

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Pravidlá hospodárenia Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Vnútorň predpis č. 4

Čl. 1

Všeobecné zásady hospodárenia

Pravidlá hospodárenia obsahujú hlavné princípy finančného hospodárenia Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „univerzita“) a sú vypracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity.

1. Univerzita zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Rozpočet univerzity tvoria okrem dotácií zo štátneho rozpočtu aj finančné prostriedky z ďalších zdrojov, uvedené v čl. 2, ods.1 Pravidiel hospodárenia, ktoré univerzita využíva na financovanie svojej činnosti. Pri financovaní výdavkov z jednotlivých zdrojov postupuje univerzita v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity.
2. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) poskytuje univerzite dotácie na základe zmluvy. Zmluva obsahuje najmä:
 - a) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje a ďalšie podmienky ich použitia,
 - b) objem dotácií vrátane objemu ich jednotlivých častí,
 - c) čas a spôsob poskytnutia dotácií,
 - d) dátum, do ktorého predloží univerzita ministerstvu zúčtovanie dotácie.
3. Výdavky rozpočtu univerzity sa používajú na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená a na jej rozvoj. Univerzita je povinná využívať pridelené prostriedky hospodárne, účelne a efektívne v súlade s dotačnou zmluvou.
4. Návrh rozpočtu univerzity a jeho rozpis na jednotlivé pracoviská predkladá rektor na schválenie Akademickému senátu univerzity (ďalej len „AS“). K návrhu rozpočtu sa vyjadruje Správna rada univerzity (ďalej len „SpR“).
5. Po skončení kalendárneho roka vykoná univerzita vyúčtovanie svojho hospodárenia a predloží ho ministerstvu v termíne stanovenom pre zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom.
6. Majetok univerzity tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných a hnutel'ných vecí, pohľadávok a iných práv a iných hodnôt, vyjadriteľných v peniazoch. Univerzita je povinná udržiavať svoj majetok v riadnom stave a využívať všetky právne a iné prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo odcudzeniu. Univerzita je povinná nakladať so svojim majetkom efektívne, účelne a s maximálnou hospodárnosťou. Postup pri nakladaní s majetkom upravuje vnútorný predpis univerzity Smernica UVLF o nakladaní s majetkom
7. Univerzita môže po vyjadrení SpR používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk.
8. Štát neručí za záväzky univerzity. Na základe jej žiadosti však môže v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách záruku poskytnúť.
9. Univerzita nesmie poskytovať úvery, vydávať dlhopisy a vystavovať, akceptovať ani avalvovať zmenky. Nesmie uzatvárať zmluvy o tichom spoločenstve. Univerzita nie je oprávnená na prevzatie ručenia za záväzky inej osoby ani uskutočňovať vklady do spoločností, v ktorých sa ručí celým majetkom. Taktiež nie je oprávnená vkladať do obchodnej spoločnosti, alebo družstva nehnuteľný majetok, ktorý získala prevodom od štátu a finančné prostriedky, získané dotáciou zo štátneho rozpočtu.
10. Za hospodárne, účelne a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za efektívne hospodárenie s majetkom univerzity zodpovedá rektor.

11. Univerzita je povinná každoročne vypracovať, predložiť ministerstvu a zverejniť výročnú správu o hospodárení verejnej vysokej školy v termíne a formou, ktorú určí ministerstvo. Výročnú správu o hospodárení schvaľuje AS a vyjadruje sa k nej SpR.
12. Univerzita vydáva ďalšie vnútorné vykonávacie predpisy, usmernenia a pokyny, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so Štatútom univerzity, najmä :
 - a) Smernicu o finančnom riadení a finančnej kontrole na UVLF v Košiciach,
 - b) Smernicu o účtovníctve UVLF v Košiciach,
 - c) Smernicu o odpisovaní dlhodobého majetku UVLF v Košiciach,
 - d) Smernicu o nakladaní s majetkom s majetkom UVLF v Košiciach ,
 - e) Smernicu o podnikateľskej a hlavnej ekonomickej činnosti UVLF v Košiciach,
 - f) Vnútorný mzdový predpis UVLF v Košiciach,
 - g) Smernicu o prevádzkovaní energetického hospodárstva,
 - h) Smernica o autodoprave na UVLF v Košiciach,
 - i) Smernica o verejnom obstarávaní,
 - j) Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite platné na akademický rok,
 - k) Cenník tovarov, prác a služieb poskytovaných UVLF v Košiciach.

