



# UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE V KOŠICIACH



**Vnútorňý predpis**

**Rokovací poriadok  
Vedeckej rady**

**Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov  
schválila Vedecká rada Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach  
dňa 23.04.2025

---



Vedecká rada Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach v zmysle § 12 ods. 1 písm. i) a § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválila na návrh predsedu vedeckej rady tento Rokovací poriadok Vedeckej rady UVLF ako vnútorný predpis univerzity.

## **Čl. 1** **Zloženie VR**

1. Vedecká rada Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „VR“) má 33 členov, ktorých vymenúva a odvoláva rektor Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (ďalej len „UVLF“) po schválení Akademickým senátom UVLF podľa § 9 ods. 1 písm. c) zákona (ďalej len „AS“). Z toho jedenásť členov VR sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UVLF.
2. Členovia VR vykonávajú svoju činnosť v štvorročnom funkčnom období, ktoré začína dňom schválenia v AS a týka sa aj tých členov VR, ktorí sú do VR kooptovaní v čase po začatí štvorročného funkčného obdobia (funkčné obdobie aj takýchto členov končí uplynutím štvorročného obdobia, na ktoré bola VR ako kolegiálny zbor vymenovaná).
3. Členmi VR sú významní odborníci z oblastí, v ktorých UVLF uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť, a môžu to byť len osoby na UVLF, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo docenta, predovšetkým osoby zodpovedné za študijné programy, výskumní pracovníci UVLF s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa.
4. Predsedom VR je rektor UVLF. Predseda VR určí z členov VR podpredsedu (uvedie sa do zápisnice), spravidla prorektora, ktorý ho zastupuje v rozsahu, ktorý určí predseda VR.
5. Členstvo vo VR je čestné a nezastupiteľné. Členstvo vo VR zaniká uplynutím funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena VR, jeho úmrtím alebo jeho odvolaním rektorom po schválení v AS.
6. V prípade zániku členstva vo VR rektor navrhuje kandidáta na člena VR podľa ods. 2 na čas do konca funkčného obdobia VR.

## **Čl. 2** **Pôsobnosť VR**

1. Vedecká rada UVLF:
  - a) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň vzdelávacej činnosti a výsledky v oblasti vedy a výskumu UVLF,
  - b) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
  - c) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,



- d) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom UVLF uskutočňuje študijné programy,
  - e) prerokúva opätovné predloženie žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ v tom istom odbore habilitačného a inauguračného konania najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady o neudelení titulu docent (§ 2 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor z 22.07.2019),
  - f) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov,
  - g) prerokúva opätovné predloženie žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu „profesor“ v tom istom odbore habilitačného a inauguračného konania najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady o neudelení titulu profesor (§ 6 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor z 22.07.2019),
  - h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na jednotlivých klinikách a katedrách UVLF,
  - i) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov,
  - j) udeľuje vedecké hodnosti „*doctor scientiarum*“ (v skratke „DrSc.“),
  - k) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „*doctor honoris causa*“ (v skratke „Dr.h.c.“),
  - l) navrhuje rektorovi UVLF udeliť čestný titul „*profesor emeritus*“ profesorom starším ako 70 rokov (§ 78 zákona),
  - m) schvaľuje na návrh predsedu VR UVLF rokovací poriadok VR UVLF,
  - n) plní ďalšie úlohy podľa zákona a vnútorných predpisov UVLF.
2. VR rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR (§ 12 ods. 2 zákona) alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

### Čl. 3 Zabezpečenie činnosti VR

1. Činnosť VR vychádza z dlhodobého zámeru UVLF a z programu jednotlivých zasadnutí VR.
2. Program VR vypracúva podľa pokynu predsedu VR podpredseda VR v súčinnosti s prorektormi UVLF a VR ho na svojom zasadnutí schvaľuje.
3. Každý člen VR má právo predkladať návrhy na program rokovania VR.
4. Predseda VR na výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou VR poverí pracovníka UVLF, ktorý nie je členom VR. Tento pracovník zabezpečuje celú administratívnu agendu VR, za čo zodpovedá predsedovi VR. Archivovanie materiálov VR zabezpečuje sekretariát rektora UVLF.
5. Materiál určený na rokovanie VR podľa bodov programu jednotlivých zasadnutí VR je jeho zostavovateľ povinný odovzdať (v písomnej alebo elektronickej forme) v lehote najneskôr dva týždne pred zasadnutím VR na sekretariát rektora UVLF.



