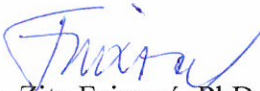


UPOZORNENIE

Podľa Študijného poriadku UVLF v Košiciach čl. 43 bod 7, študent po ukončení mobility je povinný najneskôr do 7 dní odovzdať doklady do kancelárie medzinárodných programov a na študijné oddelenie.

Postup pri odovzdávaní dokladov:

1. Originály všetkých dokladov študent musí odovzdať do Kancelárie medzinárodných programov (dr. Garčárová, Dr. Bodnárová). Kancelária medzinárodných programov vystaví každému študentovi potvrdenie o odovzdaní dokladov.
2. S potvrdením o odovzdaní dokladov a kópiami dokladov o absolvovaných zápočtoch a skúškach sa každý študent dostaví na Študijné oddelenie.
3. Študent si napíše žiadosť o uznanie absolvovaných cvičení, skúšok alebo stáží.
4. V prípade inej stupnice známok musí doložiť aj prevodnú stupnicu hodnotenia do hodnotenia ECTS.
5. Študent sa môže prihlásiť na skúšku alebo nahrádzať neabsolvovanú výučbu až po ukončení programu Erasmus a obdržaní potvrdenia o uznaných zápočtoch a súhlasu k náhrade chýbajúcej výučby.


Prof. MVDr. Zita Faixová, PhD.
prorektorka