

## MOBILITA ŠTUDENTA – ŠTÚDIUM (SMS) Learning Agreement for Studies

V rámci programu Erasmus+ sa môže zúčastniť študijnej mobility študent:

- ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE);
- občan inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE);
- študent musí byť formálne zapísaný na štúdium na UVLF v Košiciach aj na obdobie, v ktorom absolvuje štúdium v zahraničí;
- študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo územia SR sa môže zúčastniť mobility v krajine trvalého pobytu len v prípade, že má v SR prechodný pobyt;
- študent poberajúci sociálne štipendium ma nárok na navýšenie grantu na celé obdobie mobility (všetky mesiace) a UVLF v Košiciach musí mať doklad/rozhodnutie o pridelení sociálneho štipendia;

Študijná mobilita sa realizuje len na základe platných **bilaterálnych zmlúv** uzatvorených medzi UVLF v Košiciach a zahraničnej inštitúcií vlastníci Erasmus University Charter. Dĺžka študijného pobytu je **minimálne 3 mesiace a maximálne 12 mesiacov** v každom stupni štúdia. Študenti UVLF maximálne 24 mesiacov počas štúdia (do celkovej dĺžky sa započítava aj študijný pobyt/stáž v rámci Programu celoživotného vzdelávania, Erasmus+ aj Erasmus Mundus) Každý študent musí spĺňať Všeobecné podmienky programu Erasmus + pre študijné pobyty.

Každý študent môže vycestovať v rámci každého stupňa svojho štúdia (Bc., Mgr., PhD.) **jedenkrát na študijný pobyt Erasmus + a jedenkrát na pracovnú stáž Erasmus +** (týka sa pobytov so štipendiom aj bez štipendia, t.j. ako nulový - grant ) a celková doba mobility nesmie presiahnuť 12 mesiacov.

**Jazyková podpora je povinná pre všetkých vysielaných študentov až po poslednom kole výberového konania** (okrem tých, pre ktorých je daný jazyk rodným jazykom). Testovanie jazykových znalostí prebieha v jazyku výučby hostiteľskej inštitúcií.

Vybrané jazyky, v ktorých prebieha výučba sú **EN, FR, DE, ES, IT, NL** a od výzvy 2016 nové jazyky **CZ, DK, EL, PL, PT, SE**.

1. Testovanie/ Hodnotenie jazykových kompetencií on-line je povinné
  - pred mobilitou a po skončení mobility
  - študent dostane automatický výsledok testu
  - výsledok-jazyková úroveň sa uvedie do Learning Agreement for Studies, ktorá musí byť dosiahnutá do začiatku mobility
  - ak študent nedosiahne odporúčanú úroveň, UVLF v Košiciach mu ponúkne licenciu na absolvovanie on-line kurzu
2. On-line jazykový kurz vo vybraných jazykoch **EN, FR, DE, ES, IT, NL** a od výzvy 2016 aj v jazykoch **CZ, DK, EL, PL, PT, SE** je **dobrovoľný** pre vysielaných študentov, ktorí v testovaní (v bode 1.) nedosiahli žiadajú úroveň. Jazykový kurz prebieha v jazyku výučby hostiteľskej inštitúcií. Možnosť prideliť jazykový kurz v domácom jazyku hostiteľskej krajiny (ak má študent dostatočnú znalosť jazyka, v ktorom prebieha výučba).

## **ADMINISTRATÍVNY PROCES PRED POBYTOM**

Študent musí mať potvrdený **Learning Agreement for Studies (Zmluva o štúdiu)** prijímacou univerzitou, spísanú **Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory, Testovanie/ Hodnotenie** jazykových kompetencií on-line, **poistenie**.

**Študent osobne doručí** tieto vypísané **dokumenty** potrebné k vycestovaniu na mobilitu

- **Learning Agreement for Studies part Before**
- **Student Application Form**
- **Výpis absolvovaných predmetov štúdia** (študijné oddelenie UVLF)
- **Potvrdenie** o štúdiu a učebný plán(študijné oddelenie UVLF)

- **Testovanie/Hodnotenie jazykových kompetencií on-line** pred mobilitou (avízo študent dostane na mailovú adresu). Výsledok testu, t.j. jazykovú úroveň študent dostane automaticky a následne zapíše dosiahnutú jazykovú úroveň do **Learning Agreement for Studies Before (1. časť)**
- kópiu **Európskeho preukazu poistenca, Potvrdenie o poistnom vzťahu**

Študentovi sa odporúča uzavrieť aj nasledovné druhy poistenia:

- poistenie zodpovednosti za škodu (týka sa škôd spôsobených účastníkmi)
- poistenie pre prípad úrazu, prípad úmrtia alebo invalidity
- poistenie právnej ochrany

Pred nástupom na mobilitu (najmenej 14 dní) študent podpíše **Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory** (grant) a k podpísaniu tejto Zmluvy je potrebné, aby študent mal všetky dokumenty korektné vypísané.

Zdrojom získania bližších informácií a pomoci pri organizácii pobytu môže byť organizácia **Erasmus Student Network**.(<http://esn.org/>)

## **ADMINISTRATÍVNY PROCES POČAS POBYTU**

Po príchode na prijímajúcu univerzitu študent pošle na UVLF v Košiciach inštitucionálnemu koordinátorovi:

- do 14 dní od príchodu na zahraničnú univerzitu, najneskôr však do jedného mesiaca **Learning Agreement for Studies During(2.casť)** na opätovné schválenie v prípade, že na základe aktuálnej študijnej ponuky boli dohodnuté s prijímajúcou inštitúciou zmeny v štúdiu oproti pôvodne dohodnutému plánu.
- **predĺženie pobytu:** Štúdium musí byť kontinuálne prepojené a študent musí požiadať o predĺženie pobytu najmenej 1 mesiac pred pôvodne stanoveným termínom ukončenia mobility. V prípade súhlasného stanoviska UVLF v Košiciach musí predĺženie dátumovo bezprostredne nadväzovať. Týka sa študentov ZS aj LS, ak z objektívnych príčin (napr. termín skúšky a pod.) nemôžu v stanovenom termíne splniť všetky náležitosti vyplývajúce z Learning Agreement for Studies.

Študent predkladá:

- **Žiadosť o predĺženie pobytu** (predpísané tlačivo)
- **Súhlas** na predĺženie mobility zo strany prijímajúcej a vysielajúcej inštitúcie
- **Doklady** potvrdzujúce dôvody, pre ktoré študent žiada predĺženie (ak také sú k dispozícii).
- **Lerning Agreement for Studies** (part During) s aktuálnymi zmenami(záväzkami).

V prípade, že žiadosť študenta bude akceptovaná, dostane na podpis **Dodatok** k zmluve o poskytnutí finančnej podpory s dohodnutými zmenami.

## **ADMINISTRATÍVNY PROCES PO NÁVRATE**

**Študent predkladá najneskôr do 30 dní od ukončenia pobytu:**

- **Certifikáty** potvrdzujúce účasť na predštudijných aktivitách (jazykový kurz a podobne), ak deklaroval pred mobilitou povinnosť zúčastniť sa na nich
- **Learning Agreement for Studies After (3.časť)**
  - Certifikát o dĺžke štúdia - presný dátum študijného pobytu;
  - Transcript of Records - akademické výsledky na prijímajúcej inštitúcii (tabuľka C);
  - Protokol o uznaní štúdia - uznanie výsledkov na vysielajúcej inštitúcii (tabuľka D);
  - Získané aj uznané kredity musia byť v minimálnom počte 15 ECTS kreditov za jeden semester;
- Študent je povinný vyplniť a podať **správu on-line** cez EU Survey po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Prístupové údaje obdrží študent po ukončení mobility na svoju e- mailovú adresu. Vyplnenie záverečnej správy sa považuje za jeho žiadosť o vyplatenie druhej splátky(doplatku) finančnej podpory.Od študenta, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line, môže UVLF žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

**Odporúčanie** - študent má možnosť vybaviť si **Europass**, v ktorom mu bude zaznamenané úspešné absolvovanie štúdia. Bližšie info nájdete na web stránkach **Európska Únia** a **EuroInfo**, resp. na stránke **SAAIC**.