

# Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Katedra lekárenstva a sociálnej farmácie

## Podmienky

pre vykonanie 5-mesačnej odbornej praxe študentov  
(študenti 4. ročníka študijného programu farmácia)  
na akademický rok 2019/2020

1. Ukončenie študijných predmetov *Lekárenstvo, Farmakológia, Liekové formy a galenika, Sociálna farmácia* skúškou (k 31.08.2020) – študent musí získať zápočet z daných predmetov k 14.07.2020, inak nemôže nastúpiť na prax.
2. Vyplnenie akceptačného listu lekárňou: čitateľne vo všetkých kolónkach, vrátane podpisov školiteľa a konateľa lekárne (príp. splnomocnený zástupca + splnomocnenie) + pečiatka lekárne. Akceptačný list musí byť opečiatkovaný aj Študijným oddelením!

**termín do: 31.03.2020**

Na základe vyplneného akceptačného listu uzavrie UVLF v Košiciach Zmluvu o odbornej praxi študentov a jej vykonaní s konkrétnou lekárňou

pozn.: pri zmene vybranej lekárne je potrebné vyplniť vždy nový akceptačný list a zmluvu

**najneskôr do 29.05.2020:** nahlásiť všetky prípadné **zmeny** súvisiace s výkonom 5-mesačnej praxe (po konzultácii a schválení garantom praxe)

Postup pri odovzdávaní tlačív: vid' usmernenie Študijného oddelenia

- tlačivá potrebné odovzdať garantovi praxe (podľa usmernenia ŠO) odovzdávate na **sekretariáte** Katedry lekárenstva a sociálnej farmácie p. **J. Brandis**, č. dverí **216** (2. nadzemné podlažie, Farmaceutický pavilón)

**stránkové dni a hodiny: pondelok až štvrtok 10:00 – 12:00**

tzn.

*Akceptačný list (1x)* - pred nástupom na prax (do stanoveného termínu odovzdania)

*Potvrdenie o odbornej praxi a jej vykonaní (1x)* - neodkladne po ukončení praxe (najneskôr do 5 pracovných dní)

3. Miesto výkonu povinnej 5-mesačnej odbornej praxe:
  - a) verejné lekárne spĺňajúce podmienky Štatútu Slovenskej lekárskej komory o výučbových lekárňach
  - b) nemocničné lekárne spĺňajúce podmienky Štatútu Slovenskej lekárskej komory o výučbových lekárňach

**Aktuálny zoznam** „Výučbových lekární“ je zverejnený na stránke: [www.slek.sk](http://www.slek.sk) (študent nemôže vykonávať prax v inej ako výučbovej lekárni, preto skontroluje či vybraná lekáreň je uvedená v danom zozname, inak mu prax nebude uznaná!)

**Študent vykonáva prax v lekárni, ktorá je uvedená v akceptačnom liste.** Z dôvodov možných zmien v lekárni (personálnych, zmena adresy a pod.) – dôsledkom čoho lekárne stráca štatút VL a musí ňo nanovo požiadať, odporúčame študentom 1 týždeň pred nástupom na prax skontrolovať, či je nimi vybraná lekárne v zozname výučbových lekární.

4. Dĺžka odbornej praxe: 5 mesiacov (**22 týždňov**, vrátane 110 hodín určených na konzultácie k diplomovým prácam) **v termíne:**

**!!! 20.07.2020 – 18.12.2020 !!!**

pozn.: Pri čerpaní hodín určených na konzultácie k diplomovým prácam je nutné zapísať to do „Záznamníka odbornej lekárenskej praxe“ (ďalej len „záznamník“) a potvrdiť podpisom **školiťa** (príp. konzultanta) **diplomovej práce!** Školiteľ odbornej praxe v lekárni musí byť o tejto záležitosti informovaný.