6. Pozvánka s programom rokovania sa členom VR doručí (elektronickou formou) najneskôr 14 dní pred dňom zasadnutia VR a materiál na rokovanie sa členom VR doručí (elektronickou formou) najneskôr 7 dní pred dňom zasadnutia VR.
7. O výsledkoch rokovania VR vyhotoví podpredseda VR záznam, v ktorom okrem predpísaných náležitostí (dátum konania VR, počet prítomných členov VR, program zasadnutia) sú uvedené výsledky hlasovania VR, rozhodnutia predsedu VR k otázkam, ku ktorým sa VR vyjadruje (o ktorých nerozhoduje) a prípadné zásadné stanoviská, ktoré odzneli v rozprave k jednotlivým bodom programu, a zápis skutočností na zaznamenanie ktorých jednotliví členovia VR trvali. Záznam podpísaný predsedom VR je doručený všetkým členom VR a predsedovi AS.
8. Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí VR a úloh členov VR vykonáva predseda alebo ním poverený člen VR na každom zasadnutí VR.

#### **Čl. 4**

##### **Spôsob rokovania a rozhodovania vedeckej rady**

1. Zasadnutie VR zvoláva rektor najmenej dvakrát za semester v určených termínoch. V naliehavých prípadoch môže predseda zvolať VR z vlastnej iniciatívy alebo na písomné požiadanie aspoň jednej tretiny členov VR (11).
2. Rokovanie VR riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
3. VR je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 členov z celkového počtu členov VR (t. j. 22).
4. Ak sa z vážnych dôvodov niektorý člen VR nemôže rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeným problémom, ak je to potrebné, doručiť predsedovi písomnou formou pred rokovaním VR.
5. Členovia VR predkladajú k prerokovaným otázkam kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. O predložených návrhoch dáva predseda VR hlasovať.
6. Na schválenie predkladaného návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR (17), s výnimkou rozhodovania o návrhu udelenia vedeckej hodnosti „*doctor scientiarum*” (v skratke „DrSc.”) čl. 2 písm. m) tohto Rokovacieho poriadku tak, ako to vyžaduje zákon (§ 12 ods. 1 písm. j).
7. VR sa vo veciach uvedených v čl. 2 ods. 1 písm. d), f), h), j) tohto Rokovacieho poriadku uznáva vždy tajným hlasovaním.
8. Vo výnimočných a naliehavých prípadoch, s výnimkou hlasovaní o otázkach uvedených v čl. 2 bod 1 písm. a) – n), ak nie je možné z hľadiska časovej tiesne zabezpečiť stanoviská potrebného počtu členov VR formou osobnej účasti na zasadnutí, môže predseda VR požiadať členov o hlasovanie o predložennom návrhu spôsobom *per rollam* – krátkou cestou.
9. Zasadnutie VR možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov VR



vrátane tajného hlasovania. Na zasadnutie VR podľa prvej vety tohto bodu sa nevzťahujú obmedzenia podľa čl. 4 bod 8 tohto Rokovacieho poriadku.

## **Čl. 5**

### **Náklady na činnosť VR**

1. Univerzita môže poskytnúť členom VR ubytovanie vo vlastných ubytovacích zariadeniach, podľa možnosti bez náhrady, v súvislosti s ich účasťou na rokovaní VR, prípadne v iných ubytovacích zariadeniach mimo univerzity s náhradou výdavkov za ubytovanie v súvislosti s ich účasťou na rokovaní VR.
2. Členovia VR nemajú nárok na náhradu iných výdavkov spojených s členstvom vo VR a s účasťou na rokovaní VR.
3. Náklady na činnosť VR hradí UVLF zo svojho rozpočtu.

## **Čl. 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady UVLF schválila VR dňa 23.04.2025. Týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
2. Zloženie, pôsobnosť a zabezpečenie činnosti Vedeckej rady UVLF a jej Rokovací poriadok je VR oprávnená kedykoľvek na návrh rektora zmeniť alebo doplniť postupom podľa zákona a tohto Rokovacieho poriadku.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší Vnútorný predpis – Rokovací poriadok VR UVLF v Košiciach schválený VR UVLF dňa 17.04.2024.

V Košiciach dňa 23.04.2025

**prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD., v. r.**  
rektor  
Univerzity veterinárskeho lekárstva a  
farmácie v Košiciach

