

# **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

## **Smernica**

**o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Univerzite  
veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

**Vnútorň predpis č. 56**

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje postup Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) pri vytváraní všeobecne prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „ŠP“) bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

## **Čl. 2**

### **Uchádzači a študenti so ŠP**

1. Za uchádzača/študenta so ŠP sa považuje uchádzač/študent :
  - so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
  - s chronickým ochorením,
  - so zdravotným oslabením,
  - s psychickým ochorením,
  - s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
  - s poruchami učenia.
2. Uchádzač/študent so ŠP predkladá pre účely vyhodnotenia svojich ŠP a rozsahu podporných služieb pre štúdium najmä:
  - lekárske vysvedčenie, nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie alebo
  - vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
3. Študent so ŠP, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
  - zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
  - individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
  - osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
  - individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
  - odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
4. ŠP študenta, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

### Čl. 3

#### Koordinátor pre študentov so ŠP

1. Na UVLF pôsobí koordinátor pre študentov so ŠP (ďalej len „koordinátor“). Koordinátora výkonom činnosti poveruje rektor UVLF. Úlohou koordinátora je najmä:
  - aktívne sa podieľať na identifikovaní uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP,
  - vyhodnocovať ŠP uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľať sa na ich zabezpečovaní,
  - zabezpečovať spoluprácu s pracoviskami a účelovými zariadeniami univerzity a so zamestnancami, najmä poskytovaním informácií a poradenstva v súvislosti so ŠP študentov,
  - vykonávať poradenstvo pre študentov so ŠP pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinovať,
  - nadväzovať kontakty s inými organizáciami, ktoré môžu poskytnúť študentovi pomoc,
  - každoročne podávať návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, najmä na zabezpečenie materiálno - technických pomôcok a vybavenia,
  - každoročne predkladať vedeniu UVLF správu o podmienkach využívania podporných služieb na UVLF.

### Čl. 4

#### Organizačné zaistenie služieb pre uchádzačov a študentov so ŠP

1. UVLF vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so ŠP bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
2. UVLF uchádzačom a študentom so ŠP zaisťuje podporné služby prostredníctvom koordinátora a v spolupráci so špeciálnym pedagogickým pracoviskom na podporu študentov so ŠP, ktoré plní úlohu metodického, znalostného a koordinačného centra, zriadenom na Technickej univerzite v Košiciach.
3. UVLF zabezpečuje podporu uchádzačom a študentom so ŠP v závislosti od individuálnych potrieb konkrétnej osoby a od typu jej zdravotného znevýhodnenia.
4. O zohľadnenie ŠP počas prijímacieho konania musí uchádzač so ŠP požiadať. Žiadosť o úpravu prijímacej skúšky vzhľadom k jeho špecifickým potrebám pripája uchádzač o štúdium k prihláške.
5. Poskytnutie podporných služieb študentom so ŠP nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí bezodkladne požiadať. Na základe požiadavky študenta UVLF preskúma jeho potreby a navrhne rozsah poskytovaných podporných služieb.
6. Podporné služby sa poskytujú najmä vo forme možnosti využívania dostupných špecifických vzdelávacích prostriedkov, individuálnych vzdelávacích prístupov, určenia osobitných podmienok na vykonávanie študijných povinností, individuálneho prístupu vysokoškolských učiteľov, či odpustenia školného v odôvodnených prípadoch v prípade

prekročenia štandardnej dĺžky štúdia (ak k jej predĺženiu preukázateľne došlo z dôvodu ŠP študenta).

7. Podporné služby sa uchádzačom a študentom so ŠP poskytujú na základe vyhodnotenia ŠP, ktoré vo forme *Návrhu podpory uchádzača alebo študenta so ŠP* predkladá koordinátor vedeniu UVLF.
8. Podkladom pre vyhodnocovanie ŠP uchádzačov a študentov so ŠP je najmä lekárske vysvedčenie, nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie alebo vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
9. Študent doručí koordinátorovi resp. inej poverenej osobe *Žiadosť študenta o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb*, bezodkladne po zápise na aktuálny akademický rok, v odôvodnených prípadoch v priebehu semestra, najneskôr však dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia.
10. Študent so ŠP, u ktorého sa prejavia ŠP v dôsledku postihnutia počas štúdia, deklaruje svoje ŠP dokladmi uvedenými v bode 8 tohto článku a požiada o zohľadnenie ŠP čo najskôr s tým, že podporné služby môže využívať až od dátumu právoplatnosti rozhodnutia o zaradení do evidencie študentov so ŠP. Požadovať zohľadnenie ŠP späťne je neprípustné.
11. Evidenciu uchádzačov so ŠP podľa druhu a rozsahu špecifických potrieb sumarizuje koordinátor príp. iná poverená osoba pre študentov so ŠP.
12. Získané informácie súvisiace so ŠP uchádzača a študenta uchováva študijné oddelenie a používa ich výhradne v súvislosti so zaistením upravených študijných podmienok uchádzača a študenta so ŠP, a to v súlade so zákonom č. 136/2014 Z. z. úplne znenie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. *Návrh podpory uchádzača alebo študenta so ŠP*, ktorý pripraví koordinátor, schvaľuje vedenie UVLF.
14. Rozhodnutie rektora o podpore študenta so ŠP sa vydáva v dvoch vyhotoveniach. Doručované je študentovi so ŠP a študijnému oddeleniu.
15. Koordinátor pri zabezpečovaní podpory uchádzačov a študentov so ŠP spolupracuje so študijným oddelením a vedúcimi katedier a kliník, na ktorých uchádzači a študenti so ŠP plánujú študovať, resp. študujú.
16. Dodržiavanie zodpovedajúcich podmienok štúdia podľa rozhodnutia rektora monitoruje koordinátor resp. ním poverená osoba.

