

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Povinné zverejnenie informácií o povinnej osobe v zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Povinná osoba: Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

(ďalej len „UVLF“)

Štatutárny orgán: Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD., rektorka

Sídlo: Komenského č. 73, 041 81 Košice

Kontakt: www.uvlf.sk

I. Spôsob zriadenie povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a organizačná štruktúra

1. Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach je právnickou osobou zriadenou zák. č. 1/1950 Sb. n. SNR o zriadení Vysokej školy veterinárskej v Košiciach v znení zákona č. 137/1992 Zb. o zmene názvu Vysokej školy veterinárskej v Košiciach a v znení zákona č. 569/2009 Z. z. o zmene názvu Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach.

Poslaním UVLF, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť k človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti vysokých škôl.

Obsah náplne poslania UVLF je uvedený v ust. § 1 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

2. Do samosprávnej pôsobnosti UVLF patrí:

- a) vnútorná organizácia,
- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
- c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
- d) organizácia štúdia,
- e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
- f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na vysokej škole,
- h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“,
- i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
- j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy verejnej vysokej školy,
- k) hospodárenie verejnej vysokej školy a nakladanie s jej majetkom v súlade s týmto zákonom,
- l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 92, ak tento zákon nestanovuje inak.

3. **Organizačná štruktúra UVLF**

UVLF je v súlade so zákonom o vysokých školách verejnou vysokou školou, je právnickou osobou a vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene.

UVLF sa člení na tieto organizačné súčasti:

- a) Rektorát,
- b) Katedry a kliniky,
- c) Univerzitná veterinárna nemocnica,
- d) Samostatné pracoviská, účelové zariadenia a záujmové kluby.

a) Rektorát:

Rektor

útvary rektora:

- sekretariát rektora,
- kancelár
- kontrolór

oddelenia:

- právne a personálne oddelenie
- oddelenie bezpečnosti a krízového riadenia

Prorektori

- prorektor pre výchovno-vzdelávaciu činnosť
- prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné styky
- prorektor pre rozvoj školy a hodnotenie kvality
- prorektor pre zahraničné štúdium
- prorektor pre klinickú činnosť a styk s praxou

Kvestor

útvary kvestora:

- oddelenie ekonomiky
- oddelenie prevádzky a investícií
- projektové oddelenie
- oddelenie verejného obstarávania

b) Katedry a kliniky

1. Katedra všeobecnovzdelávacích predmetov
 - a) Ústav jazykov
 - b) Ústav telesnej výchovy a športu
2. Katedra biológie a genetiky
 - a) Ústav biológie, zoológie a rádiobiológie
 - b) Ústav genetiky
3. Katedra chémie, biochémie a biofyziky
 - a) Ústav farmaceutickej chémie
 - b) Ústav lekárskej chémie
 - c) Ústav biochémie
 - d) Ústav biofyziky
4. Katedra anatómie, histológie a fyziológie
 - a) Ústav anatómie
 - b) Ústav histológie a embryológie
 - c) Ústav fyziológie

5. Katedra výživy, dietetiky a chovu zvierat
 - a) Ústav výživy, dietetiky a krmovínarstva
 - b) Ústav chovu zvierat
 - c) Ústav pre chov a choroby zveri a rýb
6. Katedra mikrobiológie a imunológie
 - a) Ústav mikrobiológie a gnotobiológie
- Laboratórium gnotobiológie
 - b) Ústav imunológie
- Laboratórium biomedicínskej mikrobiológie a imunológie
7. Katedra patologickej anatómie a patologickej fyziológie
 - a) Ústav patologickej anatómie
 - b) Ústav patologickej fyziológie
8. Katedra farmakológie a toxikológie
 - a) Ústav farmakológie
 - b) Ústav toxikológie
 - c) Ústav humánnej a klinickej farmakológie
9. Katedra lekárstva a sociálnej farmácie
10. Katedra farmakognózie a botaniky
11. Katedra farmaceutickej technológie
12. Katedra epizootológie a parazitológie
 - a) Ústav epizootológie a preventívnej veterinárskej medicíny
 - b) Ústav parazitológie
13. Katedra životného prostredia, veterinárskej legislatívy a ekonomiky
 - a) Ústav aplikovanej etológie a profesijnej etiky
 - b) Ústav hygieny zvierat a životného prostredia
 - c) Ústav súdneho a verejného veterinárskeho lekárstva a ekonomiky
14. Katedra hygieny a technológie potravín
 - a) Ústav hygieny a technológie mäsa
- Laboratórium pre izoláciu a štúdium potravinových patogénov
 - b) Ústav hygieny a technológie mlieka
15. Klinika koní
16. Klinika prežúvavcov
17. Klinika ošípaných

c) Univerzitná veterinárna nemocnica

Univerzitná veterinárna nemocnica (ďalej len „UVN“) je klinické, pedagogické a výskumné pracovisko.

