

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE  
V KOŠICIACH**

**METODICKÉ USMERNENIE K VYPRACOVANIU  
ZÁVEREČNÝCH PRÁC (BAKALÁRSKA, DIPLOMOVÁ A DIZERTAČNÁ),  
RIGORÓZNYCH A HABILITAČNÝCH PRÁC**



Podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je súčasťou štúdia podľa každého študijného programu aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Vypracovanie záverečnej práce a jej obhajoba je podmienkou úspešného absolvovania vysokoškolského štúdia všetkých stupňov – bakalárskeho, magisterského, doktorského i doktorandského.

Záverečné práce sa podľa jednotlivého stupňa štúdia delia nasledovne:

- **bakalárska práca** – študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. Zameriava sa na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na ich použitie pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Môže mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov alebo teoretický.
- **diplomová práca** – overuje sa ňou zvládnutie teórie, odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Diplomová práca v magisterskom štúdiu na druhom stupni štúdia musí mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov alebo kompilačný a komparatívny. Diplomová práca v doktorskom a magisterskom štúdiu na spojenom prvom a druhom stupni štúdia musí mať charakter experimentálny, odborný, aplikovaných poznatkov, ale nemôže mať charakter teoretický.
- **dizertačná práca** – má charakter vedeckej práce. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.

Zákon o vysokých školách ďalej upravuje práce, ktoré radíme medzi kvalifikačné práce:

- **rigorózna práca** – je súčasťou rigorózneho skúšky, ktorú môžu vykonať absolventi študijného programu, ktorí získali titul magister. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že má v študijnom odbore hlbšie vedomosti v jeho širšom základe, je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- **habilitačná práca** – je jednou zo základných podmienok pre zahájenie habilitačného konania a získanie akademického titulu docent. Habilitačná práca má experimentálny charakter a prezentuje rozsiahly a dlhodobý vlastný vedecký výskum, bohatý dokladový materiál a významné výsledky habilitanta. Habilitačnou prácou uchádzač o akademický titul docent preukazuje na základe výsledkov svojej tvorivej práce, ako aj prác iných autorov, schopnosť postulovať vedecké závery, kriticky ich hodnotiť a vzhľadom na to určiť ďalšie smerovanie vedeckej činnosti v danej vedeckej oblasti.

Záverečná ani kvalifikačná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami, alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami, či obchodným tajomstvom tretej osoby.

Pred pripustením študenta k obhajobe záverečnej práce, rigorózneho alebo habilitačnej práce, vysoká škola zasiela túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce. Zaslana práca sa v centrálnom registri uchováva po dobu 70 rokov odo dňa registrácie, spolu s príslušnými posudkami vedúcich ZP / školiteľov, konzultantov a oponentov záverečných prác alebo rigorózných prác, recenzentov alebo iných osôb.

Podrobnosti o základných náležitostiach záverečných prác vypracúvaných na vysokých školách v Slovenskej republike, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní upravuje vyhláška č. 233/2011 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona v znení neskorších predpisov a Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní. Uvedené predpisy sa primerane vzťahujú aj na rigorózne práce a habilitačné práce.

## A. ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE

Záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca obsahuje:

1. Úvodnú časť,
2. Hlavnú textovú časť,
3. Záverečnú časť,
4. Prílohy (nepovinné).

### 1. Úvodná časť záverečnej práce, rigoróznejs alebo habilitačnej práce obsahuje v uvedenom poradí tieto náležitosti:

#### a) obal

- názov vysokej školy
- kód (evidenčné číslo)
- názov práce
- označenie práce (bakalárska/diplomová/rigorózna/dizertačná/habilitačná práca)
- meno, priezvisko a tituly autora a vedecko-pedagogické tituly autora
- rok predloženia práce