## Čl. 5

### Prijímacie konanie uchádzačov so ŠP

1. Každý má právo študovať na UVLF zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené UVLF. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium.
2. Ak si uchádzač so ŠP podá prihlášku na štúdium a súčasne žiada o zohľadnenie svojich ŠP, študijné oddelenie informuje uchádzača so ŠP o systéme podpory, ktorý UVLF ponúka uchádzačom a študentom so ŠP s ohľadom na ich ŠP. Študijné oddelenie upovedomí koordinátora o uchádzačoch so ŠP.
3. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so ŠP, ktorý žiadal o zohľadnenie ŠP, rektor v spolupráci s koordinátorom na základe vyhodnotenia uchádzačových ŠP určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho ŠP. Pritom sa dbá na to, aby sa úprava prijímacieho konania odchyľovala od bežného postupu v najmenšej možnej miere a mala by okrem predpokladov pre štúdium zvoleného študijného programu overiť pripravenosť uchádzača využívať štandardné technológie, ktoré sú pre prekonanie daných špecifických bariér k dispozícii (kompenzačné pomôcky, výpočtová technika a pod.). Pri prijímacích skúškach sa vyžaduje, aby zadanie vychádzalo z takých písomných materiálov a predpokladajú sa také pracovné postupy, ktoré uchádzačom so ŠP umožnia zúčastniť sa prijímacieho konania za rovných podmienok. O modifikácii prijímacieho konania je uchádzač so ŠP informovaný prostredníctvom rozhodnutia rektora o podpore uchádzača o štúdium.
4. Študijné oddelenie informuje koordinátora o výsledku prijímacieho konania uchádzača so ŠP najneskôr do dvoch týždňov od vydania rozhodnutia rektora o prijatí uchádzača so ŠP na štúdium.
5. V prípade, že prijatie uchádzača je podmienené úspešným vykonaním testu *Všeobecných študijných predpokladov*, uchádzač kontaktuje spoločnosť organizujúcu tieto testy, ktorá zabezpečí pre uchádzača zohľadnenie jeho individuálnych ŠP.

## Čl. 6

### Zápis študentov so ŠP na štúdium

1. Ten uchádzač so ŠP, ktorý sa stane dňom zápisu študentom UVLF, bude ďalej vedený ako študent so ŠP, ak súhlasí s vyhodnotením ŠP v zmysle zákona o VŠ. Informáciu o nutnosti podpisu *Súhlasu s vyhodnotením ŠP* dostanú študenti na zápise od študijného oddelenia.
2. Komunikácia medzi študentmi so ŠP a študijným oddelením sa uskutočňuje spravidla elektronickou cestou. Ak nie je možné príslušnú agendu vybaviť elektronicky, alebo iným spôsobom akceptovaným oboma stranami, odporučí študijné oddelenie študentovi, aby sa osobne obrátil na koordinátora príp. ním poverenú osobu, ktorý mu pomôže s jej vybavením.

3. Študent so ŠP zodpovedá za to, že si zapíše predmety, ktoré s ohľadom na svoje ŠP skutočne môže študovať. V prípade potreby sa študent so ŠP kvôli zápisu vhodných predmetov môže informovať pred uskutočnením ich zápisu u koordinátora.