**Do termínu ukončenia praxe** je študent **povinný** stručne uviesť výsledok dosiahnutý počas jeho deklarovaných hodín venovaných diplomovej práci počas lekárenskej praxe (v bode „8. Príprava diplomovej práce“ na strane 10 záznamníka) a dať to podpísať **školiťovi diplomovej práce.**

**Termín ukončenia** 5-mesačnej praxe do: **31.12.2020** (týka sa len výnimiek udelených garantom predmetu)

5. Prevádzkovo-technické vybavenie pracoviska pre 5-mesačnú odbornú prax: lekárne musí spĺňať podmienky náplne odbornej praxe, ktorými sú:
- výdajná a konzultačná činnosť
  - príprava liečivých prípravkov
  - kontrolná činnosť
  - zásobovacia činnosť
  - administratívna činnosť
  - iné odborné činnosti (rozbor preskripcie, vyhodnocovanie NÚL...)
6. **Školiteľ** je priamo zodpovedný za vedenie odbornej praxe  
- v čase neprítomnosti zvolí svojho **zástupcu** a zabezpečí priebeh praxe v súlade s obsahovou náplňou predmetu *Lekárska prax*
7. Pracovná doba: **8 hodín denne** (pondelok – piatok), v čase medzi **07.00 – 18.00**
1. V prípade udelenia rektorského voľna sa predmetné voľno týka aj študentov na praxi (ak nie je rektorkou UVLF stanovené inak), študent v záznamníku uvedie „REKTORSKÉ VOLNO“. O udelení rektorského voľna študent vopred informuje výučbovú lekárne.
8. Študent na začiatku praxe **čitateľne a správne** vyplní hlavičku záznamníka (str. 6)  
pozn.: pri vyplňaní údajov o lekárni (názov, sídlo, telefón, mail) nepoužívať pečiatku lekárne, ale vypísať ručne!

Každý študent musí byť poučený o bezpečnosti pri nástupe na prax » **zápis o poučení** musí byť potvrdený podpisom pracovníka lekárne a študenta v záznamníku.

Študent musí mať počas praxe na pracovnom odevu **identifikačnú kartu** (menovku), ktorú zabezpečuje Katedra lekárenstva a sociálnej farmácie. Bližšie informácie, ako aj termín prevzatia menovky, budú študentom zaslané prostredníctvom AIS.

Študent je povinný si pred nástupom na prax zaobstarat' potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na manipuláciu s potravinami v lekárni. Zdravotná spôsobilosť sa preukazuje potvrdením o zdravotnej spôsobilosti, ktoré na základe lekárskej prehliadky vydá lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti – tzv. zdravotný preukaz – obsahuje meno a priezvisko osoby vykonávajúcej epidemiologicky závažnú činnosť, dátum jej narodenia, trvalé bydlisko, dátum vydania a jej povinnosti. Platný zdravotný preukaz musí mať študent u seba počas celého obdobia výkonu praxe v lekárni.

9. Neprítomnosť na pracovisku (okrem študijných záležitostí – zápis, skúška) je nutné nadpracovať
  - za neprítomnosť sa nepovažuje ochorenie podložené potvrdením od lekára
  - neprítomnosť na praxi je študent povinný bezodkladne oznámiť osobe zodpovednej za prax študenta v lekárni a náležite ju zdokladovať
  - dlhodobá PN (viac ako 4 týždne): možnosť a spôsob náhrady sa rieši individuálne s garantom predmetu
  - v prípade „nadpracovania“ je potrebné vyplnenie nových tlačív (akceptačné listy, zmluvy) pre náhradný(é) termín(y) a ich odovzdanie ešte pred nástupom
10. Študent si **denne** vedie záznamy do záznamníka o činnostiach, ktoré vykonáva - konkrétny rozpis činnosti (pri IPL študent vypíše konkrétne: názov alebo zloženie IPL, množstvo pripraveného IPL, pohlavie a diagnózu pacienta). Každá strana denníka (5 dní absolvovanej praxe) musí byť **potvrdená podpisom školiteľa odbornej praxe**.
11. Študent denne zaznamenáva svoje príchody a odchody v **dochádzke**, ktorá musí byť k dispozícii v lekárni v prípade kontroly.
12. **Zmena lekárne** počas prebiehajúcej praxe je možná len **1x** a to zo **závažných dôvodov** a len so **súhlasom garanta** predmetu. Študent rieši zmenu lekárne osobne s garantom predmetu v dostatočnom predstihu.