#### b) titulný list

- názov vysokej školy
- názov práce
- typ práce (bakalárska/diplomová/rigorózna/dizertačná/habilitačná práca)
- meno, priezvisko a tituly autora a vedecko-pedagogické tituly autora
- študijný program
- názov študijného odboru
- meno, priezvisko a tituly vedúceho ZP / školiteľa a vedecko-pedagogické tituly vedúceho ZP / školiteľa
- v prípade ak bol stanovený konzultant - meno, priezvisko a tituly konzultanta a vedecko-pedagogické tituly konzultanta
- názov školiaceho pracoviska
- miesto a rok predloženia práce

#### c) zadanie záverečnej práce

- typ záverečnej práce (bakalárska/diplomová/dizertačná práca)
- názov záverečnej práce v jazyku práce a v sekundárnom (anglickom) jazyku
- meno, priezvisko a tituly autora a vedecko-pedagogické tituly autora
- meno, priezvisko a tituly vedúceho ZP / školiteľa a vedecko-pedagogické tituly vedúceho ZP / školiteľa
- v prípade ak bol stanovený konzultant - meno, priezvisko a tituly konzultanta a vedecko-pedagogické tituly konzultanta
- meno, priezvisko a tituly oponenta a vedecko-pedagogické tituly oponenta
- názov školiaceho pracoviska
- meno, priezvisko a tituly vedúceho pracoviska a vedecko-pedagogické tituly vedúceho pracoviska
- anotáciu záverečnej práce
- jazyk, v ktorom sa práca vypracuje
- dátum schválenia zadania

#### d) poďakovanie (nepovinné)

#### e) abstrakt v jazyku vypracovania práce (napr. slovenský, český, anglický, atď.)

- obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je

3-5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden celok a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

f) *preklad abstraktu do anglického jazyka*

- v prípade práce vypracovanej v anglickom jazyku sa abstrakt uvádza iba raz, nie je potrebný jeho preklad do slovenského jazyka

g) *obsah*

h) *zoznam tabuliek a ilustrácií*

i) *zoznam skratiek a značiek*

j) *slovník (nepovinné)*

## **2. Hlavnú textovú časť záverečnej práce, rigorózneho alebo habilitačného práce tvorí:**

a) *úvod*

- v úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

b) *jadro*

- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí
  - v časti súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % celej práce.
- cieľ práce
  - cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
- metodika práce a metódy skúmania
  - charakteristika objektu skúmania,
  - pracovné postupy,
  - spôsob získavania údajov a ich zdroje,
  - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
  - štatistické metódy.
- výsledky práce
  - výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, autor logicky usporiada a pri opisovaní ich dostatočne zhodnotí. Zároveň autor komentuje všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % celej práce.
- diskusia
- pri habilitačnej práci je možné metodiku práce, metódy skúmania a diskusiu nahradiť súborom významných publikovaných prác

## **3. Záverečnú časť záverečnej práce, rigorózneho alebo habilitačného práce tvorí:**

a) *záver*

- v závere autor v stručnosti zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom

b) *resumé v slovenskom jazyku (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku)*

- resumé tvorí spravidla 10 % rozsahu celej práce

c) *zoznam použitej literatúry*

- obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
- pri citovaní možno hodnotiť etiku citovania a techniku citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje či a ako správne, podľa technickej normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
- pri záverečných, rigorózných alebo habilitačných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách sa za ním uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa robí aj v zozname bibliografických odkazov (viď manuál na použitie šablóny pre písanie záverečnej práce). Medzi priezviskom autora a rokom sa čiarka neuvádza.
- jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja, ktorým je spravidla priezvisko prvého autora). Viaceré diela toho istého autora sú usporiadané chronologicky podľa roku vydania, diela vydané v rovnakom roku sú odlišené malým písmenom v abecednom poradí.

