

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

**Vnútorňý systém kvality
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

Vnútorňý predpis č. 57

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Vnútorňý systém kvality Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) vychádza z právnej úpravy definovanej v § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a z kritérií pre oblasť hodnotenia kvality.
2. Uplatňovanie vnútorného systému kvality UVLF je záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov UVLF.

Čl. 2

Cieľ zabezpečovania kvality UVLF

1. Hlavným cieľom zabezpečovania kvality UVLF je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri jednotlivých činnostiach univerzity.

Čl. 3

Organizácia vnútorného systému kvality

1. Organizácia vnútorného systému kvality na úrovni UVLF zabezpečujú nasledovné orgány akademickej samosprávy a komisie:
 - a) rektor,
 - b) akademický senát,
 - c) vedecká rada,
 - d) komisia pre hodnotenie kvality,
 - e) pedagogická komisia,
 - f) komisia pre vedecko-výskumnú činnosť,
 - g) komisia pre klinickú činnosť.

Čl. 4

Komisia pre hodnotenie kvality

1. Činnosť komisie pre riadenie kvality sa riadi štatútom komisie pre hodnotenie kvality (Príloha č. 1).

Čl. 5

Obsah vnútorného systému kvality UVLF

1. Vnútorňý systém kvality UVLF zahŕňa:
 - a) politiku UVLF v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len "zabezpečovanie kvality"),
 - b) postupy UVLF v oblasti zabezpečovania kvality.

Čl. 6

Zabezpečovanie kvality

1. Politika UVLF v oblasti zabezpečovania kvality obsahuje:
 - a) základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality (Príloha č. 2),

- b) charakteristiku vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou a ďalšou tvorivou činnosťou na UVLF (Príloha č. 3),
 - c) organizáciu vnútorného systému kvality,
 - d) rozdelenie zodpovednosti súčastí UVLF v oblasti zabezpečovania kvality (Príloha č. 4),
 - e) charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality (Príloha č. 5),
 - f) spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad UVLF v oblasti zabezpečovania kvality (Príloha č. 6).
2. Cieľom vnútorného systému kvality na UVLF je zabezpečiť napĺňanie jej hlavného poslania, ktoré je definované v dlhodobom zámere rozvoja univerzity. Ako nástroje sú vypracované konkrétne metódy hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti.
 3. Zabezpečovanie kvality sa zakladá na vzájomnom prepojení vedecko-výskumnej činnosti a výchovno-vzdelávacej činnosti s efektívnym transferom nových poznatkov do pedagogického procesu.
 4. Organizácia vnútorného systému kvality UVLF je založená na jednoznačne vymedzených väzbách a prenose informácií medzi jednotlivými článkami systému, čo sa vyhodnocuje v pravidelných intervaloch.
 5. UVLF ako monofakultná univerzita má vymedzené rozdelenie zodpovednosti a právomoci jednotlivých článkov vnútorného systému kvality.
 6. UVLF má vypracované postupy na zapojenie študentov do aktivít zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania. Každý študent má právo anonymne hodnotiť kvalitu študijných predmetov, kvalitu vyučujúcich a predkladať návrhy na prípadné zmeny vedúce ku zvýšeniu kvality.
 7. UVLF má vypracované postupy na implementáciu, používanie, monitorovanie a prehodnocovanie zásad v oblasti zabezpečovania kvality.

Čl. 7

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality

1. Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sú vypracované a uplatňujú sa v nasledovných oblastiach:
 - a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
 - b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
 - c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
 - d) zabezpečenie kvality ostatných zamestnancov,
 - e) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
 - f) zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
 - g) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.
2. Jednotlivé študijné programy sa pravidelne hodnotia na zasadnutiach vedeckej rady a v pedagogickej komisii, kde sa prijímajú aj opatrenia na ich skvalitňovanie.
3. UVLF má vypracované transparentné a verejne dostupné kritériá a pravidlá hodnotenia študentov. Tieto sú súčasťou Študijného poriadku UVLF a vychádzajú z dikcie zákona o vysokých školách a príslušných vykonávacích predpisov na jeho vykonanie. V intenciách Študijného poriadku UVLF má stanovenú a implementovanú efektívnu, zrozumiteľne formulovanú a konzistentnú politiku pre výber, procesy, právomoci a zodpovednosti členov skúšobných a hodnotiacich komisií. Súčasťou Študijného

poriadku UVLF sú aj pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. UVLF pravidelne hodnotí mieru úspešnosti poskytovaného vysokoškolského štúdia, výsledky študentov, zapojenie študentov do výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti, programov mobility a iných aktivít vysokej školy, najmä v rámci výročných správ.