Čl. 2

Financovanie univerzity a zdroje financovania

1. Financovanie jednotlivých oblastí činnosti univerzity je realizované z viacerých zdrojov. Finančné prostriedky týchto zdrojov tvoria rozpočet univerzity. Zdrojmi financovania sú:
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o VŠ,
 - b) výnosy, majúce charakter dotácie (domáce i zo zahraničia), napr.
 - dotácie z iných rezortov, z rozpočtov obcí a vyšších územných celkov,
 - prostriedky na riešenie grantových projektov,
 - prostriedky Európskych spoločenstiev,
 - štátne objednávky.
 - c) školné podľa zákona o VŠ a podľa vnútorného predpisu univerzity Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite platné na akademický rok,
 - d) poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ a podľa vnútorného predpisu univerzity - Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite platné na akademický rok,
 - e) poplatky za ubytovanie a stravovanie,
 - f) príjmy z ďalšieho vzdelávania,
 - g) výnosy z majetku podľa zákona o VŠ a vnútorného predpisu univerzity Smernica o nakladaní s majetkom,
 - h) výnosy z duševného vlastníctva,
 - i) príjmy z darov, sponzorské príspevky,
 - j) príjmy z dedičstva,
 - k) výnosy z podnikateľskej činnosti podľa zákona o VŠ, vykonávacích vyhlášok o podnikateľskej činnosti a podľa vnútorného predpisu univerzity - Smernica o podnikateľskej a hlavnej ekonomickej činnosti univerzity,
 - l) úvery,
 - m) iné príjmy.
2. Ako verejná vysoká škola je univerzita v rozhodujúcej miere financovaná zo štátneho rozpočtu formou dotácií prostredníctvom kapitoly ministerstva. Dotácie sú poskytované podľa zákona o VŠ na základe zmluvy o dotácii na :
 - a) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov,
 - b) na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť,

- c) na rozvoj vysokej školy a
 - d) na sociálnu podporu študentov.
3. Zostatok dotácií na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť a na rozvoj vysokej školy nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka môže univerzita použiť v nasledujúcom kalendárnom roku, ak dodržala podmienky uvedené v zmluve o dotácii. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácií na nasledujúci rok, ak nie je v zmluve o dotácii uvedené inak.
 4. Zostatok časti dotácie na sociálnu podporu študentov pridelenej na pokrytie zákonných nárokov študentov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka prechádza do nasledujúceho roku. Tento zostatok sa stáva súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v nasledujúcom kalendárnom roku.

Čl. 3

Tvorba a použitie finančných fondov

1. Univerzita vytvára podľa zákona o VŠ a metodického usmernenia ministerstva tieto finančné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond reprodukcie,
 - c) štipendijný fond,
 - d) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami,
 - e) fondy podľa osobitných predpisov.
2. Finančné fondy vytvára univerzita z :
 - a) rozdelenia hospodárskeho výsledku za predchádzajúci kalendárny rok (najmenej 40 %),
 - b) výnosov podnikateľskej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok,
 - c) darovaných prostriedkov,
 - d) dedičstva.
3. Prostriedky rezervného fondu je možné použiť na:
 - a) vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka a
 - b) krytie neuhradenej straty z minulých rokov, ak takú stratu univerzita vykazuje.
4. Ak sú po použití rezervného fondu podľa odseku 3 voľné prostriedky rezervného fondu, možno ich použiť na doplnenie ostatných finančných fondov prostredníctvom svojho rozpočtu.
5. Fond reprodukcie vytvára univerzita z príjmov z :
 - a) rozdelenia hospodárskeho výsledku za predchádzajúci kalendárny rok po určení prídely do rezervného fondu podľa ods.3 písm. a),
 - b) výnosov podnikateľskej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok,
 - c) darovaných prostriedkov,
 - d) dedičstva,
 - e) odpisov dlhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - f) výnosov z predaja hmotného a nehmotného majetku,
 - g) prídely z rezervného fondu.
6. Prostriedky fondu reprodukcie je možné použiť na :
 - a) obstarávanie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku, vrátane jeho technického zhodnotenia podľa zákona o VŠ,
 - b) poskytovanie prostriedkov podľa uzavretých zmlúv o združení prostriedkov na obstaranie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - c) splátky úverov použitých na obstarávanie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku alebo jeho technického zhodnotenia.
7. Štipendijný fond vytvára univerzita z časti výnosov :