#### 4. Prílohy

- súčasťou záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce môžu byť aj prílohy. Do príloh sa obyčajne zaraďujú informácie, ktoré širšie a hlbšie vysvetľujú a dokresľujú metódy a techniky uvádzané v hlavnom texte. Medzi prílohy patria rôzne doplnkové ilustrácie alebo tabuľky, grafy, fotografie, nákresy, mapy, formuláre, dotazníkové formuláre a pod.
- prílohy sú poslednou kapitolou práce, ktorá sa zobrazuje v obsahu. Prvá strana kapitoly Prílohy obsahuje zoznam jednotlivých príloh vo formáte Príloha 1 – názov prílohy, Príloha 2 – názov prílohy, atď., a iba táto prvá strana je číslovaná. Každá jednotlivá príloha sa potom začína na novej strane uvedená poradovým číslom prílohy a jej názvom tak, ako v zozname. Jednotlivé prílohy sa neuvádzajú v obsahu ani zozname tabuliek či ilustrácií a ich strany sa nečísľujú.
- do akademického informačného systému sa prílohy nahrávajú samostatne.

## **B. FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE**

1. Požiadavky na formálnu úpravu vychádzajú z noriem, ktoré spracováva medzinárodná organizácia ISO – International Organisation for Standardization, a tou je norma STN ISO 690, Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.
2. Záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca sa vypracúva v štátnom jazyku (slovenskom jazyku), v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vysokej školy môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
3. Typ písma: Times New Roman  
Veľkosť písma: 12 a je jednotná v celej práci  
Riadkovanie: 1,5  
Okraje: zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm  
Orientácia: na výšku, formát A4
4. Rozsah práce:
  - a) bakalárska práca: minimálne 30 a maximálne 40 strán
  - b) diplomová práca: minimálne 50 a maximálne 60 strán
  - c) dizertačná práca: minimálne 80 a maximálne 120 strán
  - d) rigorózna práca: minimálne 65 a maximálne 75 strán
  - e) habilitačná práca: do 150 strán
5. Záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca sa predkladá vo vytlačenej verzii, zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
6. Na zadnú stranu práce sa prilepí papierový obal s vloženým neprepisovateľným nosičom – CD. Na nosič sa napíše meno autora, názov práce, študijný program v skratke.
7. Farba obalu práce:
  - bakalárska práca: tmavozelená, farba písma: zlatá
  - diplomová (doktorská) práca: tmavomodrá, farba písma: zlatá
  - diplomová (magisterská) práca: tmavobordová, farba písma: zlatá
  - dizertačná práca: čierna, farba písma: strieborná
  - rigorózna práca: tmavohnedá, farba písma: zlatá
  - habilitačná práca: čierna, farba písma: zlatá
8. Študent, ktorý predkladá rigoróznú prácu, okrem rigoróznej práce predkladá aj autoreferát v písomnej aj elektronickej forme. Rozsah autoreferátu je 5 – 8 strán.
9. Študent, ktorý predkladá dizertačnú prácu, okrem dizertačnej práce predkladá aj autoreferát v písomnej aj elektronickej forme. Rozsah autoreferátu je 10 – 15 strán.
10. Uvádzanie citácií v texte práce:
  - a) *dielo jedného autora*
    - priezvisko autora sa nachádza v uvádzacej vete alebo v zátvorkách zakaždým, keď sa dielo cituje, napr. Autor (1996) alebo (Autor 1996)
  - b) *dielo dvoch autorov*