4. UVLF má vypracované pravidlá a požiadavky na zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov, na kvalifikačný postup učiteľov a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov. Dodržiavanie pravidiel a výsledky kvalifikačného rastu sa pravidelne hodnotia na zasadnutiach vedeckej rady. Súčasťou hodnotenia učiteľov je aj využitie výsledkov hodnotenia učiteľov študentmi. Na zabezpečenie kvalifikačného rastu, rozvoja a zdokonaľovania pedagogických schopností UVLF vytvára svojim pedagogickým pracovníkom primerané podmienky.
5. UVLF má vypracované pravidlá a požiadavky na zabezpečovanie kvality ostatných pracovníkov, ich kvalifikačný postup a hodnotenie úrovne ich spôsobilosti.
6. UVLF vo výročnej správe pravidelne hodnotí zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov vo svojich študijných programoch. Neoddeliteľnou súčasťou pedagogického procesu je spolupráca s externými subjektmi pri zabezpečovaní fyzických a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov.
7. UVLF má vytvorené a používa systémy na zber, analýzu a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov. Taktiež má vytvorený informačný systém na zber údajov o kvalite, úspešnosti a profile študentov, výkonoch a výsledkoch študentov a o uplatnení absolventov na trhu práce.
8. UVLF pravidelne zverejňuje aktuálne informácie o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania, zverejňuje kvantitatívne a kvalitatívne informácie o absolventoch študijných programov.
9. V súlade s európskym rámcom hodnotenia kvality v oblasti vysokoškolského vzdelávania, UVLF vykonáva hodnotenie kvality založené na vykonávaní formálnych postupov obsahujúcich kompletný kvalitatívny cyklus (PDCA – Planning, Doing, Checking, Acting) (Príloha č. 7).

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto vnútorného predpisu sú Prílohy č. 1 až 7.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.
3. Tento vnútorný predpis nahrádza Vnútorný predpis č. 57 – Vnútorný systém kvality na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach zo dňa 29.03.2016.

V Košiciach dňa 12.09.2017

Dr.h.c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka

Štatút komisie pre hodnotenie kvality

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Štatút komisie pre hodnotenie kvality upravuje predmet jej činnosti, spôsob organizácie, riadenia a rokovania.

Čl. 2 Poslanie komisie pre hodnotenie kvality

1. Komisia pre hodnotenie kvality je poradným orgánom rektora UVLF.
2. Komisia pre hodnotenie kvality v súlade s § 87a zákona o vysokých školách zodpovedá za udržiavanie a používanie funkčného vnútorného systému kvality. Vnútorný systém kvality môže byť upravený ďalšími vnútornými predpismi a vnútornými riadiacimi aktmi UVLF.
3. Základným poslaním komisie pre hodnotenie kvality je zabezpečovať dohľad nad implementáciou, monitoringom a revidovaním vnútorného systému riadenia kvality UVLF.

Čl. 3 Organizácia komisie pre hodnotenie kvality

1. Členov komisie pre hodnotenie kvality vymenováva rektor UVLF.
2. Predsedom komisie pre hodnotenie kvality je prorektor pre rozvoj školy a hodnotenie kvality UVLF.

Čl. 4 Rokovanie komisie pre hodnotenie kvality

1. Zasadnutie komisie pre hodnotenie kvality zvoláva predseda komisie pre hodnotenie kvality minimálne dvakrát do roka.
2. Predseda komisie pre hodnotenie kvality je povinný najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím komisie pre hodnotenie kvality oznámiť členom komisie pre hodnotenie kvality termín a miesto zasadnutia komisie pre hodnotenie kvality.
3. Predseda komisie pre hodnotenie kvality je povinný najneskôr 5 dní pred oznámeným zasadnutím komisie pre hodnotenie kvality doručiť členom komisie pre hodnotenie kvality program rokovania a materiály na rokovanie, ak sú predmetom rokovania na zasadnutí komisie pre hodnotenie kvality.
4. Členovia komisie pre hodnotenie kvality vyjadrujú svoje postrehy a návrhy na zmeny v zaslaných materiáloch k rokovaniu písomne vopred, najneskôr deň pred zasadnutím komisie pre hodnotenie kvality.
5. Členovia komisie pre hodnotenie kvality sú povinní oznámiť svoju neúčast' na rokovaní komisie pre hodnotenie kvality najneskôr deň pred konaním zasadnutia.