- a) rozdelenia hospodárskeho výsledku za prechádzajúci kalendárny rok po určení prídelu do rezervného fondu,
 - b) výnosov z podnikateľskej činnosti za prechádzajúci kalendárny rok,
 - c) darovaných prostriedkov,
 - d) dedičstva,
 - e) časti dotácie na sociálnu podporu študentov, určenú na sociálne štipendiá a motivačné štipendiá,
 - f) školného,
 - g) prídely z rezervného fondu.
8. Štipendijný fond možno použiť na poskytovanie :
- a) sociálneho štipendia študentov z časti dotácie na sociálnu podporu študentov,
 - b) štipendií študentom v súlade so Štipendijným poriadkom univerzity,
 - c) pôžičiek študentom.
9. Pri tvorbe a použití sociálneho fondu postupuje univerzita podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Vnútného mzdového predpisu univerzity, Pracovného poriadku univerzity a podľa Kolektívnej zmluvy UVLF so Základnou organizáciou odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy univerzity.
10. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami podľa zákona o VŠ možno použiť na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špecifické potreby.

Čl. 4

Podnikateľská činnosť

1. Univerzita môže v súlade so zákonom o VŠ vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
2. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností, naplňajúcich poslanie univerzity.
3. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa univerzita na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
4. Výnosy z podnikateľskej činnosti sú zdrojom finančných fondov univerzity.
5. Podrobnejší postup a pravidlá pri vykonávaní podnikateľskej činnosti upravuje zákon o VŠ a vnútorný predpis univerzity - Smernica o podnikateľskej a hlavnej ekonomickej činnosti univerzity.

Čl. 5

Školné a poplatky

1. Školné a výšku poplatkov spojených so štúdiom, spôsob a lehoty ich platenia po schválení v AS aktualizuje univerzita každoročne na príslušný akademický rok vo vnútornom predpise - Školné a poplatky spojené so štúdiom na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach platné na príslušný akademický rok a zverejní na svojom webovom sídle.
2. Školné za štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia je študent povinný uhradiť univerzite za každý ďalší rok štúdia vo výške, ktorá bude každoročne stanovená zo základu a podľa výšky koeficientu ekonomickej náročnosti a bude uvedená vo vnútornom predpise univerzity - Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite platné na príslušný akademický rok.
3. Školné a poplatky spojené so štúdiom cudzincov upravuje vnútorný predpis univerzity Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite platné na príslušný akademický rok.

4. Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania upravuje vnútorný predpis univerzity Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite platné na príslušný akademický rok.
5. Poplatky za administratívno-správne práce a služby poskytované študentom univerzity a pracovníkom iných organizácií upravuje vnútorný predpis univerzity Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite platné na príslušný akademický rok.

Čl. 6

Poplatky za ubytovanie a stravovanie

1. Univerzita poskytuje študentom ubytovanie a stravovanie vo vlastnom zariadení - v Študentských domovoch. Na príspevky na stravovanie a ubytovanie študentov dostáva univerzita prostriedky zo štátneho rozpočtu v rámci dotácie na sociálnu podporu študentov.
2. Výška poplatku za ubytovanie a cena stravného lístka pre študenta je odvodená od skutočných ročných nákladov na ubytovanie a stravovanie a je uvedená vo vnútornom predpise univerzity - Cenníku tovarov, prác a služieb poskytovaných univerzitou.
3. Univerzita poskytuje svojim zamestnancom stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení. Na vysunutých pracoviskách univerzity je zabezpečené stravovanie dodávateľským spôsobom. V súlade so Zákonníkom práce prispieva univerzita zamestnancom na stravovanie 55 % z hodnoty jedla. Časť týchto príspevkov je krytá dotáciou zo štátneho rozpočtu.
4. Pri cene stravného lístka sa vychádza z hodnoty jedla pre zamestnanca v študentskej jedálni, ktorá je odvodená od skutočných ročných nákladov na jedno hlavné jedlo.
5. Výšku poplatku za ubytovanie pre študentov univerzity schvaľuje rektor na návrh vedenia univerzity a po prerokovaní v AS je zverejnená každoročne vo vnútornom predpise univerzity Cenníku tovarov, prác a služieb poskytovaných univerzitou.