- obe priezviská autorov sa nachádzajú v uvádzacej vete alebo v zátvorkách zakaždým, keď sa dielo cituje; priezviská sa oddeľujú spojkou „a“, napr. Autor1 a Autor2 (2005) alebo (Autor1 a Autor2 2005)
- c) *dielo troch autorov*
  - priezviská všetkých autorov sa nachádzajú v uvádzacej vete alebo v zátvorkách zakaždým, keď sa dielo cituje; priezviská sa oddeľujú čiarkou, napr. Autor1, Autor2, Autor 3 (2005) alebo (Autor1, Autor2, Autor3 2005)
- d) *dielo štyroch a viac autorov*
  - v uvádzacej vete alebo v zátvorkách sa nachádza iba meno prvého autora a skratka a kol., resp. *et al.*, napr. Autor a kol. (2003) alebo (Autor a kol. 2003)
- e) *autor diela nie je známy*
  - ak je autor diela neznámy, zdroj sa cituje skráteným názvom knihy alebo článku, prípadne na základe jeho názvu v uvádzacej vete alebo sa použijú prvé dve slová textu. Názvy kníh a správ sa uvádzajú kurzívou, názvy článkov alebo kapitol sa uvádzajú v úvodzovkách, napr. (Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR 2009) alebo („Hospodárske zvierá“ nedatované)
- f) *organizácia ako autor*
  - ak je autorom organizácia alebo vládna inštitúcia, nachádza sa v uvádzacej vete alebo ako odkaz v zátvorkách pri prvom citovaní tohto zdroja jej názov. Ak má organizácia všeobecne známu skratku, pri prvom citovaní sa uvádza plný názov organizácie spolu so skratkou v hranatých zátvorkách, pri ďalších citáciách sa používa len táto skratka, napr. (Svetová zdravotnícka organizácia [WHO] 2012), ďalej len (WHO 2012)
- g) *nedatované dielo*
  - ak je meno autora známe, ale dielo nie je datované, namiesto roku sa uvedie poznámka „nedatované“ alebo skratka „n.d.“, napr. (Autor nedatované) alebo (Autor n.d.) – zvolený spôsob je potrebné zachovávať rovnako v celej práci
- h) *rovnaká skutočnosť uvedená vo viacerých dielach*
  - ak na niektorú skutočnosť poukazujú viaceré diela, v texte sa v zátvorkách uvedú viaceré citácie oddelené čiarkou v poradí, v akom sa vyskytujú v zozname bibliografických odkazov, napr. (Autor1 2010, Autor1 2015, Autor2, 2016)

## 11. Všeobecné pravidlá písania a úpravy textu práce:

### a) *číslovanie strán*

**Obal (väzba)** sa do číslovania strán nepočíta a nenahráva sa do AIS.

**Titulný list, zadanie záverečnej práce, pod'akovanie, abstrakty, obsah, zoznam tabuliek a ilustrácií, zoznam skratiek a značiek a slovník** sa do číslovania strán započítavajú, avšak číslo sa na strane nezobrazuje.

**Čísla strán záverečnej práce sa zobrazujú** od prvej strany kapitoly Úvod až po poslednú stranu kapitoly, ktorá obsahuje zoznam bibliografických odkazov, resp. až po prvú stranu kapitoly Prílohy ak záverečná práca takú obsahuje.

### b) *spojovník, pomlčka*

**Spojovník** sa píše pomocou rozdeľovacieho znamienka bez medzier, napr. 3-dielny, 15-percentný, v TANAP-e.

**Pomlčka** sa píše s medzerami z ľavej i pravej strany, napr. 1995 – 2005, strana 8 – 15. Na písanie pomlčky sa používa špeciálny symbol, ktorý je dlhší ako rozdeľovacie znamienko či spojovník.

### c) *bodka, výkričník, otáznik, čiarka, bodkočiarka, dvojbodka, zátvorky, úvodzovky*

**Bodka, výkričník, otáznik, čiarka, bodkočiarka a dvojbodka** sa píšu tesne za príslušným slovom bez medzery. Ak sa veta končí skratkou, za ktorou je bodka, táto bodka plní aj funkciu bodky za vetou. Ak je vo vete použitý text v zátvorkách,



bodka sa píše za zátvorkou. Ak je celá veta alebo viac viet v zátvorke, bodka sa píše pred zátvorkou.