Čl. 5

Zodpovednosť komisie pre hodnotenie kvality

1. Komisia pre hodnotenie kvality zodpovedá za prípravu kľúčových vnútorných predpisov a riadiacich aktov usmerňujúcich riadenie kvality na UVLF, ktoré nadobúdajú účinnosť podpisom rektora UVLF.
2. Komisia pre hodnotenie kvality každoročne pripravuje výročnú správu o kvalite zameranú na analýzu a vyhodnotenie systému riadenia kvality UVLF. Výročnú správu zverejňuje na intranete univerzity.
3. Komisia pre hodnotenie kvality priebežne navrhuje opatrenia a podáva námety na zvýšenie kvality rektorovi UVLF.

Základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality

Základnými nástrojmi na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality sú:

- 1. *Pre oblasť výchovno-vzdelávacej činnosti***
 - a) hodnotenie výsledkov štúdia,
 - b) hodnotenie študijných predmetov študentmi,
 - c) hodnotenie pedagógov študentmi,
 - d) bodové hodnotenie tvorivých pracovníkov v pedagogickej oblasti.
- 2. *Pre oblasť vedecko-výskumnej činnosti***
 - a) hodnotenie grantovej úspešnosti jednotlivých pracovísk,
 - b) bodové hodnotenie tvorivých pracovníkov v publikačnej činnosti,
 - c) hodnotenie ohlasov na publikačnú činnosť.
- 3. *Pre oblasť klinickej činnosti***
 - a) monitorovanie a vyhodnocovanie spokojnosti klientov s poskytovanými službami na klinikách univerzity,
 - b) monitorovanie a vyhodnocovanie spokojnosti klientov so službami Univerzitnej lekárne.
- 4. *Pre oblasť ostatných činností***
 - a) hodnotenie zamestnancov vedúcim zamestnancom,
 - b) získavanie a zdokumentovanie nových spôsobilostí a pracovných zručností,
 - c) vykonávanie anonymných dotazníkových prieskumov zamestnancov.

Charakteristika vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou a ďalšou tvorivou činnosťou na UVLF

UVLF vyvíja sústavnú vedecko-výskumnú činnosť v jednotlivých zadaných oblastiach výskumu. V období rokov 2014 – 2019 je vedecko-výskumná činnosť realizovaná v nasledovných oblastiach výskumu:

- OV 13 vedy o živej prírode,
- OV 18 lekárske, farmaceutické a nelekárske zdravotnícke vedy,
- OV 20 veterinárske vedy.

Výsledky vedecko-výskumnej činnosti sú publikované najmä v publikačných zdrojoch zaradených do kategórie A a B a implementované do vzdelávacieho procesu.

Rozdelenie zodpovednosti súčastí UVLF v oblasti zabezpečovania kvality

Jednotlivé organizačné súčasti UVLF sú povinné sa sústavne zaoberať kvalitou činností vykonávaných v jednotlivých oblastiach (výchovno-vzdelávacia činnosť, vedecko-výskumná činnosť, klinická činnosť a ostatné činnosti). Jedenkrát ročne na svojom zasadaní sa organizačné útvary UVLF zaoberajú výsledkami výročnej správy o kvalite za predchádzajúci akademický rok a prijímajú opatrenia na odstránenie prípadných nedostatkov.

Tvorba výročnej správy o kvalite je proces, do ktorého je zapojená pedagogická komisia, komisia pre vedecko-výskumnú činnosť a komisia pre klinickú činnosť. Celú tvorbu výročnej správy o kvalite zastrešuje komisia pre hodnotenie kvality, ktorá návrh výročnej správy o kvalite predkladá rektorovi UVLF na schválenie vo vedení UVLF.