1. Klinika malých zvierat
 - oddelenie chirurgie, ortopédie, röntgenológie a reprodukcie
 - oddelenie vnútorných chorôb
2. Klinika vtákov, exotických a voľne žijúcich zvierat
3. Centrum aplikovaného výskumu
4. Oddelenie riadenia a prevádzky Univerzitnej veterinárnej nemocnice
 - laboratórium klinickej biochémie a hematológie

d) Samostatné pracoviská, účelové zariadenia a záujmové kluby

1. Samostatné pracoviská:
 - a) vedecké, výskumné a vývojové pracoviská:
 - Národné referenčné laboratórium pre pesticídy,
 - Spoločné pracovisko IVVL a UVLF pre senzorickú analýzu potravín,

- Klinické laboratórium,
- Referenčné pracovisko pre výživu a produkčné zdravie zvierat,
- Pracovisko analýzy DNA,
- b) informačné a pedagogické pracoviská:
 - Ústav vedeckých informácií a knižnica:
 - oddelenie informačné,
 - oddelenie budovania a doplňovania fondov,
 - Múzeum histórie veterinárskeho lekárstva UVLF v Košiciach,
 - redakcie univerzitných časopisov,
- c) vedecké a pedagogické pracoviská:
 - Experimentálne výskumné stredisko v Zemplínskej Teplici,
 - Výučbové pracovisko pre porážku hospodárskych zvierat a spracovanie mäsa,
 - Centrum klinických zručností.
- 2. Účelové zariadenia:
 - a) Školský poľnohospodársky podnik, n.o., Zemplínska Teplica,
 - b) Účelové zariadenie pre chov a choroby zveri, rýb a včiel v Rozhanovciach,
 - c) Jazdecký areál,
 - d) Študentské domovy,
 - e) Vysokoškolský F – klub,
 - f) TJ Slávia UVLF,
 - g) Edičné stredisko a predajňa literatúry,
 - h) Univerzitná lekáreň,
- 3. Záujmové kluby:
 - a) Flóra klub,
 - b) Klub AQUA TERRA,
 - c) Kynologický klub,
 - d) Klub poľovníckej kynológie,
 - e) IVSA,
 - f) Chovateľský klub,
 - g) Kynologický klub DARCO,
 - h) Klub chovateľov malých cicavcov a exotických vtákov,
 - i) Klub sokoliarstva a rehabilitácie dravcov,
 - j) Mineralogický klub,
 - k) Včelársky klub.

II. Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie

Žiadosti o sprístupnenie informácií je možné podať ústne, písomne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

Žiadosti je možné podať v pracovných dňoch v podateľni UVLF v čase od 9.00 do 10.30 hod. a od 13.00 hod. do 14.00 hod. a u poverených osôb, ktorými sú kancelárka a kontrolórka UVLF v čase od 9.00 hod. do 14.00 hod.

III. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku

Proti rozhodnutiu UVLF o odmietnutí požadovanej informácie je možné podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva poverenej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. Odvolanie sa podáva písomne, elektronickou poštou, faxom

O odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnutia informácie rozhoduje rektor do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak v tejto lehote nerozhodne,

predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.

IV. Postup pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane lehôt

Žiadosť o sprístupnenie informácií je možné podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Pre podanie žiadosti je možné použiť formulár v prílohe č. 1 smernice.

Žiadosť o sprístupnenie informácií je možné podať v podateľni univerzity a u poverených osôb, ktoré o tom informujú rektora. Žiadosti prevzaté zamestnancami iných pracovísk musia byť doručené do podateľne ihneď po prevzatí. Ústne a telefonické žiadosti zaznamená poverená osoba ako úradný záznam do formulára v prílohe č. 1. Za žiadosť o sprístupnenie informácií o univerzite sa pokladá iba také podanie, ktoré je určené univerzite a obsahuje:

- meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby/obchodné meno a sídlo právnickej osoby,
- údaj, ktorých informácií sa žiadosť týka,
- navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie.

Ak žiadosť nemá zákonom predpísané náležitosti, poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, univerzita žiadosť odloží.

Lehota na vybavenie žiadostí o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak tento zákon neustanovuje inak.

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v zákone, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil.

Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu uvedenú v bode 2. tohto článku najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, a to z týchto dôvodov:

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženia lehoty.

Po získaní požadovaných informácií poverená osoba požadovanú informáciu žiadateľovi pripraví na sprístupnenie, určí výšku úhrady podľa Cenníka tovarov, prác a služieb poskytovaných UVLF - vnútorný predpis č. 31 a vyzve žiadateľa k úhrade určených nákladov. Náklady môžu byť uhradené do pokladne UVLF alebo bezhotovostne na účet.

Ak poverená osoba rozhodne, že požadované informácie nie je možné poskytnúť, vydá rozhodnutie o zamietnutí sprístupnenia informácie s odôvodnením a odošle ho žiadateľovi.

V. Prehľad predpisov, pokynov a inštrukcií, podľa ktorých povinná osoba koná:

- zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhl. č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií
- Štatútu UVLF v Košiciach,
- Smernica o slobodnom prístupe k informáciám na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach – vnútorný predpis č. 72

VI. Sadzobník správnych poplatkov za sprístupnenie informácií

V zmysle ust. § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na vyhl. š. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií a v súlade s Cenníkom tovarov, prác a služieb poskytovaných UVLF v Košiciach je výška nákladov na úhradu materiálnych nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto:

| Názov položky | Cena v € |
|--|---|
| Kópia A4 čiernobielo / strana | 0,05 |
| Kópia A4 farebne / strana | 0,10 |
| Kópia A3 čiernobielo / strana | 0,08 |
| Kópia A3 farebne / strana | 0,15 |
| Scanovanie dokumentov / strana | 0,04 |
| CD / DVD | 0,75 |
| Obálka C4 | 0,08 |
| Obálka C5 | 0,06 |
| Obálka C6 | 0,05 |
| Obálka s doručenkou | 0,07 |
| Obálky s dnom / vystužené / bublinkové | 0,30 |
| Odoslanie informácie poštou | podľa cenníka poštových služieb |
| Telefonické poskytnutie informácie do zahraničia | podľa cenníka telekomunikačných služieb |