Čl. 7

Zásady finančných a hospodárskych vzťahov medzi pracoviskami univerzity

1. Školský poľnohospodársky podnik so sídlom v Zemplínskej Teplici:
 - a) univerzita je zriaďovateľom účelového zariadenia Školského poľnohospodárskeho podniku v Zemplínskej Teplici (ďalej len ŠPP), ktorý je samostatným právnym subjektom. Na jeho činnosť sú mu poskytované prostriedky zo štátneho rozpočtu, ktoré sú súčasťou dotácie univerzity a sú účelovo určené výhradne na činnosť poľnohospodárskeho podniku. Za účelné, efektívne a hospodárne využitie poskytnutého príspevku zodpovedá ŠPP v plnom rozsahu. Na používanie prideleného príspevku sa vzťahujú všetky právne predpisy, opatrenia a usmernenia, platné pre štátne, rozpočtové, príspevkové a iné organizácie, ktoré pre svoju činnosť využívajú prostriedky štátu.
 - b) ako samostatný právny subjekt vedie samostatné účtovníctvo, pričom účtuje oddelene hlavnú a podnikateľskú činnosť. Uzatvára zmluvné vzťahy a zodpovedá za svoje hospodárenie v plnom rozsahu. Zúčtovanie príspevku so štátnym rozpočtom a správu o hospodárení ŠPP za príslušný rok s pripojeným stanoviskom Správnej rady ŠPP, schvaľuje rektor univerzity a je súčasťou výročnej správy o hospodárení univerzity ako celku.
2. Telovýchovná jednota Slávia UVLF:
 - a) Telovýchovná jednota Slávia UVLF (ďalej len TJ Slávia UVLF) ako samostatný právny subjekt uzatvára zmluvné vzťahy je napojená na rozpočet univerzity príspevkom, ktorý je súčasťou dotácie z ministerstva školstva na sociálnu podporu študentov. Za

- nakladanie s týmto príspevkom a za dodržanie všetkých platných predpisov v tejto oblasti zodpovedá v plnom rozsahu.
- b) Ročné zúčtovanie príspevku so štátnym rozpočtom a správu o hospodárení TJ Slávia UVLF za príslušný rok s pripojeným stanoviskom Správnej rady TJ Slávia UVLF schvaľuje rektor univerzity a je súčasťou výročnej správy o hospodárení univerzity ako celku.
3. Pracoviská univerzity bez právnej subjektivity: Účelové zariadenie pre chov a choroby zveri, rýb a včiel v Rozhanovciach, Jazdecký areál, Študentské domovy, Edičné stredisko a predajňa literatúry, Univerzitná lekáreň.
- a) Pracoviská bez právnej subjektivity nie sú oprávnené uzatvárať zmluvné vzťahy. Výnimku tvoria objednávky pri zaobstarávaní tovaru, prác a služieb pre konkrétne pracovisko, hradených z bežných výdavkov. Samostatne rozhodujú s prihliadnutím na všeobecné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity, len v oblasti vecných výdavkov, grantov a podielu z výnosov vlastnej hospodárskej činnosti. Majú čiastočnú samostatnosť v oblasti mzdovej.
- b) Študentské domovy a Účelové zariadenie pre chov a choroby zveri, rýb a včiel v Rozhanovciach okrem stupňa ekonomickej samostatnosti uvedeného v písmene a) samostatne rozhodujú o výdavkoch v oblasti energetiky, dopravy a telekomunikácií.
- c) Univerzita po pridelení dotácie zo štátneho rozpočtu vykoná rozpis časti týchto prostriedkov na pracoviská univerzity podľa vnútornej organizačnej štruktúry, pričom môže stanoviť štruktúru a účelovosť jednotlivých druhov výdavkov. Výška pridelených limitov sa stanoví v súlade s vnútornou metodikou rozpisu prideľovania prostriedkov, ktorú schvaľuje na návrh rektora AS.
- d) Objem pridelených prostriedkov a dodržanie stanoveného účelu, je pre pracovisko záväzný a neprekročiteľný. Pracovisko je povinné nakladať s pridelenými prostriedkami účelne, hospodárne a efektívne. Za dodržanie týchto pravidiel zodpovedá vedúci pracoviska rektorovi univerzity.
- e) Okrem dotácie zo štátneho rozpočtu, môžu byť pracovisku pridelené aj ďalšie prostriedky (napr. granty, podiel zo zisku hospodárskej činnosti), prípadne si pracovisko získa prostriedky vlastnou hospodárskou činnosťou, získaním sponzorských príspevkov, darov a pod. Univerzita môže poskytnúť pracovisku vnútorný úver z vlastných centrálnych zdrojov z mimorozpočtových prostriedkov.
- f) Všetky výdavky pracovísk sú hradené prostredníctvom Rektorátu univerzity.
- g) Fakturáciu odberateľom za poskytnuté práce a služby vykonáva Rektorát na písomné požiadanie príslušného pracoviska univerzity.
4. Všetky pracoviská univerzity sú povinné používať majetok na plnenie úloh vo vzdelávacej, vedeckej, výskumnej a vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti. V súlade so zákonom ho môžu využívať aj na podnikateľskú činnosť. Sú povinné viesť o svojej činnosti riadnu evidenciu a riadiť sa príslušnými právnymi a vnútornými predpismi univerzity, a to v rozsahu určených právomocí a prostredníctvom Rektorátu univerzity.
5. Vedúci jednotlivých pracovísk zodpovedajú v rozsahu zverených právomocí za hospodárenie rektorovi univerzity, a to najmä za dodržanie účelovosti, finančnej disciplíny a nakladanie s majetkom. Správu o hospodárení predkladajú rektorovi univerzity. Vyúčtovanie výsledkov hospodárenia pracovísk je súčasťou účtovnej závierky a správy o hospodárení univerzity.
6. Aktivity pracovísk univerzity, ktorých výsledkom sú výnosy v hlavnej činnosti podliehajú pred započatím schváleniu rektora. Pracoviská predkladajú návrhy takýchto aktivít vedeniu na prehodnotenie spolu s kalkuláciou výnosov a nákladov.
7. Aktivity pracovísk univerzity, ktorých výsledkom sú výnosy v podnikateľskej činnosti, podliehajú pred započatím schváleniu rektora. Pracoviská predkladajú návrhy podnikateľských aktivít vedeniu na prehodnotenie spolu s kalkuláciou výnosov a nákladov.