Pedagogická komisia je poradný orgán rektora v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti pre štúdium v slovenskom a anglickom jazyku. Úlohou pedagogickej komisie je aj priebežne monitorovať výsledky v kritériách pre oblasť kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. Každoročne k 31. 10. vypracováva správu, ktorá obsahuje hodnotenie výsledkov štúdia, hodnotenie študijných predmetov študentmi a hodnotenie učiteľov študentmi. Túto prostredníctvom prorektora pre výchovno-vzdelávaciu činnosť predkladá komisii pre hodnotenie kvality.

Komisia pre vedecko-výskumnú činnosť je poradný orgán rektora v oblasti vedecko-výskumnej činnosti a zahraničných stykov. Každoročne k 31. 10. vypracováva správu, ktorá obsahuje hodnotenie grantovej úspešnosti jednotlivých pracovísk. Túto prostredníctvom prorektora pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky predkladá komisii pre hodnotenie kvality.

Komisia pre klinickú činnosť je poradný orgán rektora v oblasti klinickej činnosti a styku s praxou. Každoročne k 31. 10. vypracováva správu, ktorú prostredníctvom prorektora pre klinickú činnosť a styk s praxou predkladá komisii pre hodnotenie kvality.

Komisia pre hodnotenie kvality je poradný orgán rektora v oblasti rozvoja školy a hodnotenia kvality. Úlohou komisie pre hodnotenie kvality je vyhodnocovať jednotlivé oblasti činnosti univerzity. Každoročne k 30. 11. vypracováva výročnú správu o kvalite, ktorú prostredníctvom prorektora pre rozvoj školy a hodnotenie kvality predkladá vedeniu UVLF.

Rektor UVLF v Košiciach ako štatutárny orgán zastrešuje oblasť zabezpečovania kvality. Výročnú správu o kvalite, ktorá zahŕňa hodnotenie všetkých oblastí činnosti UVLF za predchádzajúci akademický rok každoročne predkladá na prerokovanie Vedeckej rade UVLF, na vyjadrenie Správnej rade UVLF a na schválenie Akademickému senátu UVLF.

Po schválení v Akademickom senáte UVLF je výročná správa o kvalite zasielaná jednotlivým organizačným súčastiam UVLF.

Charakteristika zapojenia študentov do vnútorného systému kvality

Študenti sú zapojení do vnútorného systému kvality, a to:

- účasťou v komisiách UVLF (vrátane komisie pre hodnotenie kvality), do ktorých sú nominovaní komorou študentov Akademického senátu UVLF v Košiciach,
- možnosťou vyjadrovať sa ku kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom anonymného periodického hodnotenia študijných predmetov a pedagógov, prípadne cez ďalšie alternatívne schválené hodnotiace procesy.

Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad UVLF v oblasti zabezpečovania kvality

UVLF zavádza, monitoruje a prehodnocuje svoje zásady v oblasti zabezpečovania kvality podľa aktuálnych potrieb, v súlade s právnou úpravou pre túto oblasť, rešpektujúc organizačnú štruktúru UVLF a z nej vyplývajúce kompetencie a zodpovednosti.

Po schválení výročnej správy o kvalite v termíne do 31.3. jednotlivé organizačné súčasti UVLF prijímajú konkrétne úlohy na udržanie, resp. zvýšenie kvality v jednotlivých oblastiach svojej činnosti a tieto vo forme správy predkladajú rektorovi UVLF.

Hodnotenie kvality aplikáciou PDCA cyklu

V súlade s európskym rámcom hodnotenia kvality v oblasti vysokoškolského vzdelávania, UVLF vykonáva hodnotenie kvality založené na vykonávaní formálnych postupov obsahujúcich kompletný kvalitatívny cyklus (PDCA – Planning, Doing, Checking, Acting).

PDCA cyklus pozostáva z/zo:

1. Dlhodobého zámeru a SWOT analýzy UVLF,
2. Hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti,
3. Hodnotenia vedecko-výskumnej činnosti,
4. Hodnotenia klinickej činnosti,
5. Hodnotenia ostatných činností.