Študent zároveň bude musieť predložiť:

- písomnú **žiadosť o zmenu lekárne** s uvedením **dôvodu** adresovanú garantovi
- **tlačivá o ukončení praxe v 1. lekárni** – podpísané potvrdenie o vykonaní praxe (2x), vypísaný a podpísaný záznamník za obdobie vykonanej praxe
- tlačivá na novú lekárňu (vyplnené a podpísané všetky tlačivá a zmluvy presne ako pri 1. lekárni; lekárňu musí byť v zozname výučbových lekární)

### 13. Podmienky pre získanie zápočtu z 5-mesačnej odbornej praxe:

- Študent musí mať daný predmet zapísaný v AIS, inak mu nebude udelený zápočet.
- Ukončenie praxe predložením Potvrdenie o vykonaní odbornej praxe (riadne vyplnené, podpísané školiteľom, pečiatka lekárne). Potvrdenie musí byť odovzdané (1 exemplár pre garanta) na sekretariáte katedry neodkladne po skončení odbornej praxe (najneskôr do 5 pracovných dní).
- Každý študent musí mať všetky tlačivá potrebné pre uznanie praxe (zmluvy, akceptačný list, potvrdenie o vykonaní praxe) odovzdané aj na študijnom oddelení ešte pred zápočtom! Tlačivá musia byť aktuálne z daného ak. roku (staré tlačivá nebudú uznané).
- Ak počas praxe došlo k zmene lekárne, musí sedieť celkový počet týždňov. Každý študent si to skontroluje!

- Predloženie záznamníka, vyplnený študentom, podpísaný školiteľom, vrátane zápisu (hodnotenia) školiteľa.
- **Študent musí prísť na zápočet pripravený z oblasti danej obsahovou náplňou praxe (vid' záznamník o odbornej praxi a informačný list predmetu), inak mu zápočet nebude udelený aj napriek odovzdaniu všetkých tlačív.**
- Úspešné absolvovanie zápočtu, ktorý pozostáva z písomnej odpovede zo znalostí obsahovej náplne odbornej praxe.

pozn.: Na zápočet sa dostavia **aj študenti**, ktorí **prerušili 5-mesačnú prax, prípadne opakujú ročník**. Pre týchto študentov platia rovnaké podmienky pre uznanie doteraz absolvovanej praxe.

14. Lekárenskú prax nemôžu absolvovať gravidné študentky.

#### 15. **Prax v zahraničí:**

- je možná; schvaľuje ju **prorektor pre vzdelávanie** – študent požiada o umožnenie vykonávania praxe v zahraničí, pričom musí uviesť **štát, údaje o lekárni** (názov, sídlo, telefón, e-mail), **presný termín** praxe od – do, údaje o **školiteľovi** (titul, meno, priezvisko)
- k žiadosti o vykonanie praxe v zahraničí je študent povinný priložiť aj overenú kópiu dokladu oprávňujúceho lekára poskytováť lekárenskú starostlivosť a jej úradný preklad do slovenského jazyka (v prípade praxe v Českej republike nie je potrebné doložiť úradný preklad)
- študent musí absolvovať minimálne 1 mesiac lekárenskej praxe na Slovensku
- **garantovi** odovzdá potvrdenie o schválení praxe v zahraničí a kópiu dokladu oprávňujúceho lekára poskytováť lekárenskú starostlivosť a jej úradný preklad do slovenského jazyka (v prípade praxe v Českej republike nie je potrebné doložiť úradný preklad)
- následne odovzdá všetky tlačivá potrebné pre prax (podľa podmienok, v stanovených termínoch a podľa usmernenia študijného oddelenia)
- prax v Rakúsku: nie je potrebný predchádzajúci súhlas prorektora pre vzdelávanie, študent postupuje podľa podmienok pre prax na Slovensku

V Košiciach, 30.08.2019

PharmDr. Monika Fedorová, PhD.  
garant predmetu Lekárska prax  
(5-mesačná)