**Zátvorky a úvodzovky** píšeme bez medzier z ľavej i pravej strany výrazu alebo vety uvedenej v zátvorkách alebo úvodzovkách.

d) *skratky*

Všetky **skratky použité v práci, okrem bežne používaných skratiek**, je nutné uviesť v Zozname skratiek a značiek. Bez ohľadu na to, či sa v práci Zoznam skratiek nachádza, pri prvom použití skratky je potrebné najprv rozpísať celý pojem alebo názov a za neho umiestniť do zátvorky skratku, ktorá sa bude ďalej používať. Za ustálenými textovými skratkami sa píše bodka, za ktorou nasleduje medzera, napr. č. = číslo, atď. = a tak ďalej, tzv. = takzvaný, Z. z. = Zbierka zákonov.

e) *percentá*

**Percentá** píšeme s medzerou, napr. 15 %, 55 % účasť.

f) *čísla a dátumy*

**Kladné čísla** píšeme pomocou znamienka plus (+), **záporné čísla** píšeme pomocou znamienka mínus (-) pred príslušné číslo bez medzery, napr. -5, +5.

**Desatinné čísla** sa oddeľujú čiarkou bez medzery, napr. 55,5 a ak nasleduje viacero čísiel za sebou, oddeľujú sa bodkočiarkou a medzerou, napr. 15,5; 25,5; 35,5; 45,5.

**Radové číslovky** sa píše s bodkou, za ktorou nasleduje medzera, napr. 4. kapitola, 1. miesto.

**Dátum** môžeme vyjadriť číselne alebo slovo-číselným spôsobom. V našej praxi sa uplatňuje vzostupný spôsob v tvare dd.mm.rrrr. **Pri číselne vyjadrenom dátume** sa deň a mesiac píše radovou číslovkou s bodkou, rok základnou číslovkou bez bodky. Jednotlivé údaje sa oddeľujú medzerou, vynechanie bodky je neprípustné. V prípade potreby je možné vynechať medzery alebo rok napísať v skrátenom tvare. Napr. 05. 05. 2005; 05.05.2005; 05.05.05. **Slovo-číselne vyjadrený dátum** sa píše radovou číslovkou bez nuly na začiatku, mesiac slovom vždy malým písmenom spravidla v 2. páde, rok základnou číslovkou. Ak sa uvádza aj miesto, medzi miesto a dátum sa vkladá medzera bez čiarky. Napr. 5. januára 2015, Košice 5. januára 2015

g) *písanie titulov a hodností*

Skratky **akademických titulov**, napr. Bc., Ing., MUDr., MVDr., PharmDr., sa uvádzajú pred meno, za skratkou sa píše bodka a od mena sa oddeľuje medzerou.

Skratky **pedagogických titulov** prof. (profesor), doc. (docent) sa píše pred akademickými titulmi s malým začiatočným písmenom.

Skratky **vedecko-akademických hodností** PhD. (doktor filozofie) sa uvádzajú za meno, od ktorého sa oddeľujú čiarkou.

**PRÍLOHA 1 – VZOR OBALU ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE  
A HABILITAČNEJ PRÁCE**

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE  
V KOŠICIACH**

Evidenčné číslo

**NÁZOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

**Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, Rigorózna práca alebo  
Habilitačná práca**

**2019**

**Akademický titul, meno a priezvisko autora**

**PRÍLOHA 2 – VZOR TITULNÉHO LISTU BAKALÁRSKEJ ALEBO DIPLOMOVEJ PRÁCE**

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE  
V KOŠICIACH**

**NÁZOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

Bakalárska alebo Diplomová práca

Študijný program: názov

Študijný odbor: názov

Školiace pracovisko: názov katedry alebo kliniky

Vedúci záverečnej práce: vedecko-pedagogický titul alebo/a akademický titul, meno a priezvisko, akademický titul

Konzultant: vedecko-pedagogický alebo/a akademický titul, meno a priezvisko, akademický titul

