) kontrolór kontroluje správnosť všetkých činností TJ a navrhuje opatrenia na zasadnutiach Rady TJ, na ktorú je prizývaný, resp. na zasadnutí VZ, kde podáva správu o svojej činnosti.

5. Odvetvové zložky TJ – OZ

- a) športová činnosť TJ je reprezentovaná odvetvovými zložkami – oddielmi, odborami a pod., ktoré môžu byť i samostatnými právnymi subjektami; s týmito potom TJ uzatvára písomnú zmluvu o vzájomných vzťahoch
- b) vzťahy medzi OZ sú rovnoprávne; vnútorne sú samostatne riadené svojim vedením v súlade so stanovami TJ a OP
- c) OZ plnia a zabezpečujú tieto úlohy:
 - vedú svojich členov k činnosti v súlade s pravidlami platnými v TJ
 - zabezpečujú športovú činnosť mládeže i dospelých členov, odborný rast svojich trénerov, cvičiteľov a rozhodcov
 - riešia disciplinárne priestupky svojich členov
 - vedú evidenciu svojich členov
 - podľa pokynov Sekretariátu TJ čerpajú a účtujú finančné prostriedky určené na ich činnosť v zmysle platných nariadení
 - snažia sa o získanie ďalších ekonomických zdrojov na svoju činnosť – pri uzatváraní dohôd sú platné len tie, ktoré podpísal štatutárny zástupca TJ, obyčajne predseda TJ
- d) súťažné OZ sú obyčajne členmi vyšších športových združení, v ktorých ich zastupuje spravidla predseda OZ
- e) okrem členského TJ môže OZ určiť vlastné príspevky, ktoré dopĺňajú rozpočet tej ktorej zložky
- f) OZ informujú Radu TJ a Sekretariát TJ o svojej činnosti, výsledkoch a problémoch
- g) činnosť zložky sa riadi rozhodnutiami členskej schôdzy konanej minimálne raz ročne a vedením zložky, ktoré je volené členskou schôdzou a počet jeho členov je minimálne 2 – predseda a hospodár
- h) za odvetvovú zložku možno považovať skupinu najmenej 12 osôb, ktorá vykonáva pravidelnú činnosť v konkrétnom športovom odvetví
- i) skupiny, ktoré majú menej členov, resp. sa nevenujú pravidelnej športovej činnosti sa združujú v odbore šport pre všetkých, činnosť ktorého vedie a riadi poverený člen Sekretariátu TJ
- j) členská schôdza OZ:
 - schvaľuje správu o činnosti za uplynulé obdobie
 - schvaľuje plán činnosti na nasledujúce obdobie
 - volí členov svojho vedenia a delegátov na VZ TJ
 - schvaľuje prijatie resp. vylúčenie svojich členov
- k) pre činnosť Sekretariátu TJ sú platné len rozhodnutia podpísané aktuálnymi predstaviteľmi OZ alebo závery zo zasadnutia riadnej resp. mimoriadnej členskej schôdzy – ekonomické materiály musia byť podpísané 2 členmi vedenia OZ (predseda, hospodár)

- l) OZ sa snažia získavať členov z radov študentov, zamestnancov UVLF , ktorá je hlavným partnerom TJ a ich vzťahy upravuje Dohoda o spolupráci. Garantom spolupráce je pôsobenie zástupcu UVLF na všetkých úrovniach činnosti TJ
- m) aktuálne OZ TJ – oddiely: jazdecko – voltíž, sedlové disciplíny
kanoistika – vodný slalom, zjazd, turisti
lukostreľba
basketbal –muži – skončil v roku 2014
kynologický klub
- odbor Šport pre všetkých – aerobic, kondičné posilňovanie, volejbal, futbal, aerobik, basketbal, florbal, stolný tenis, bedminton, kardio, turistika a frisbee

Článok VI. – Záverečné ustanovenia

1. TJ a jej zložky môžu byť členmi iných združení, pokiaľ nedôjde ku konfliktu záujmov a znevýhodneniu TJ ako celku a po schválení VZ resp. Radou predsedov TJ.
2. Každá odvetvová zložka si môže určiť svoju vlastnú vnútornú organizáciu v zmysle Stanov TJ.
3. Tento Organizačný poriadok TJ dopĺňa obsah Stanov TJ a bol schválený VZ TJ dňa 12.5.2015.
4. Ekonomické pravidlá dopĺňa ekonomická smernica TJ.
5. Výklad k nemu je oprávnený vykonávať Sekretariát TJ Slávia UVLF Košice.
6. Aktualizácie vyplývajú zo zápisníc zasadnutí Rady TJ, Valných zhromaždení alebo ich mimoriadnych zasadnutí.

PaedDr. Anton Čižmárik
predseda TJ