Čl. 8

Účtovníctvo, účty

1. Univerzita ako verejná vysoká škola postupuje pri vedení účtovníctva ako jedna účtovná jednotka podľa účtovnej osnovy pre neziskové organizácie, poskytujúce všeobecne prospešné služby v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa vnútorného predpisu univerzity - Smernica o účtovníctve.
2. Univerzita oddelene účtuje hlavnú a podnikateľskú činnosť. V rámci hlavnej činnosti oddelene účtuje príjmy a výdavky z dotácií a z vlastnej činnosti. Za tým účelom má zriadený v banke osobitný dotačný účet, bežný účet a účty podnikateľskej činnosti, ďalšie účty za účelom analytickej evidencie, prípadne osobitné účty na základe požiadaviek partnerov pri uzatvorených zmluvných vzťahoch.
3. Na konci kalendárneho roka zostavuje univerzita ročnú účtovnú závierku, ktorá je súčasťou výročnej správy univerzity o hospodárení, a to v termíne a formou, ktoré určí ministerstvo.
4. Univerzita je povinná najmenej raz za 3 roky vykonať ročnú účtovnú závierku overenú auditorom.
5. Účtovnú závierku ako súčasť výročnej správy o hospodárení predloženú rektorom schvaľuje AS a vyjadruje sa k nej SpR.
6. Bližšie zásady, podmienky a postupy účtovania obsahuje vnútorný predpis univerzity - Smernica o účtovníctve.

Čl. 9

Kontrola hospodárenia, finančná kontrola

1. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami univerzity, dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami sú predmetom finančnej kontroly podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj zákona 524/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Verejnými prostriedkami sú prostriedky štátneho rozpočtu, štátnych fondov, štátnych príspevkových organizácií, prostriedky Európskych spoločenstiev a iné prostriedky zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná.
3. Finančná kontrola sa vykonáva na všetkých úrovniach za univerzitu ako celok a na jednotlivých pracoviskách ako
 - a) predbežná, ktorou sa overuje každá finančná operácia,
 - b) priebežná, ktorou sa overujú finančné operácie vybrané vedúcim zamestnancom,
 - c) následná finančná kontrola.
4. Finančnú kontrolu vykonávajú kontrolné orgány štátnej správy, kontrolór univerzity, vedúci pracovísk a ďalší pracovníci poverení výkonom kontroly v zmysle vnútorného predpisu univerzity - Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole na UVLF v Košiciach.
5. Bližšie podmienky vykonávania finančných kontrol sú určené vo vnútornom predpise - Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole na UVLF v Košiciach.

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

1. Pravidlá hospodárenia Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach - vnútorný predpis č. 4 nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu.
2. Pravidlá hospodárenia UVL v Košiciach – vnútorný predpis č. 4 zo dňa 23.09.2002 strácajú platnosť a účinnosť dňom podpisu Pravidiel hospodárenia Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach zo dňa 08.07.2015.

V Košiciach 08.07.2015

prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka