

# **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie** **v Košiciach**

**Rokovací poriadok Akademického senátu**  
**Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

**Vnútorň predpis č. 6**

**V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách**  
**a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**  
**schválil senát Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach dňa 2. 7. 2018.**

---

## Čl. 1 Základné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu upravuje pravidlá rokovania Akademického senátu Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „AS UVLF“).
2. Zasadania AS UVLF zvoláva jeho predseda, v jeho neprítomnosti jeden z podpredsedov.
3. Medzi zasadnutiami AS UVLF predsedníctvo vykonáva činnosť, ktorou ho poverí AS UVLF.
4. AS UVLF sa schádza minimálne raz za semester na riadne zasadnutie.
5. Na mimoriadne zasadnutie sa schádza AS UVLF z podnetu:
  - a) rektora,
  - b) predsedníctva AS UVLF,
  - c) najmenej 2/3 členov, ktorejkoľvek komory AS UVLF.
6. Zasadania AS UVLF vedie predseda alebo jeden z podpredsedov, prípadne tajomník. Z každého zasadnutia AS UVLF uverejní správu tak, aby bola informovaná celá akademická obec (ďalej len „AO“).
7. Na začiatku zasadania AS UVLF mandátová komisia vykoná prezentáciu a oboznámi AS UVLF s prezenciou.
8. AS UVLF je uznášaniaschopný, ak sú prítomné najmenej 2/3 všetkých členov AS UVLF a v každej komore nadpolovičná väčšina členov.
9. AS UVLF nemôže rozhodovať o závažných záležitostiach týkajúcich sa niektorej z komôr, skupín a osôb v prípade ich objektívne zdôvodnenej neprítomnosti (napr. študentská komora počas prázdnin).
10. AS UVLF sa uznáva zásadne ako jednokomorový orgán. Princíp komôr sa uplatňuje len v prípade použitia práva veta a pri práci v komorách.
11. Každá komora má právo veta, ktoré môže uplatniť pred hlasovaním, ak ho odsúhlasí najmenej 1/2 všetkých členov. O predmete a výsledku hlasovania je predsedníctvu AS UVLF odovzdaný krátky záznam. Na nájdenie kompromisného riešenia môže byť vytvorený dohodovací výbor, v ktorom sú zastúpené obe komory rovnakým počtom členov. Dohodovací výbor predloží do skončenia rokovania AS UVLF návrh na riešenie. Tento návrh podlieha schváleniu AS UVLF. Schválením AS je vetovaná problematika definitívne uzavretá.
12. Predsedníctvo AS UVLF vypracuje návrh programu zasadania AS UVLF, ktorý podlieha schváleniu AS UVLF.
13. Predsedníctvo AS UVLF je povinné oboznámiť členov AS UVLF s bodmi programu zasadania a s materiálmi predkladanými AS UVLF a vedením UVLF e-mailom najneskôr 7 dní pred zasadaním AS UVLF.
14. Uznesenia AS sú záväzné pre orgány akademickej samosprávy, vedenie UVLF a všetkých členov AO.
15. Na prvom zasadnutí novozvoleného AS UVLF si členovia zvolia rokovací deň, kedy sa budú konať riadne zasadnutia AS UVLF počas obdobia výučby v letnom a zimnom semestri.
16. Zasadnutia AS UVLF sú verejné.

## **Čl. 2**

### **Priebeh rokovania**

1. Predseda alebo predsedom poverený člen predsedníctva registruje hlásiacich sa do diskusie a časový limit (ak je určený).
2. Návrhy uznesení spracováva návrhová komisia.
3. Člen senátu, prípadne prizvaný člen AO, sa hlási do diskusie zdvihnutím ruky alebo písomne dopredu, v tom prípade ho člen predsedníctva AS UVLF chronologicky zaregistruje do poradia v diskusii.
4. Diskusia prebieha samostatne ku každému bodu programu. Za diskusiou nasleduje formulácia návrhu uznesení a vzápätí hlasovanie o prijatí, resp. neprijatí uznesení k danému bodu programu. O každom bode diskusie sa hlasuje samostatne. V zápisnici o rokovaní AS UVLF je uvedený počet hlasujúcich, počet hlasov „pre“, „proti“ a „zdržal sa hlasovania“ a konštatovanie o prijatí, resp. neprijatí návrhu uznesenia.
5. Pred začatím rokovania môže AS rozhodnúť o časovom limite diskusných príspevkov.
6. Časový limit (ak je určený), môže byť vetovaný AS UVLF, a to zdvihnutím ruky nadpolovičnej väčšiny zo všetkých členov AS UVLF (11).
7. Faktickú poznámku oznámi člen AS UVLF zdvihnutím ruky a vyslovením „faktická poznámka“. Dĺžka faktickej poznámky po udelení slova predsedajúcim rokovania je obmedzená na jednu minútu, ak sa na začiatku rokovania neurčí inak.
8. Rokovanie AS UVLF trvá spravidla maximálne 5 hodín. Na predĺženie rokovania je potrebný súhlas najmenej 2/3 všetkých členov AS UVLF (14).
9. Rokovacím jazykom je slovenský jazyk.