1. Dlhodobý zámer a SWOT analýza

Na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov vysoká škola podrobnejšie upraví svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru vysokej školy. Dlhodobý zámer vysokej školy obsahuje jej zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia a vypracúva sa najmenej na šesť rokov. Akademický senát schvaľuje dlhodobý zámer verejnej vysokej školy predložený rektorom po prerokovaní vo vedeckej rade verejnej vysokej školy a jeho aktualizáciu (<http://www.uvlf.sk/sk/dokumenty-uvlf/dlhodob%C3%BD-z%C3%A1mer-uvlf>).

Vedenie UVLF v Košiciach spracuje na základe diskusie a návrhov v akademickej obci dlhodobý zámer a SWOT analýzu. Dlhodobý zámer a SWOT analýzu prerokúva Vedecká rada UVLF, vyjadruje sa k nim Správna rada UVLF a schvaľuje Akademický senát UVLF.

2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti je vykonávané v oblastiach:

- výchovno-vzdelávacej činnosti,
- organizačného zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
- komunikácie so študentmi a zvýšenia kvality a kultúry akademického života,
- zahraničného štúdia,
- doktorandského štúdia,
- internacionalizácie štúdia,
- komunikácie so študentmi a zvýšenia kvality a kultúry akademického života,
- rozvoja materiálno-technických podmienok pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,

Jednotlivé organizačné útvary UVLF (ústav, oddelenie kliniky, katedra, klinika) sú povinné sa sústavne zaoberať kvalitou výchovno-vzdelávacej činnosti.

Úlohou pedagogickej komisie je aj priebežne monitorovať výsledky v kritériách pre oblasť kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. Každoročne k 31. 10. vypracováva správu, ktorá obsahuje hodnotenie výsledkov štúdia, hodnotenie študijných predmetov študentmi a hodnotenie učiteľov študentmi. Túto prostredníctvom prorektora pre výchovno-vzdelávaciu činnosť predkladá komisii pre hodnotenie kvality.

3. Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti

Jednotlivé organizačné útvary UVLF (ústav, oddelenie kliniky, katedra, klinika) sú povinné sa sústavne zaoberať kvalitou vedecko-výskumnej činnosti.

Komisia pre vedecko-výskumnú činnosť každoročne k 31. 10. vypracováva správu, ktorá obsahuje hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti a grantovej úspešnosti jednotlivých pracovísk. Túto prostredníctvom prorektora pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky predkladá komisii pre hodnotenie kvality.

4. Hodnotenie klinickej činnosti

Jednotlivé organizačné súčasti UVLF (oddelenie kliniky, klinika) sú povinné sa sústavne zaoberať kvalitou klinických činností.

Komisia pre klinickú činnosť každoročne k 31. 10. vypracováva správu, ktorú prostredníctvom prorektora pre klinickú činnosť a styk s praxou predkladá komisii pre hodnotenie kvality.

5. Hodnotenie ostatných činností

Jednotlivé organizačné súčasti UVLF sú povinné sa sústavne zaoberať kvalitou činností vykonávaných v oblasti ostatných činností. Jedenkrát ročne na svojom zasadaní sa organizačné útvary UVLF zaoberajú výsledkami výročnej správy o kvalite za predchádzajúci akademický rok a prijímajú opatrenia na odstránenie prípadných nedostatkov.

Komisia pre hodnotenie kvality vyhodnocuje jednotlivé oblasti činnosti univerzity. Každoročne k 30. 11. vypracováva výročnú správu o kvalite, ktorú prostredníctvom prorektora pre rozvoj školy a hodnotenie kvality predkladá vedeniu UVLF.

Rektor UVLF v Košiciach zastrešuje oblasť zabezpečovania kvality. Výročnú správu o kvalite každoročne predkladá na prerokovanie Vedeckej rade UVLF, na vyjadrenie Správnej rade UVLF a na schválenie Akademickému senátu UVLF.

Akademický senát UVLF v oblasti vnútorného systému kvality každoročne prerokuje a schvaľuje výročnú správu o kvalite za predchádzajúci akademický rok, ktorá zahŕňa hodnotenie všetkých oblastí činnosti UVLF. Po schválení v Akademickom senáte UVLF je správa s návrhom a plánom odstránenia nedostatkov zasielaná jednotlivým organizačným súčastiam UVLF.

PDCA cyklus