## Čl. 7

### **Priebeh štúdia u študentov so ŠP a overovanie ich študijných výsledkov**

1. Študent, ktorý bol zaradený medzi študentov so špecifickými potrebami informuje príslušného garanta študijného predmetu o tejto skutočnosti a o rozsahu priznaných podporných služieb. Garant predmetu oboznámi ostatných vysokoškolských učiteľov zúčastňujúcich sa na výučbe o tom, aké podmienky je potrebné vytvoriť, aby študent mohol podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení.
2. Od študentov so ŠP sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu, vzhľadom k ich ŠP.
3. Každý študent so ŠP má právo na také študijné podmienky, ktoré ho neznevýhodňujú v porovnaní s ostatnými študentmi. Naopak, vyučujúci nesmú ustupovať od štandardného priebehu skúšky tam, kde dostupná technika umožňuje študentovi so ŠP vyhovieť bežným nárokom. Požiadavku študenta možno odmietnuť len v takom prípade, že požadovaná modifikácia zadania alebo postupu modifikuje samotnú podstatu skúšky. Modifikáciou sa spravidla rozumie textová úprava, úprava formátu a pod.
4. Individuálny študijný plán aj upravený harmonogram skúšok v skúškovom období je možný len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní už pred začiatkom príslušného skúškového obdobia s ohľadom na priestorové, personálne a organizačné možnosti školy.
5. Vyučujúci môžu poskytnúť študentom so ŠP študijné materiály v elektronickej podobe, pokiaľ je to možné a vzhľadom k povahe študentovej ŠP nevyhnutné, a to bez možnosti ich ďalšej distribúcie. Poskytnuté študijné materiály sú určené výhradne pre potreby príslušného študenta. Ak by sa zistilo, že študent so ŠP porušoval tieto zásady, bude sa to chápať ako disciplinárny priestupok v zmysle Disciplinárneho poriadku UVLF pre študentov.
6. Študenti so ŠP, ktorí bežne používajú špecifické zariadenia (ako sú napr. kompenzačné a špeciálne učebné pomôcky, audiovizuálne pomôcky), sú povinní vopred upozorniť vyučujúceho na to, že majú potrebu toto vlastné špecifické zariadenie použiť. Umožnenie vytvárania zvukového záznamu z vyučovania výhradne pre vlastné študijné potreby predchádza individuálnej dohode s príslušným pedagógom. Študent so ŠP sa pritom písomne zaväzuje *Vyhlásením* k tomu, že prevzaté podklady alebo zhotovené záznamy nebude rozširovať na komerčné, či iné účely, než je študijný účel a bude tiež dodržiavať všeobecne platné zásady pre skúšky (napr. využívanie dát na osobných záznamníkoch a počítačoch v prípade, keď skúška s využitím osobných poznámok nepočíta). Ak by sa zistilo, že študent so ŠP porušoval tieto zásady, bude sa to chápať ako disciplinárny priestupok v zmysle Disciplinárneho poriadku UVLF pre študentov. *Vyhlásenie* študent podpisuje na študijnom oddelení, kópiu vyhlásenia dostane vysokoškolský učiteľ na požiadanie.

7. V niektorých prípadoch je s ohľadom na ŠP študenta nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí garant predmetu.
8. Študenti so ŠP môžu využívať predĺžený čas na vykonanie skúšky, ak je to uvedené v návrhu podpory študenta so ŠP. V tomto návrhu je vymedzený aj konkrétny čas predĺženia, ktorý nesmie prekročiť dvojnásobok času bežne predpokladaného pre vykonanie skúšky.
9. Zadanie skúšky pre študentov so ŠP je vyučujúci povinný dať študentovi so ŠP v prístupnej forme tak, aby sa zachovali rovnaké podmienky. Pri skúške študenta so ŠP je potrebné rátať s oneskorením, ktoré je spôsobené tým, že zadanie skúšky sa prevádza do podoby zodpovedajúcej špecifickým nárokom.
10. Pri hodnotení výsledkov štúdia študentov so ŠP sú neprípustné neoprávnené a neodôvodnené úľavy, preferované je alternatívne preukázanie splnenia podmienok pre toto hodnotenie.
11. O úpravu priebehu štátnych skúšok musí študent so ŠP požiadať najneskôr do 30 dní odo dňa zápisu na akademický rok, v ktorom má štátnu skúšku vykonať. Úprava štátnych skúšok sa realizuje len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní ako študenti so ŠP v čase prihlásenia na štátnu skúšku (minimálne 3 týždne pred konaním štátnej skúšky).
12. Koordinátor v spolupráci so študijným oddelením pripraví návrh priebehu štátnej skúšky, v ktorom bude presne stanovené, aké špecifické zariadenia bude študent so ŠP počas štátnej skúšky využívať, v návrhu bude vymedzený aj konkrétny čas predĺženia potrebného k vykonaniu skúšky.
13. Pri štátnej skúške niektorých študentov so ŠP je počas ich prípravy na odpoveď potrebná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas štátnej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas štátnej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho študijného výkonu. Zodpovednú osobu určí garant predmetu.
14. Ak došlo u študenta so ŠP k prekročeniu štandardnej dĺžky štúdia, študent môže požiadať rektora UVLF o odpustenie školného. Ďalšie možnosti odpustenia, resp. zníženia školného a poplatkov spojených so štúdiom upravuje Štatút UVLF čl. 9 bod 15 a 16.

## **Čl. 8**

### **Ďalšie podporné služby pre študentov so ŠP**

1. Študent so ŠP má právo na zapožičanie literatúry z vlastného knižničného fondu knižnice UVLF na predĺžený čas.
2. UVLF zaistí prednostné ubytovanie študentom so ŠP s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (pokiaľ o to požiadajú) tak, aby ubytovanie svojím vnútorným zariadením zodpovedalo platným normám pre pobyt a pohyb osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie podľa technických možností Študentských domovov UVLF. Každá

žiadosť o ubytovanie bude posudzovaná individuálne s ohľadom na rozsah ŠP a možnosti jednotlivých ubytovacích zariadení.

## **Čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.
2. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Smernica o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach zo dňa 19.12.2013.

V Košiciach dňa 18.05.2016

prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.  
rektorka