## **Čl. 3**

### **Práva a povinnosti členov AS**

1. Člen AS UVLF má práva:
  - a) pripomienkovať všetky materiály prejednávané v AS UVLF,
  - b) zapojiť sa do diskusie, vyjadrovať názory, hájiť, presadzovať záujmy svojich voličov,
  - c) vyslovovať faktickú poznámku,
  - d) vyjadrovať sa k činnosti orgánov akademickej samosprávy a vedenia UVLF ústne alebo písomne,
  - e) vyjadrovať sa k činnosti predsedníctva AS UVLF ústne alebo písomne a dávať návrhy na ich odvolanie po prerokovaní v príslušnej komore,
  - f) interpelovať prítomných členov vedenia UVLF s tým, že člen AS UVLF dostane odpoveď ústne ihneď, alebo písomne najneskôr do 15 dní.

## **Čl. 4**

### **Pracovné výbory AS UVLF**

1. AS UVLF zriaďuje pre efektívnejšiu činnosť pracovné výbory:
  - a) výbor pre pedagogickú činnosť,
  - b) výbor pre vedecko-výskumnú činnosť,
  - c) výbor pre hospodárenie,
  - d) výbor pre klinickú činnosť,
  - e) výbor pre etické správanie.

2. Každý člen AS UVLF je zaradený do minimálne 1 a maximálne 2 pracovných výborov.
3. Zloženie pracovných výborov sa schvaľuje na prvom riadnom zasadnutí AS UVLF na začiatku funkčného obdobia. Po doplnení AS UVLF o nových členov sú títo zaradení do niektorého pracovného výboru na ich prvom zasadnutí AS UVLF.

## **Čl. 5**

### **Schvaľovanie**

1. Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS UVLF (11) je potrebný na:
  - a) schválenie programu zasadania,
  - b) schválenie návrhu uznesení,
  - c) ustanovenie a zrušenie pracovných výborov.
2. Členovia AS UVLF vo verejnom hlasovaní hlasujú zdvihnutím ruky.
3. AS sa uznáva tajným hlasovaním podľa § 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) ak:
  - a) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora,
  - b) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady UVLF (ďalej len „VR UVLF“),
  - c) schvaľuje návrh rektora na členov Správnej rady UVLF (ďalej len „SpR UVLF“) a navrhuje ministrovi jedného člena SpR UVLF z členov zamestnaneckej časti akademickej obce a jedného člena z radov študentskej časti akademickej obce,
  - d) volí zástupcu UVLF do Rady vysokých škôl,
  - e) volí zástupcu UVLF do Študentskej rady vysokých škôl.
4. V iných otázkach je hlasovanie tajné, ak si to žiada najmenej 1/3 všetkých členov AS UVLF (7).
5. Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS UVLF (11) je potrebný na:
  - a) schválenie návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
  - b) schválenie návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov VR UVLF,
  - c) voľbu zástupcu UVLF do Rady vysokých škôl,
  - d) schválenie návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov SpR UVLF,
  - e) všetky ďalšie schvaľovacie procedúry, ak to nie je v zákone o VŠ, Štatúte UVLF alebo inom vnútornom predpise UVLF uvedené inak.
6. Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov študentskej komory AS UVLF (4) je potrebný na voľbu zástupcu do Študentskej rady vysokých škôl.

## **Čl. 6**

### **Činnosť predsedníctva AS**

1. Predsedníctvo AS UVLF je volené v nasledovnom zložení:
  - a) predseda,
  - b) 2 podpredsedovia,
  - c) tajomník.
2. AS UVLF reprezentuje vo vnútri aj navonok predseda AS UVLF, ktorý ho riadi a zodpovedá aj za jeho činnosť.
3. Kompetencie v neprítomnosti predsedu AS UVLF preberá predseda zamestnaneckej komory, prípadne predsedom poverený člen predsedníctva.

4. Činnosť predsedníctva kontroluje AS UVLF, ktorému na každom zasadnutí podáva správu o svojej činnosti.
5. Predsedníctvo AS UVLF medzi zasadnutiami AS UVLF riadi prácu pracovných výborov AS UVLF, zabezpečuje kontakt AS UVLF s AO, orgánmi akademickej samosprávy, vedením UVLF, kontroluje plnenie uznesení AS UVLF a zabezpečuje technické podmienky pre činnosť AS UVLF.
6. Členovia predsedníctva AS UVLF a predsedovia pracovných výborov AS UVLF (prípadne člen pracovného výboru určený predsedom pracovného výboru majú právo vyžiadať potrebné podklady pre svoju činnosť súvisiacu s činnosťou AS UVLF, ako aj právo žiadať vysvetlenie vo veciach patriacich do ich právomoci od rektora, prorektorov, kvestora a všetkých zamestnancov rektorátu.
7. Plní úlohy uložené AS UVLF.
8. V čase letných prázdnin od 15. júla do zahájenia akademického roku predsedníctvo rozhoduje a vykonáva činnosť AS UVLF v záležitostiach, ktoré neznesú odklad. Takto prijaté rozhodnutia predsedníctva podliehajú schváleniu na najbližšom zasadnutí AS UVLF, ktoré sa uskutoční v septembri po zahájení výučby v akademickom roku.
9. Administratívny chod AS UVLF vrátane vyhotovenia zápisnice z rokovania AS UVLF, predsedníctva a komôr zabezpečuje a výkon týchto prác riadi tajomník AS UVLF.

## **Čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Akademického senátu UVLF bol schválený AS dňa 2. 7. 2018. Účinnosť nadobúda dňom 3. 7. 2018.
2. Tento vnútorný predpis ruší Rokovací poriadok AS UVLF, vnútorný predpis č. 6, schválený AS UVLF dňa 1. 7. 2013.

V Košiciach dňa 2. 7. 2018

**doc. MVDr. Peter Lazár, PhD.**  
predseda Akademického senátu  
Univerzity veterinárskeho lekárstva  
a farmácie v Košiciach