**Košice 2019**

**Akademický titul, meno a priezvisko autora**

**PRÍLOHA 3 – VZOR TITULNÉHO LISTU DIZERTAČNEJ PRÁCE**

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE  
V KOŠICIACH**

**NÁZOV PRÁCE**

Dizertačná práca

Študijný program: názov

Študijný odbor: názov

Školiace pracovisko: názov katedry alebo kliniky alebo organizácie

Školiteľ záverečnej práce: vedecko-pedagogický titul alebo/a akademický titul, meno a priezvisko,  
akademický titul

Konzultant: vedecko-pedagogický alebo/a akademický titul, meno a priezvisko, akademický titul

**Košice 2019**

**Akademický titul, meno a priezvisko autora**

**PRÍLOHA 4 – VZOR TITULNÉHO LISTU RIGORÓZNEJ PRÁCE**

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE  
V KOŠICIACH**

**NÁZOV PRÁCE**

Rigorózna práca

Študijný odbor: názov

Školiace pracovisko: názov katedry alebo kliniky alebo organizácie

Vedúci záverečnej práce: vedecko-pedagogický titul alebo/a akademický titul, meno a priezvisko,  
akademický titul

Konzultant: vedecko-pedagogický titul alebo/a akademický titul, meno a priezvisko, akademický  
titul

**Košice 2019**

**Akademický titul, meno a priezvisko autora**

**PRÍLOHA 5 – VZOR TITULNÉHO LISTU HABILITAČNEJ PRÁCE**

**UNIVERZITA VETERINÁRSKEHO LEKÁRSTVA A FARMÁCIE  
V KOŠICIACH**

**NÁZOV PRÁCE**

Habilitačná práca

Odbor habilitačného a inauguračného konania: názov

Pracovisko: názov katedry alebo kliniky alebo organizácie

**Košice 2019**

**Akademický titul, meno a priezvisko autora**

## **PRÍLOHA 6 – PODKLADY K VYPÍSANIU TITULNÉHO LISTU**

### **Prvý stupeň, spojený prvý a druhý stupeň a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania**

Názov študijného odboru:

veterinárske lekárstvo

farmácia

Názov študijného programu:

všeobecné veterinárske lekárstvo  
náuka o živočíchoch

hygiena potravín  
bezpečnosť krmív a potravín  
trh a kvalita potravín

kynológia  
vzťah človek – zvierat a jeho využitie  
v canisterapii a hipoterapii  
veterinárna seštra  
pohoda a ochrana zvierat  
farmácia

### **Tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania**

Názov študijného odboru:

veterinárske lekárstvo

biológia

Názov študijného programu:

hygiena potravín  
veterinárna morfológia a fyziológia

vnútorné choroby zvierat

veterinárna chirurgia, ortopédia  
a röntgenológia

veterinárne pôrodnictvo a gynekológia

infekčné choroby zvierat

parazitárne choroby zvierat

súdne a verejné veterinárske lekárstvo

výživa zvierat a dietetika

hygiena chovu zvierat a životné prostredie

mikrobiológia

viroológia

imunológia

neurovedy

**Rigorózne konanie:**

Názov študijného odboru:  
farmácia

absolventi študijného programu farmácia

Názov študijného odboru:  
veterinárske lekárstvo

absolventi študijného programu:

- trh a kvalita potravín
- pohoda a ochrana zvierat



## **PRÍLOHA 7 – PRÍKLADY POPISU DOKUMENTOV, BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV A CITÁCIÍ PODĽA STN ISO 690 A STN ISO 690-2**

### **1. Knihy / Monografie**

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydavateľské údaje (miesto : vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo *et al.* ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

*Príklady:*

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

### **2. Článok v časopise**

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov*. *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah (strany od-do).

*Príklady:*

STEINEROVÁ, J. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

### **3. Článok zo zborníka a monografie**

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

*Príklady:*

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

#### 4. Elektronické dokumenty – monografie

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

*Príklad:*

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete: <[http://www.knovel.com/web/portal/basic\\_search/display?EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_book\\_id=1347&EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_fromSearch=true&EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_searchType=basic](http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?EXT_KNOVEL_DISPLAY_book_id=1347&EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic)> .

#### 5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

*Príklad:*

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <[http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan\\_d01.htm](http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm)>. ISSN 1525-321X.

#### 6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

*Príklad:*

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

#### 7. Vedecko-kvalifikačné práce

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov* vysokej školy. Rok vydania. Počet strán.

*Príklad:*

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

#### 8. Výskumné správy

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : *Názov* inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

*Príklad:*

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

## 9. Normy

*Popis prvku:*

Označenie normy. Názov normy. Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti).

*Príklad:*

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

## 10. Elektronické zdroje, neznámy autor a organizácia ako autor

Vo všeobecnosti platí, že elektronické dokumenty sa citujú rovnako ako akékoľvek iné dokumenty, pokiaľ je to možné.

*Popis prvku ak je autor neznámy:*

Názov, [Druh nosiča]. [Dátum citovania] Dostupnosť a prístup.

*Popis prvku ak je autorom organizácia:*

Názov alebo skratka organizácie. *Názov dokumentu.* Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Počet strán. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup.

*Príklad:*

*Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 14/2009-R z 27. augusta 2009 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní č. CD-2009-31655/30400-1:02, [online]. [cit. 2011-10-23].*  
Dostupné na internete:  
<[http://www.minedu.sk/data/USERDATA/Legislativa/RezortnePredpisy/2009/14\\_2009\\_R\\_Metodicke\\_usmernenie.zip](http://www.minedu.sk/data/USERDATA/Legislativa/RezortnePredpisy/2009/14_2009_R_Metodicke_usmernenie.zip)>.

Hospodárske zvierá, [online]. [cit. 2019-05-23] Dostupné na internete:  
<[https://sk.wikipedia.org/wiki/Hospod%C3%A1rske\\_zviera](https://sk.wikipedia.org/wiki/Hospod%C3%A1rske_zviera)>

MPSVR SR. *Prílohy k Správe o sociálnej situácii obyvateľstva Slovenskej republiky za rok 2009.* Bratislava, 2010. 71 s. [cit. 2010-12-20]. Dostupné na internete:  
<[http://www.employment.gov.sk/get\\_file.php?SMC=1&id=19197](http://www.employment.gov.sk/get_file.php?SMC=1&id=19197)>.

## **PRÍLOHA 8 – ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

### **Do záverečnej práce sa vloží zadanie záverečnej práce vytlačené z AIS**

Úplnú finálnu verziu zadania záverečnej práce je vedúci ZP povinný vytlačiť a odovzdať študentovi najneskôr na konci zimného semestra ak. roka, v ktorom bude študent prácu odovzdávať a obhajovať. Zadanie sa vytlačí v dvoch vyhotoveniach, z ktorých vedúci ZP podpíše iba jedno, druhé ostáva bez podpisu:

- zadanie záverečnej práce, ktoré nie je podpísané, sa naskenuje (odporúčané 300 DPI v odtieni sivej) a vloží sa ako obrázok do šablóny pre písanie záverečnej práce na príslušné miesto – takto upravená práca sa nahráva do AIS
- pri tlači sa nepodpísané zadanie nahradí podpísaným, ktoré sa s prácou zviaže do pevnej väzby.

**PRÍLOHA 9 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE, RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Študent (autor) ho vyplní v AIS a vytlačí

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- záverečná práca:
  - bakalárska
  - diplomová
  - dizertačná
- rigorózna
- habilitačná

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

pred zaslaním

po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

v celom rozsahu

sčasti

ako

periodická publikácia:

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

neperiodická publikácia:

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V ..... dňa .....

.....  
Autor

## **PRÍLOHA 10 – PRÍLOHY**

### **Prílohy**

Príloha 1 – názov prílohy

Príloha 2 – názov prílohy

Príloha 3 – názov prílohy